



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

**AREA TECNICA**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DI INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE DI SALME, MANUTENZIONE, CURA DEL VERDE, PULIZIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEL CIMITERO DI OLIENA

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Gabriele Scudu

## **Art. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto i servizi e le attività, compresi i lavori, le forniture, lo smaltimento dei rifiuti in un insieme integrato di prestazioni di seguito elencate, volte alla gestione completa del Cimitero Comunale di Oliena.

Nello specifico il servizio si puntualizza in:

- esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 9 del presente capitolato;
- custodia e sorveglianza del Cimitero, l'apertura e chiusura, il tutto come più dettagliatamente descritto nell'art. 5 del presente capitolato;
- manutenzione ordinaria, manutenzione del verde e pulizia del cimitero, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, ecc., il tutto come più dettagliatamente descritto negli artt. 6-7-8 del presente capitolato;
- raccolta, stoccaggio e conferimento di rifiuti cimiteriali limitatamente a quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere e come meglio definiti nell'art. 10 del presente capitolato.

## **Art. 2: DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di Appalto avrà la durata di anni **3 (tre)** con decorrenza dalla data di consegna del servizio, risultante da un verbale redatto e sottoscritto dal rappresentante del Comune e il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

La Ditta Appaltatrice è comunque tenuta, qualora necessario, ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, nelle more delle procedure per nuovo affidamento, per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'Appalto scaduto. In ogni caso la proroga è subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'Amministrazione appaltante.

Il presente contratto di appalto potrà essere prorogato al max. per anni 1 (uno) a seguito di nuovi atti autorizzativi emessi dalla stazione appaltante.

## **Art. 3: IMPORTO DEL CONTRATTO E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto all'Impresa un compenso in parte determinato **“a corpo”** e in parte **“a misura”** come di seguito specificato e il cui valore, ai soli fini della determinazione dell'importo a base di gara, è stabilito e stimato complessivamente in presunti **€ 198.945,00** di cui **€ 1.500,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. dei legge.

È prevista la corresponsione di un compenso **“a misura”** per le operazioni cimiteriali di cui all'art. 9 (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, ecc.); il prezzo sarà determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara, oltre all'IVA di legge;

La quantità stimata delle singole prestazioni è indicata allo scopo di determinare l'importo contrattuale soggetto a misura e per consentire la valutazione dell'offerta a parità di condizioni fra i concorrenti. Non è impegnativa per il Comune. In ogni caso, le operazioni cimiteriali di seguito elencate, eccedenti il valore di

stima, saranno eseguite dall'Impresa alle medesime condizioni contenute nel presente capitolato (al netto del ribasso offerto in sede di gara). Nessun rimborso sarà invece dovuto nel caso in cui le quantità realizzate siano inferiori a quelle previste.

COD.	Descrizione operazione	Quantità	Prezzo unit.	TOTALE
1	Inumazione	25	€ 150,00	€ 3.750,00
1a	Inumazione di feti e resti ospedalieri	1	€ 125,00	€ 125,00
2a	Tumulazione in loculo individuale o edicole private	50	€ 125,00	€ 6.250,00
2b	Tumulazione resti mortali in celletta ossario	2	€ 95,00	€ 190,00
2c	Tumulazione ceneri in loculo cinerario o celletta ossario	2	€ 95,00	€ 190,00
3a	Esumazione ordinaria e deposizione resti nell'ossario comune (compreso rimozione cippo)	10	€ 170,00	€ 1.700,00
3b	Esumazione ordinaria e tumulazione resti in celletta ossario (compreso rimozione cippo)	20	€ 120,00	€ 2.400,00
3c	Esumazione ordinaria e deposizione resti in loculo già occupato da altra salma (compreso rimozione cippo)	10	€ 120,00	€ 1.200,00
3d	Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma (ricognizione)	2	€ 95,00	€ 190,00
3e	Esumazione straordinaria ordinata dall'Autorità Giudiziaria	2	€ 175,00	€ 350,00
4a	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in ossario comune	2	€ 115,00	€ 230,00
4b	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in celletta ossario	10	€ 115,00	€ 1.150,00
4c	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in loculo occupato da altra salma	2	€ 135,00	€ 270,00
4d	Estumulazione salme non mineralizzate e inumazione nel campo comune	2	€ 160,00	€ 320,00
4e	Estumulazione salme da avviare a cremazione	2	€ 115,00	€ 230,00
4f	Estumulazione di resti ossei o ceneri e deposizione in ossario o cinerario comune	2	€ 160,00	€ 320,00
4g	Estumulazione straordinaria e ritumulazione nello stesso loculo	4	€ 175,00	€ 700,00
4h	Estumulazione straordinaria ordinata dall'Autorità Giudiziaria	2	€ 175,00	€ 350,00
5a	Traslazione di salma o resti mortali da loculo a loculo individuale o cappella privata e viceversa	10	€ 210,00	€ 2.100,00
5b	Traslazione di salma o resti mortali da sepoltura a cappella privata, e viceversa	2	€ 175,00	€ 350,00
5c	Traslazione di salma o resti mortali da sepoltura ad altro cimitero (esumazione straordinaria)	2	€ 75,00	€ 150,00

5d	Traslazione di salma o resti mortali da loculo ad altro cimitero (estumulazione straordinaria)	2	€ 75,00	€150,00
6	Ricognizioni	5	€ 50,00	€ 250,00
	TOTALE			€ 22.915,00

Per le prestazioni compensate "a misura", il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote mensili posticipate nella misura pari alle quantità risultanti dalla relazione del servizio svolto nel periodo mensile di riferimento, per il prezzo unitario offerto in sede di gara, oltre IVA di legge.

