



COMUNE DI OLIENA
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 828

REGISTRO DI SETTORE N° 319

DATA ADOZIONE ATTO: **25/10/2024**

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO OLIENA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SULLE TRACCE DEL BEATO SOLINAS - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA



COMUNE DI OLIENA
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro Generale N° 828	Registro di Settore N° 319
Data adozione atto: 25/10/2024	

Area Servizi alla Persona
Ufficio del Turismo

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO OLIENA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SULLE TRACCE DEL BEATO SOLINAS - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G. C. n.111 del 23.10.2024 con la quale è stata approvata l'iniziativa illustrata nelle note di richiesta di un contributo, prot. n. 13438 del 11.10.24, a firma del sig. Palimodde Giuseppino, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco Oliena relativa alla realizzazione della manifestazione "Sulle tracce del Beato Solinas" previsti nei giorni 26 ottobre con la consegna da parte dell'Amministrazione delle reliquie del Beato Solinas alla Chiesa e il 27 ottobre con un Seminario: Sulle tracce del Beato Solinas;
- le indicazioni dell'Assessore alla Cultura il quale, considerata la rilevante valenza dell'iniziativa, ritiene opportuno l'approvazione del programma e l'erogazione di un contributo di € 3.000,00 a favore dell'associazione "Pro Loco Oliena" a valere sul cap. 5253.00 "Trasferimenti a Istituzioni Sociali Private Servizio Cultura" del bilancio corrente.

Considerata la proposta confacente agli obiettivi dell'Amministrazione e a quanto disposto dal regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Patrocinio e altri Benefici Economici, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 02 luglio 2021 e modificato con deliberazione del C. C. n. 39 del 29.12.2023.

Ritenuto pertanto di provvedere ad assumere l'impegno di spesa, a favore dell'Associazione "Pro Loco Oliena", fino alla concorrenza € 3.000,00 a valere sul cap. 5253.00 "Trasferimenti a Istituzioni Sociali Private Servizio Cultura" del bilancio corrente.

TENUTO CONTO della dichiarazione presentata dall'Associazione PRO LOCO OLIENA secondo la quale la medesima:

- Svolge solo attività senza finalità di lucro ed eventualmente attività commerciale occasionale in maniera episodica e non abituale e senza una specifica organizzazione;



COMUNE DI OLIANA

Provincia di Nuoro

- Non ha dipendenti e pertanto non è soggetta a obblighi previdenziali e assicurativi; • I proventi non sono soggetti ad IVA ai sensi del DPR 633/72 articolo 1-5
- Non ha l'obbligo di emettere fatture, e può emettere una "nota di debito" scrivendo in fondo al documento estranea al regime IVA ai sensi dell'articolo 4 comma 1 DPR 633/72 in quanto prestazione occasionale.
- Il Contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del DPR 600/1973 in quanto il beneficiario è un'Associazione non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciale

DATO ATTO che "Per l'erogazione del saldo i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o della manifestazione ammessa a contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente: • relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi; • rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo; • copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; • attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza); 5. La mancata produzione della relazione finale, oltre ad impedire l'erogazione del saldo, determinerà la revoca dell'intero contributo, con conseguente obbligo di restituzione dell'eventuale acconto già percepito e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo...".

VISTO IL D.lgs. 267/2000 modificato e aggiornato dal D.lgs. 126/2014;

RICHIAMATO il D.lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014;

VISTA la delibera N.30 del C.C del 16/11/2023 con la quale si dispone l'approvazione del Documento Unico Di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. N. 267/2000 - periodo 2024/2026;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000e degli artt. 11 e 18-bis del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 3 del 11/01/2024 avente ad oggetto Approvazione Piano esecutivo di gestione 2024/2026 PARTE FINANZIARIA;

VISTO il Decreto Sindacale n°2 del 09/02/2024 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 31 del vigente Regolamento di Contabilità e l'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 disciplinante gli impegni di spesa;

VISTO, infine, il D.lgs. 33/2013 del 14 marzo 2013 ed in particolare gli artt. 23 e 26 e, ritenuto di fornire totale visibilità all'intervento oggetto della presente determinazione, disponendone la pubblicazione nella Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale di questo Comune;



COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

Di impegnare, a favore dell'associazione "PRO LOCO OLIENA", con sede in Piazza Berlinguer, sn a Oliena C. F. 80007930912 la somma di €3.000,00 a valere sul cap. 5253 " Trasferimenti a Istituzioni Sociali Private Servizio Cultura" del bilancio corrente, giusto impegno contabile n. 795/2024;

Di dare atto che:

- in base agli atti di affidamento della fornitura, l'obbligazione sarà esigibile, ai sensi e per gli effetti del nuovo principio di competenza finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011, nell'esercizio in corso;
- il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Pietrina Pulloni;
- si provvederà alla pubblicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet Istituzionale di questo Comune.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Natalina Catte