

COMUNE DI OLIENA  
 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE  
 ALLEGATO PIAO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024/2026

SEGRETARIO COMUNALE  
 SCHEDA OBIETTIVI 2024

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ASSENTE</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	<b>Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)</b>													
<b>Personale</b>	<b>Tutto il personale assegnato all'area</b>													
<b>Segretario Comunale</b>														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>														
<b>Effetti attesi:</b>														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1														
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>									<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		
1														
<b>Peso assegnato:</b>	<b>100/100</b>													

# COMUNE DI OLIENA

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

40% Raggiungimento obiettivi di performance organizzativa  
10% Indicatori di salute dell'ente  
10% Rispetto norme anticorruzione e trasparenza

**PESO 40%**  
**RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

**OBIETTIVO GESTIONALE\_01**  
**APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ENTRO IL 31/12/2024**

Risultato atteso      Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2024

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato	
1	Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024	TUTTI	6%		Predisposizione proposta di delibera di approvazione del bilancio di previsione entro il 15/11/2024	SI		0
								0

**OBIETTIVO GESTIONALE\_02**  
**RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023**

Risultato atteso

Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0



PERFORMANCE 2023/2025 - ANTICIPAZIONE OBIETTIVI 2024

DI TUTTI I CdR

OBIETTIVO GESTIONALE - 4 RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI							
Risultato atteso	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023						
FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo	MISURAZIONE RISULTATO			
	Descrizione	CDR COINVOLTI	% peso	INDICATORE	ESITO		
					Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	RISULTATO
1	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi rendiconto 2023	TUTTI	3%	Trasmissione al settore finanziario elenco residui attivi e passivi riaccertati	Entro 28.02.2024		0
							0
<b>TOTALE PERFORMANCE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</b>							<b>0</b>

**PESO 10%**  
**INDICATORE DI SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE**

**OBIETTIVO GESTIONALE\_05**  
**CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE**

Risultato atteso

Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO		
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO		
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	3%	Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento  Formula =[ Entrate accertate/Prevision e entrate] *100	80%		0
							<b>0</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE\_06**  
**CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**

Risultato atteso

INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	Incrementare la capacità di riscossione delle entrate	TUTTI	2%		Indicatore di bialncio	80%		0
								0

**OBIETTIVO GESTIONALE\_07**  
**RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI**

Risultato atteso

RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	RIDUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI DI ALMENO IL 10% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	TUTTI	2%		Indicatore di bialncio	80%		0
								0



**OBIETTIVO GESTIONALE\_08  
RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

Risultato atteso

RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI DI ALMENO IL 10% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	TUTTI	2%		Indicatore di bilancio	80%		0
								0

**OBIETTIVO GESTIONALE\_09**  
**RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
------------------	---------------------------------

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: numerico	Risultato
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		
								<b>0</b>
<b>TOTALE INDICATORE DI SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE</b>								<b>0</b>

**PESO 10%****RISPETTO DELLE NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA****OBIETTIVO GESTIONALE\_ 10  
TRASPARENZA**

Risultato atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformita normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
------------------	---

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO		
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO	
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza	TUTTI	1,67%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsbaile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1	0,00
2	Aggiornamento costante	TUTTI	1,67%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsbaile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1	0,00
3	Conformità obiettivo trasparenza con DUP, PTPCT e PIAO	TUTTI	1,66%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsbaile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1	0,00
							<b>0,00</b>

OBIETTIVO GESTIONALE_11 ANTICORRUZIONE							
Risultato atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.					
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO		
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO		
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
1	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di anticorruzione	TUTTI	1,67%		Esito verifiche del responsabile Anticorruzione per l'anno 2024	90%	0
2	Mappatura processi	TUTTI	1,67%		Esito verifiche del responsabile Anticorruzione per l'anno 2024	90%	0
3	Monitoraggi sulle misure di gestione del rischio	TUTTI	1,66%		Esito verifiche del responsabile Anticorruzione per l'anno 2024	90%	0
							<b>0</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE RISPETTO DELLE NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>							<b>0,00</b>
<b>RISULTATO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>							<b>0,00</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**PESO OBIETTIVO 40%, di cui:**

20% Obiettivi specifici di performance individuale;  
 5% Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente;  
 15% Comportamenti Organizzativi

<b>OBIETTIVO: 1</b>		Obiettivi specifici di performance individuale AVVIO SERVIZIO ASILO NIDO													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>		DoT.ssa Catte Natalina													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Attivazione di un nuovo servizio a favore di famiglie con minori dai 3 ai 36 mesi.													
<b>Effetti attesi:</b>		Offrire opportunità e supporto alle famiglie per la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 36 mesi di vita.													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Adozione atti per l'affidamento in gestione del servizio Istruttoria richieste di ammissione al servizio Avvio del servizio													
Nr.	Attività	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	PESO	
1	Adozione degli atti necessari per l'affidamento in gestione del servizio							X						1	
2	Istruttoria delle domande di richiesta di ammissione al servizio									X				1	
3	Avvio servizio										X			4	
INDICATORI MISURABILI															
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto Indicatore: si/no			Risultato ottenuto rapportato a cento				
1	Affidamento servizio	Atto di affidamento			si						0				
2	Istruttoria domande presentate	100%			SI						0				
3	Avvio del servizio	Data inizio servizio			SI						0				
<b>Peso assegnato:</b>		6/100												<b>0</b>	<b>0</b>