È prevista la corresponsione di un compenso "**A CORPO**" per le seguenti attività:

Servizi di custodia e sorveglianza, manutenzione del verde, pulizia del cimitero, raccolta, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti cimiteriali di cui agli articoli 5, 7, 8 e 10, è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" per un importo complessivo a base di gara pari a € 42.900,00 annui **oltre iva**;

#### RIEPILOGO OPERAZIONI "A CORPO"

B)	Prestazioni "a corpo" a base d'asta	Importo base gara €	Oneri fissi Sicurezza €	Totale €
	Custodia e sorveglianza, manutenzione del verde, pulizia del cimitero di cui agli articoli 5, 7, 8 e 10	€ 42.900,00		€ 42.900,00
	TOTALI "A CORPO"	€ 42.900,00	€ 500,00	€ 43.400,00

Per le prestazioni compensate "**a corpo**", il calcolo verrà effettuato sulla base dell'importo forfettario offerto in sede di gara. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote mensili posticipate nella misura fissa pari ad 1/12 (un dodicesimo) dell'importo annuale del costo del servizio offerto in sede di gara, aumentato della quota parte degli oneri fissi per la sicurezza, pari a un dodicesimo, oltre iva.

Il suddetto corrispettivo comprende sia le prestazioni di manodopera, sia la fornitura dei mezzi e dei materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente disciplinare.

#### Art. 4: CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Oliena e dei servizi richiesti che permetta alle Ditte interessate di formulare una offerta economica congrua ed al Committente di determinare l'importo di base dell'appalto.

Tale dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la ditta appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle preventivate.

L'Area cimiteriale all'interno della quale la Ditta Appaltatrice dovrà svolgere i servizi oggetto del capitolato è pari a circa **mq 10.000**, comprese le aree di pertinenza.

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dall'appaltatore anche nei successivi eventuali ampliamenti del cimitero, previo adeguamento del presente capitolato.

## **Art. 5: SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEL CIMITERO**

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Il servizio di custodia affidato alla Ditta Appaltatrice riguarda il cimitero comunale e consisterà nel presidio del cimitero, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno una persona durante il periodo di apertura, che dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di :

- recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti, ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficio Cimiteri del Comune;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, nel trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato;
- consegna dei documenti all'Ufficio cimiteriale del Comune.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.

Le spese telefoniche saranno a carico della Ditta appaltatrice; il numero telefonico presso il quale contattare la Ditta dovrà essere affisso in luogo ben visibile al pubblico.

L'attrezzatura dell'Ufficio sarà a carico della Ditta Appaltatrice che dovrà curarne il decoro.

Tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune di Oliena.

### **Apertura e chiusura del cimitero Comunale:**

Il personale di custodia dovrà provvedere alla apertura e chiusura del cimitero comunale secondo l'orario stabilito con atto scritto dall'Amministrazione Comunale; è previsto un orario mattutino ed uno pomeridiano con pausa pranzo con orario variabile tra stagione estiva ed invernale, così come descritto nel seguente prospetto (33 ore settimanali, considerando due domeniche al mese):

ORARIO INVERNALE (dal 01 Novembre al 31 Marzo) :

	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	8.00 / 12.00	15.00 / 17.00
Martedì	Chiuso	15.00 / 17.00
Mercoledì	8.00 / 12.00	15.00 / 17.00
Giovedì	8.00 / 12.00	15.00 / 17.00
Venerdì	8.00 / 12.00	Chiuso
Sabato	8.00 / 12.00	15.00 / 17.00

Domenica (1° e 3° del mese)	8.00 / 12.00	15.00 / 17 .00
-----------------------------	--------------	----------------

ORARIO ESTIVO (dal 01 Aprile al 31 Ottobre) :

	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	8.00 / 12.00	17.00 / 19.00
Martedì	Chiuso	17.00 / 19.00
Mercoledì	8.00 / 12.00	17.00 / 19.00
Giovedì	8.00 / 12.00	17.00 / 19.00
Venerdì	8.00 / 12.00	Chiuso
Sabato	8.00 / 12.00	17.00 / 19.00
Domenica (1° e 3° del mese)	8.00 / 12.00	17.00 / 19 .00

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a trenta minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

#### **Sorveglianza del cimitero comunale:**

Il personale di custodia dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, eventuali altre necessità), e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio Cimiteri del Comune. Tali sopralluoghi dovranno riguardare anche il perimetro esterno del cimitero e dovranno essere effettuati indipendentemente dalla esecuzione o meno di operazioni cimiteriali e da personale diverso da quello che effettua i servizi cimiteriali.

Il sopralluogo tende ad evitare che situazioni di cattiva manutenzione che si consolidano nel tempo provochino danni tali da richiedere interventi di straordinaria manutenzione o restauro.

La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione, secondo necessità e programmata, della superficie dei campi di inumazione, in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti (posa in opera di piastrelle per camminatoi, manto erboso, ecc..).

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, la ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o da cappelle di famiglia così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta appaltatrice (con compenso da concordare con la ditta stessa) o tramite altro operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o da loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone.

La Ditta appaltatrice dovrà intervenire in via immediata ogniqualvolta sia necessario ripristinare il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e/o sprofondamenti delle lapidi.

In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 15 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

La Ditta dovrà altresì provvedere ad effettuare un controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione del cimitero, eseguendo quei controlli di sicurezza che la Ditta fornitrice delle scale (od il Responsabile del Servizio) avrà indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa.

#### **Art. 6: MANUTENZIONE DEL VERDE**

Il servizio di manutenzione del verde comprende le seguenti attività:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno e/o esterno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree; Lo sfalcio dovrà eseguirsi nel periodo maggio/ottobre, con frequenza mensile, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante;
- rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.
- la potatura delle alberature interne od esterne all'area cimiteriale per mantenere un assetto vegetativo uniforme, da eseguire almeno due volte l'anno nei periodi marzo/aprile e settembre/ottobre o secondo le direttive del responsabile del settore;
- innaffiamento delle piante messe a dimora e del prato secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;

Le operazioni dovranno essere eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare a semplice richiesta i seguenti interventi non compresi nel canone di servizio:

- abbattimenti e potature di alberature di alto fusto all'interno o all'esterno dei cimiteri che si rendano necessari a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili.

#### **Art. 7: SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia del cimitero comunale ha l'obiettivo di mantenere puliti, decorosi e fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i portici, ecc.

Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

- pulizia e disinfezione della camera mortuaria prima e dopo l'utilizzo e pulizia quotidiana di tutti i servizi igienici, lavandini e fontane esistenti all'interno del cimitero;
- pulizia e disinfezione della sala condoglianze almeno una volta alla settimana e comunque ogniqualvolta sia prevista una cerimonia funebre;
- pulizia e disinfezione della chiesa e del monumento ai caduti in guerra, una volta al mese e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- provvedere quotidianamente, e comunque prima dell'apertura al pubblico, alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici, dei corridoi interni al cimitero, delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere di estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate e/o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaia, compresa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo che si renda necessario;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua, una volta al mese e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento negli appositi contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- eliminazione degli escrementi di volatili e non con prodotti disinfettanti;
- conferimento nei punti di raccolta all'interno del cimitero dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'onere, secondo il calendario previsto;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri.
- pulizia e manutenzione ordinaria di qualsiasi nuova struttura che sarà realizzata
- pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
  - Commemorazione dei defunti;
  - Festività di Ognissanti;
  - Festività di Natale e Pasqua;
  - eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Dovranno inoltre essere previste n°3 pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.



La Ditta è tenuta inoltre a presentare mensilmente all'ufficio comunale il programma dei servizi che intende effettuare nel mese successivo. Il Responsabile del Comune potrà procedere, in contraddittorio con l'impresa, ad un riscontro sull'andamento del servizio relazionato, al fine di verificarne la corrispondenza con le norme del presente capitolato.

Resta inteso che gli uffici comunali potranno imporre, a loro insindacabile giudizio, tempi di esecuzione diversi a seconda delle necessità ed urgenze riscontrate.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi, delle attrezzature e quanto occorra per le prestazioni suddette. I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori.

#### **Art. 8: GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc. e rientrano fra quei compiti previsti dal DPR 285/90 e s.m.i., dal T.U. 1265/1934 e s.m.i., dal R.D. 1238/1939 e s.m.i., dalle circolari del Ministero della Sanità n° 24/1993 e n° 10/1998 e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione consiliare n° 26 del 08/07/2008.

Detto servizio comprende tutte le attività riportate in calce al presente capitolato.

Nello svolgimento di detto servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- provvedere, anche nei giorni di chiusura, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso i cimiteri ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.
- garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure del cimitero si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli entro 3 giorni al Responsabile dei Servizi Cimiteriali c/o il Comune per l'espletamento degli atti di competenza una volta alla settimana;
- fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS, nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- adottare in occasione delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- garantire la presenza di almeno 2 operatori in divisa di cui 1 con la qualifica di necroforo.

#### **Art. 9: SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE**

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- La raccolta e il conferimento dei rifiuti urbani provenienti dall'attività di pulizia e/o raccolti all'interno delle aree cimiteriali o lungo i perimetri esterni;

- La raccolta dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali provenienti da esumazioni e estumulazioni (resti di indumenti, avanzi di casse e zinco) e dei rifiuti inerti e loro stoccaggio in apposita area all'interno del cimitero.
- La separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- La riduzione ed inserimento in appositi contenitori (imballaggi a perdere flessibili) indicati dall'art. 12 del D.P.R. 254/2003 e forniti a cura e spese della Ditta;
- Lo stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge;
- La manutenzione dei luoghi di stoccaggio;

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire

- le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.
- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di pulizia e /o svuotatura dei cassonetti è previsto all'interno del servizio di pulizia.

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono, a norma dell'art. 12 del D.P.R. 254/2003, essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.

I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere raccolti in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

I rifiuti da esumazione ed estumulazione possono essere depositati temporaneamente in apposita area confinata individuata dal comune all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere flessibili di cui al comma precedente.

I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli artt. 27 e 28 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, in conformità ai regolamenti comunali ex art. 21, comma 2, lett. d), dello stesso decreto legislativo.

La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), numero 5).

Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio o triturazione dei rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), numeri 1) e 3), tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 254/2003, i rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), numero 1) (materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e simili) possono essere riutilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale senza necessità di autorizzazioni ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, avviati a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti. In tal caso la quantità di materiale smaltito c/o le discariche autorizzate e assoggettabile a compenso verrà determinata sulla base dei verbali di smaltimento rilasciati dalla Ditta a cui sono stati conferiti i rifiuti.

Nella gestione dei rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali devono essere favorite le operazioni di recupero dei rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), numero 2) del D.P.R. sopra richiamato.

# **CONTRATTO**

## **Art. 10: REVISIONE PREZZI**

I corrispettivi ed i compensi derivanti dalle prestazioni previste dal presente capitolato e, quindi l'importo contrattuale di cui all'articolo precedente non sono soggetti a revisione prezzi.

La revisione del corrispettivo sarà effettuata con cadenza annuale e sarà operata in base ai dati che saranno pubblicati dall'ISTAT sulla gazzetta ufficiale secondo quanto previsto dall'articolo 7 comma 4 lettera c e comma 5 del D.Lgs. n. 163/ 2006 e s. m. In mancanza di tali dati, la revisione sarà calcolata considerando le variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. La prima revisione opererà dal secondo anno di servizio sulla base dello scostamento percentuale verificatosi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi nei termini sopra indicati dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario all'Amministrazione, mediante raccomandata A. R. entro il mese precedente a quello di adeguamento.

## **Art. 11: PAGAMENTI – MODALITÀ**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile che saranno emesse dalla ditta aggiudicataria; alle fatture dovrà essere allagata la relazione sull'attività svolta e sui servizi resi nel mese di riferimento.

Il canone mensile base è dato dall'importo offerto per le lavorazioni di cui agli artt. 5, 7, 8 e 10 diviso 12 oltre IVA; le prestazioni di manutenzione ordinaria saranno compensate in quote corrispondenti alla percentuale di lavorazioni eseguite mese per mese.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa attestazione di regolarità e conferma delle operazioni eseguite da parte del funzionario competente, entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale del Comune.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria ed il pagamento di penali, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse a revisione prezzi

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto, compensi aggiuntivi, comunque denominati rispetto alle tariffe concordate.

## **Art. 12: SPESE**

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della ditta appaltatrice così come le spese connesse alla stipula del presente contratto, (imposta di registro, bollo, diritti, ecc.).

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate leggi, regolamenti, o comunque disposizioni aventi riflessi diretti o indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni economiche

## **Art. 13: RAPPORTI CON I PRIVATI**

Tutte le operazioni previste nel presente contratto saranno eseguite dall'appaltatore mentre la riscossione delle tariffe dovute per la concessione dei loculi e le operazioni cimiteriali avverrà solamente presso gli uffici

comunalmente preposti e a favore esclusivo dell'Amministrazione Comunale e non dovrà esserci nessun tipo di rapporto economico tra la Ditta Appaltatrice e l'utenza, fatti salvi i lavori di manutenzione o costruzione di manufatti cimiteriali privati eventualmente commissionati.

L'Impresa potrà eseguire, su richiesta dei privati e concordando con essi il corrispettivo, la manutenzione dei manufatti privati all'interno del cimitero.

Durante l'esecuzione dei suddetti lavori, l'Impresa deve lasciare almeno una persona a disposizione per il presidio del cimitero e per l'espletamento delle normali attività previste nel presente contratto.

Prima dell'inizio dei relativi lavori, l'Impresa dovrà verificare il possesso, da parte del richiedente, di tutte le autorizzazioni a ciò necessarie.

Detti lavori potranno essere eseguiti esclusivamente nelle giornate in cui è prevista la chiusura al pubblico del Cimitero; in alternativa, le aree oggetto d'intervento dovranno essere opportunamente recintate e segnalate.

Per le suddette opere i privati potranno avvalersi dell'Impresa ovvero di altra ditta esterna di loro fiducia concordando direttamente con le stesse il relativo corrispettivo.

Nel caso di incarico a ditta esterna, questa dovrà essere in possesso dei requisiti di legge per l'assunzione delle operazioni richieste dai privati. La dimostrazione dei suddetti requisiti potrà essere richiesta dal Comune mediante consegna e deposito di idonea documentazione anche in forma autocertificativa.

L'appaltatore dovrà concordare col Comune gli orari di accesso al cimitero delle Ditte esterne e le modalità di intervento per l'esecuzione dei lavori.

I lavori dovranno, comunque, essere eseguiti con le modalità e nel rispetto delle disposizioni indicate nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente.

La Ditta appaltatrice potrà eseguire, dietro richiesta dei privati e concordando con essi il corrispettivo, la pulizia e il mantenimento del decoro dei singoli manufatti privati. Anche per questi lavori vale quanto scritto nei commi precedenti.

Relativamente ai servizi verso i privati di cui ai commi precedenti l'Impresa non avrà il diritto di esclusiva. I prezzi per le relative prestazioni saranno concordati direttamente tra Impresa appaltatrice e i privati richiedenti, i quali potranno rivolgersi anche ad altri fornitori.

L'Impresa avrà comunque facoltà di svolgere qualsiasi attività o prestazione riconducibile ai servizi cimiteriali che venga richiesta da privati all'interno del cimitero e compatibilmente con le disposizioni del presente Capitolato, purché non arrechino detrimento all'esatta e puntuale osservanza degli obblighi con il medesimo assunti.

#### **Art. 14: VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Al momento della consegna dei locali, delle attrezzature e dei documenti alla Ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere redatto un verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione del cimitero.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta e il Dirigente responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta all'Amministrazione Comunale.

## **Art. 15: SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

## **Art. 16: ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 N. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 N.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfezione, al termine dell'operazione; rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, trespoli portasacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

È fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di fornire i sacchi neri per i cestini porta rifiuti ubicati all'interno del cimitero e svuotamento dei contenitori ogniqualvolta si renda necessario.
- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori nonché quelle derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- la pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 9;

- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- le operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo. Eventuali danni in seguito alla mancata adempienza delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;

Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L.46/90 – D.M. 20.02.92);

Qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La ditta s'impegna inoltre:

- a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a segnalare tempestivamente al Responsabile dei servizi cimiteriali del Comune tutte le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano pregiudicarne il regolare svolgimento, attivandosi contestualmente per il loro superamento.
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.
- ad inviare mensilmente al Responsabile del Comune il programma dei servizi che intende svolgere nel mese successivo. Il Responsabile del Comune potrà procedere, in contraddittorio con la Ditta ad un riscontro sull'andamento del servizio relazionato, al fine di verificarne la corrispondenza con le norme del presente capitolato.

#### **Art. 17: OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato ed annessi allegati, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Oliena e tutte le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto di pubblici servizi, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285 e s. m. i., nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 1265 del 27/07/1934 e s. m. i., nella circolare del Ministero della Sanità n° 24 24/06/193, nel R.D. 09/ 07/1939 n° 1238 e s. m. i. (sull'ordinamento dello Stato Civile) nella legge 30 Marzo 2001, n° 130 e nel Regolamento Comunale di polizia Mortuaria approvato con deliberazione consiliare n° 26 del 08/07/2008.

#### **Art. 18: PENALITÀ**

L'inosservanza e l'inadempienza delle prescrizioni e obblighi contenuti nel presente capitolato e, qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune, rendono passibile la Ditta Appaltatrice dell'applicazione di penali oltre all'obbligo di ovviare alla inadempienza stessa entro il termine che sarà stabilito dal Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui la stessa non vi ottemperi ai rilievi contestati nei termini previsti, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente ma a spese dell'Impresa con rivalsa sulla prima rata di pagamento utile o avvalendosi anche delle garanzie depositate. Il Comune provvederà inoltre all'applicazione delle penali con le modalità di seguito descritte.

Preliminarmente all'applicazione di qualsiasi penale, il Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune contesta l'insorta inadempienza al domicilio dell'Impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo fax o telegramma o posta elettronica certificata;

L'Impresa avrà la facoltà di produrre le proprie deduzioni entro il termine massimo di giorni cinque dalla ricezione del provvedimento. Qualora l'Impresa non presenti le proprie deduzioni, ovvero queste siano ritenute inammissibili dall'Ufficio, la penale diviene esecutiva ed applicabile.

L'ammontare della penale varia tra un importo di € 200,00 (duecento) e € 4.000,00 (quattromila) a seconda della gravità di ogni inadempienza. L'ammontare della penale irrogata è dedotta senza alcuna formalità dall'importo relativo ai servizi posti a carico del Comune.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare l'importo della cauzione definitiva; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore trova applicazione l'articolo in materia di risoluzione del contratto.

Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito. Nel caso che in Comune si rivalessa sulla cauzione definitiva, l'Impresa dovrà provvedere al suo completo reintegro entro il termine di dieci giorni naturali e consecutivi.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 27.

#### **Art. 19: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – REQUISIZIONE DI MEZZI**

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 24 del presente capitolato;

- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- qualora l'appaltatore abbia dato in subappalto a terzi senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune;
- in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
- altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto. La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con facoltà di nominare un terzo in caso di mancato accordo. La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al presidente del tribunale di Nuoro nell'ipotesi di non accordo.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

## **PERSONALE**

### **Art. 20: QUALITÀ DEL SERVIZIO E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui al successivo art. 26.



L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbino, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, avere un aspetto confacente e un contegno irreprensibile come si addice al servizio in oggetto.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri e durante l'orario di servizio. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario

Il numero del personale dovrà essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi cimiteriali con tempestività e a regola d'arte.

Per il ricevimento dei feretri è fatto l'obbligo di divisa di colore scuro (nero, grigio, blu) e dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 operatori.

È fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri. L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

È fatto assoluto divieto al personale, sia per conto proprio che per conto dell'impresa di cui è dipendente di:

- esercitare qualsiasi attività a scopo di lucro inerente i servizi cimiteriali;
- trattenere per sé o per terzi oggetti rinvenuti nel cimitero;

#### **Art. 21: PERSONALE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di garantire i servizi mediante l'impiego di personale munito di autorizzazione sanitaria nonché di osservare la vigente normativa in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento alla Legge 626/94 e s.m.i. (D.Lgs 81/2008).

È fatto obbligo altresì all'Appaltatore di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori.

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale utilizzato sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 26 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 27.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Oliena il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità e le funzioni svolte, con l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni.

Il personale dovrà essere adeguatamente preparato e idoneo al rapporto con il pubblico.

Il personale dell'Impresa impiegato al presidio del cimitero o all'esecuzione di lavori deve disporre di idoneo apparecchio di comunicazione e di ricezione per poter essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di necessità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 626/94 e s.m.i. (D.lgs 81/2008) ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario.

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i lavori.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La ditta prima della stipula del contratto dovrà presentare all'Ente **regolare certificato DURC**.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della 626/94 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Oliena si dovrà considerare decaduta.

## **Art. 22: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale, per capacità e numero, **di:**

- Almeno 2 unità di cui 1 unità dovrà possedere la qualifica di necroforo tale da assicurare l'espletamento delle attività cimiteriali propriamente dette (vedi All. A);
- Almeno 1 unità per l'espletamento del servizio di sorveglianza e custodia;

- Personale in numero sufficiente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria con particolare riferimento alle necessarie misure di sicurezza sul lavoro.

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Oliena, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono.

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quant'altro necessario per garantire il servizio con un ottimo livello di efficienza.

Le comunicazioni di servizio saranno trasmesse alla Ditta aggiudicatrice con un anticipo di almeno 24 ore, salvi i casi di urgenza, a mezzo di un Messo Comunale o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata o tramite fax.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantita un'adeguata presenza di personale in grado di far fronte alle richieste del servizio.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni. Il servizio di reperibilità dovrà essere attivato a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi presso il cimitero o nei locali interessati entro e non oltre mezz'ora dal ricevimento della chiamata.

Dovrà essere altresì attivato un servizio di segreteria telefonica ed un servizio di ricevimento segnalazioni e reclami con numero telefonico proprio ed attivo 24 ore su 24.

Nel cimitero dovrà essere affisso in luogo ben visibile al pubblico apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della DITTA APPALTATRICE dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono e il recapito.

## **VIGILANZA E SICUREZZA**

### **Art. 23: VIGILANZA E CONTROLLO**

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche la vigilanza sulle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti o che non si abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi,

l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 26 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 27.

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il nocumento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

#### **Art. 24: CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire adeguato deposito cauzionale definitivo **pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto**, che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, da prestare anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le quali dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Detto deposito cauzionale sarà svincolato, su richiesta dell'aggiudicatario, ove nulla osti, a servizio ultimato, regolarmente eseguito.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

#### **Art. 25: RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria della gestione dei servizi cimiteriali esegue le prestazioni di cui al presente appalto sotto la propria ed esclusiva responsabilità, sia civile che penale, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni che possono occorrere a cose o persone durante il periodo del contratto, La Ditta dovrà impiegare personale tecnico in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di operazione richiesta.

La Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese ad assicurarsi presso idonea Società Assicuratrice per la responsabilità civile derivante da rischi connessi al servizio da svolgere.

Copia del contratto di assicurazione dovrà essere depositata presso i competenti uffici comunali entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione La polizza assicurativa dovrà prevedere una copertura del rischio di danni a cose per un importo non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila) per tutto il periodo di durata del contratto.

#### **Art. 26: ATTREZZATURE COMUNALI**

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nei diversi cimiteri.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà

seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere distrutte a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà altresì vigilare sul corretto uso da parte dell'utenza, delle attrezzature presente nel cimitero.

## **VARIE**

### **Art. 27: PRESTAZIONI NON COMPRESSE NEI PRECEDENTI ARTICOLI**

L'Impresa potrà essere incaricata direttamente dal Comune per l'esecuzione di piccole opere interne al cimitero che non eccedano i limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di lavori pubblici per l'affidamento in cottimo fiduciario diretto. L'Impresa eseguirà dette opere sulla base di un computo metrico ed un capitolato predisposti dal Comune.

Detta clausola opera a favore del Comune, il quale non resta obbligato ad affidare all'Impresa l'esecuzione delle eventuali opere extra contratto.

### **Art. 28: DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

### **Art. 29: CONTROVERSIE**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del codice civile; il dirigente competente esamina la proposta di transazione formulata dall'Impresa, ovvero può formulare una proposta di transazione all'Impresa, previa audizione della medesima.

Tale procedura può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Impresa non può comunque rallentare o sospendere i lavori, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune.

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dei precedenti commi e l'Impresa confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è attribuita al procedimento arbitrale ai sensi dell'articolo 241 del Codice dei contratti sempre che non si tratti di questioni che, per la loro natura, richieda il ricorso al Giudice ordinario e amministrativo. Il terzo arbitro con funzioni di presidente è nominato dalle parti o, su delega di queste, dai primi due arbitri e, in caso di inerzia o mancato accordo entro un termine perentorio definito dalla parte diligente, dal Tribunale di Nuoro.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

La sede del collegio arbitrale è quella del Comune.

### **Art. 30: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, informa che i dati personali dell'Impresa e quelli derivanti dall'applicazione del presente capitolato saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Tecnico nella responsabilità del Responsabile dell'Area Tecnica.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, e, con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del decreto citato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 1: OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Art. 2: DURATA DEL CONTRATTO.....	2
Art. 3: IMPORTO DEL CONTRATTO E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	2
Art. 4: CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI.....	4
Art. 5: SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEL CIMITERO.....	5
Art. 6: MANUTENZIONE DEL VERDE.....	7
Art. 7: SERVIZIO DI PULIZIA.....	7
Art. 8: GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	9
Art. 9: SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE.....	9
CONTRATTO.....	11
Art. 10: REVISIONE PREZZI.....	11
Art. 11: PAGAMENTI – MODALITÀ.....	11
Art. 12: SPESE.....	11
Art. 13: RAPPORTI CON I PRIVATI.....	11
Art. 14: VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO.....	12
Art. 15: SCIOPERI.....	13
Art. 16: ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	13
Art. 17: OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI.....	14
Art. 18: PENALITÀ.....	15
Art. 19: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – REQUISIZIONE DI MEZZI.....	15
PERSONALE.....	16
Art. 20: QUALITÀ DEL SERVIZIO E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....	16
Art. 21: PERSONALE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.....	17
Art. 22: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.....	18
VIGILANZA E SICUREZZA.....	19
Art. 23: VIGILANZA E CONTROLLO.....	19
Art. 24: CAUZIONE DEFINITIVA.....	20
Art. 25: RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONI.....	20
Art. 26: ATTREZZATURE COMUNALI.....	20
VARIE.....	21
Art. 27: PRESTAZIONI NON COMPRESSE NEI PRECEDENTI ARTICOLI.....	21
Art. 28: DIVIETO DI SUBAPPALTO.....	21
Art. 29: CONTROVERSIE.....	21
Art. 30: TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	22

## ALLEGATO A

### DESCRIZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI

(art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto)

#### 1 - INUMAZIONI

##### **Cod. 1 - INUMAZIONE DI SALMA SENZA ESUMAZIONE (FOSSA LIBERA)**

trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;

eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;

scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;

sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro idoneo anche alla futura raccolta dei resti ossei;

riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;

formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm.;

posa in opera di cippo di riconoscimento;

trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;

mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

##### **Cod. 1 a - SEPOLTURA FETI E RESTI OSPEDALIERI**

scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni vigenti, evitando di interessare altre sepolture vicine;

riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;

formazione di un cumulo di terra sull'are interessata di altezza non superiore a 30 cm.

apposizione del cippo di riconoscimento fornito dalla Ditta appaltatrice;

trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla Direzione del Servizio salvo diverso avviso dello stesso;

mantenimento nel tempo dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno;

#### 2 - TUMULAZIONI

##### **Cod. 2 a - TUMULAZIONE DI SALMA IN LOCULO INDIVIDUALE O IN EDICOLE**

###### PRIVATE

Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;

apertura del tumulo;

sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;

sistemazione della lapide esterna;

pulizia dell'area interessata all'operazione.

##### **Cod. 2 b - TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO**

Trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumulazione;

apertura del tumulo;



sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;  
chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;  
sistemazione della lapide di chiusura;  
pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 2 c - TUMULAZIONE CENERI IN LOCULO CINERARIO O IN CELLETTA OSSARIO**

Trasporto delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumulazione;  
apertura del tumulo;  
sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;  
chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;  
sistemazione della lapide di chiusura;  
pulizia dell'area interessata all'operazione.

**3 - ESUMAZIONI**

**Cod. 3 a - ESUMAZIONE ORDINARIA E DEPOSIZIONE RESTI NELL'OSSARIO COMUNE**

rimozione della lapide o copritomba;  
Scavo della fossa e recupero del feretro  
apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;  
diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del Cimitero;  
raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;  
trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;  
diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 3 b - ESUMAZIONE ORDINARIA E DEPOSIZIONE RESTI IN CELLETTA OSSARIO**

Rimozione della lapide o copritomba;  
Scavo della fossa e recupero del feretro  
Apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato  
diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n°285/90 e con apposizione della targhetta di riconoscimento;  
raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;  
trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;  
diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.  
Trasporto dei resti ossei in cassetta dal punto della sepoltura a quello della loro tumulazione;  
apertura del tumulo;  
sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;  
chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;  
sistemazione della lapide di chiusura;

pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 3 c - ESUMAZIONE ORDINARIA E DEPOSIZIONE RESTI IN LOCULO GIÀ OCCUPATO DA ALTRA SALMA**

Rimozione della lapide o copritomba;

Scavo della fossa e recupero del feretro

Apertura del coperchio del feretro

diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n°285/90 e con apposizione della targhetta di riconoscimento;

raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

Trasporto dei resti ossei in cassetta dal punto della sepoltura a quello della loro tumulazione;

apertura del loculo;

sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;

sistemazione della lapide di chiusura;

pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 3 d - ESUMAZIONE CON REINUMAZIONE PER INCOMPLETA MINERALIZZAZIONE DELLA SALMA**

Scavo della fossa e recupero del feretro

Apertura del coperchio del feretro

accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;

ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 3 e - ESUMAZIONE STRAORDINARIA ORDINATA DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA**

Scavo della fossa e recupero del feretro

Apertura del coperchio del feretro

ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione

**4 - ESTUMULAZIONI**

**Cod. 4 a - ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO E DEPOSIZIONE RESTI MORTALI IN OSSARIO COMUNE**

apertura tumulo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso;

diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero

raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 4 b - ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO E DEPOSIZIONE RESTI MORTALI IN CELLETTA OSSARIO**

apertura del loculo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso;

diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento, fornita dalla Ditta Appaltatrice;

raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

Trasporto dei resti ossei in cassetta dal punto della sepoltura a quello della loro tumulazione;

apertura del tumulo;

sistemazione della cassetta nella **celletta ossario**;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;

sistemazione della lapide di chiusura;

pulizia dell'area interessata all'operazione

**Cod. 4 c - ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO E DEPOSIZIONE RESTI MORTALI IN ALTRO LOCULO GIA' OCCUPATO DA ALTRA SALMA**

apertura del loculo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso;

diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;

raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

Trasporto dei resti ossei in cassetta dal punto della sepoltura a quello della loro tumulazione;

apertura del tumulo;

sistemazione della cassetta nel LOCULO occupato da salma di congiunto;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;

sistemazione della lapide di chiusura;

pulizia dell'area interessata all'operazione

**Cod. 4 d - ESTUMULAZIONE SALME NON MINERALIZZATE E INUMAZIONE NEL CAMPO COMUNE**

apertura del loculo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso

accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;

Trasporto del feretro nel campo comune

Chiusura del tumulo

Pulizia dell'area interessata all'operazione

scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;

sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro idoneo anche alla futura raccolta dei resti ossei;

riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;

formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;

posa in opera di cippo di riconoscimento;

trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stessa;

mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

**Cod. 4 e - ESTUMULAZIONE SALME CON AVVIO ALLA CREMAZIONE**

apertura tumulo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso;

diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dalla Ditta Appaltatrice;

raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

**Cod. 4 f - ESTUMULAZIONE DI RESTI OSSEI O CENERI E DEPOSIZIONE IN OSSARIO O CINERARIO COMUNE**

apertura tumulo;

estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;

chiusura provvisoria del tumulo;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

Trasporto resti nell'ossario o cinerario comune

**Cod. 4 g** - ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA E RITUMULAZIONE NELLO STESSO LOCULO (perdita liquami)

apertura tumulo;

estrazione del feretro;

Collocazione del feretro in altra cassa metallica

Posizionamento feretro nel tumulo

chiusura del tumulo;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**Cod. 4 h** - ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA ORDINATA DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

apertura tumulo;

estrazione del feretro;

apertura dello stesso;

Ricollocazione del feretro nel tumulo

chiusura del tumulo;

diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

## **5 - TRASLAZIONI**

**Cod. 5 a** - TRASLAZIONE DI SALMA O RESTI MORTALI **DA LOCULO** AD ALTRO LOCULO INDIVIDUALE O CAPPELLA PRIVATA E VICEVERSA

apertura dei **due tumuli**;

estrazione del feretro;

trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;

sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 dell'art. 76 del D.P.R. n°285/90

sistemazione della pietra tombale (eventuale);

pulizia delle aree interessate dall'operazione

**Cod. 5 b** - TRASLAZIONE DI SALMA O RESTI MORTALI **DA SEPOLTURA** A LOCULO INDIVIDUALE O CAPPELLA PRIVATA

Rimozione della lapide o copritomba;

Scavo della fossa e recupero del feretro

diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n°285/90;

trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;

sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;

chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 dell'art. 76 del D.P.R. n°285/90;

sistemazione della pietra tombale (eventuale);

pulizia delle aree interessate dall'operazione

**Cod. 5 c** - TRASLAZIONE DI SALMA O RESTI MORTALI DA SEPOLTURA AD ALTRO CIMITERO (ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA)

Rimozione della lapide o copritomba;

Scavo della fossa e recupero del feretro

diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n°285/90;

Trasporto del feretro dal punto di sepoltura all'ingresso del cimitero  
riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;  
trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;  
diligente pulizia dell'area interessata all'operazione

**Cod. 5 d - TRASLAZIONE DI SALMA O RESTI MORTALI DA LOCULO AD ALTRO CIMITERO  
(ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA)**

apertura del tumulo;  
estrazione del feretro;  
trasporto del feretro all'ingresso del cimitero;  
chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;  
trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo  
pulizia delle aree interessate dall'operazione

**6 RICOGNIZIONI**

**Cod. 6 - RICOGNIZIONI IN SEPOLTURA**

Scavo della fossa e recupero del feretro  
Apertura del coperchio del feretro  
accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;  
ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale;  
diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.