<b>OBIETTIVO: 2</b>	Obiettivi specifici di performance individuale RICOGNIZIONE BISOGNI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DI EVENTUALI ALLOGGI CHE SI RENDESSERO DISPONIBILI E DELL'OTTENIMENTO DALLA REGIONE SARDEGNA DEI FINANZIAMENTI NECESSARI ALLA COSTRUZIONE DI NUOVI ALLOGGI.													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott. SSA Catte Natalina													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	RICOGNIZIONE BISOGNI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA													
<b>Effetti attesi:</b>	Ricognizione degli aventi diritto degli alloggi disponibili di edilizia residenziale pubblica													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Pubblicazione avviso per la ricognizione del fabbisogno di alloggi di edilizia residenziale pubblica													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Pubblicazione avviso entro il 31/07/2024							x						4
2	Apertura termini presentazione istanze entro l'11/11/2024											x		4
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto Indicatore: si/no</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>	
1	Pubblicazione avviso entro il 31/07/2024								Pubblicazione avviso	SI		0		
2	Predisposizione elenco istanze ricevute entro il 31/12/2024								Predisposizione elenco domande ricevute	si		0		
<b>Peso assegnato:08/100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 3</b>		Obiettivi specifici di performance individuale <b>POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI DI ANIMAZIONE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale Ciinvolto</b>		Tutto il personale assegnato all'Area													
<b>Responsabile</b>		DotT.ssa Catte Natalina													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Attivazione di nuovi servizi di animazione a favore dei minori e giovani.													
<b>Effetti attesi:</b>		Ampliare l'offerta di servizi a favore di minori e giovani al fine di consentire la partecipazione alle attività di aggregazione sociale dei minori e giovani													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		1) Adozione di tutti gli atti necessari per l'avvio delle attività di animazione 2) Istruttoria richieste di ammissione al servizio 3) Avvio delle attività previste													
Nr.	Attività	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	PESO	
1	Adozione atti per l'avvio delle attività di animazione					x								1	
2	Istruttoria delle domande presentate					x								1	
3	Avvio attività entro il 15/07/2024							x						4	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore									Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto Indicatore: si/no		Risultato ottenuto rapportato a cento	
1	Pubblicazione avviso di presentazione delle domande entro il 15/05/2024									Pubblicazione avviso	SI		0		
2	Istruttoria delle domande presentate e pubblicazione graduatoria entro il 14/06/2024									Pubblicazione della graduatoria delle domande ammesse	si		0		
3	Avvio attività di animazione entro il 15/07/2024									Avvio attività	si		0		
<b>Peso assegnato:</b>		6/100												<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PESO 20%</b>														<b>0</b>	

Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_04**  
**RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023**

Risultato atteso		Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato
1	Rispetto tempi medi ponderati di pagamento Il mancato rispetto di questo obiettivo, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, determina la riduzione dell'indennità di risultato spettante in misura pari al 30%	TUTTI	2%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0

Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_05**  
**RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Risultato atteso		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: numerico	Risultato
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		0
								0



Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente								
OBIETTIVO GESTIONALE_06								
CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE								
Risultato atteso		Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	1%		Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )  Formula =[ Entrate accertate/Previsione entrate] *100	80%		0
								0

OBIETTIVO GESTIONALE_7								
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE								
Risultato atteso		Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	TUTTI	1,00%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1		0,00
								0,00

<b>TOTALE OBIETTIVO DI APPORTO DEL SINGOLO SETTORE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE PESO 5%</b>								<b>0,00</b>
<b>RISULTATO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PESO 15%</b>								<b>15</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>								<b>15</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**PESO OBIETTIVO 40%, di cui:**

20% Obiettivi specifici di performance individuale;  
5% Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente;  
15% Comportamenti Organizzativi

<b>OBIETTIVO:1</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ENTRO IL 31/12/2024</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024													
<b>Effetti attesi:</b>	Favorire la programmazione finanziaria ed evitare l'esercizio o la gestione provvisoria													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
Nr.	Attività	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	PESO
1	Predisposizioni del bilancio tecnico entro il 30/09/2024									X				1
2	Collaborazione con la Giunta e con gli uffici per la definizione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione entro il 15/10/2024										X			1
3	Determinazione del risultato presunto di amministrazione, predisposizione finale della nota di aggiornamento al DUP, del bilancio di previsione e degli allegati e trasmissione alla Giunta di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione (escluso il parere dell'organo di revisione) entro il 20/10/2024										X			2
4	Trasmissione all'Organo di revisione dello schema di bilancio e dei suoi allegati approvati dalla Giunta entro il giorno successivo all'approvazione da parte della Giunta											X		1
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura		Risultato atteso		Risultato ottenuto		Risultato ottenuto rapportato a cento						
1	Trasmissione bilancio tecnico alla Giunta Comunale e ai responsabili di settore	Bilancio tecnico		100%		0		0						
2	Definizione delle previsioni di entrata e di spesa entro il 15/04/2024	Bilancio definitivo		100%		0		0						
3	Trasmissione alla Giunta di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del bilancio entro il 20/10/2024	Bilancio definitivo + allegati		100%		0		0						
2	Trasmissione all'Organo di revisione dello schema di bilancio e dei suoi allegati approvati dalla Giunta entro il giorno successivo all'approvazione da parte della Giunta entro il 15/11/2024	Nota di trasmissione		100%		0		0						
<b>Peso assegnato:</b>	<b>5/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO:2</b>	Obiettivi specifici di performance individuale <b>ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale													
<b>Effetti attesi</b>	Potenziare i settori più nevralgici ed in sofferenza per la carenza di personale al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizioni atti: bandi di concorso; nomina commissione esaminatrice; acquisizione di beni e servizi per l'espletamento delle procedure concorsuali; approvazione verbali della commissione; stipula contratti individuali di lavoro; predisposizione atti per l'incremento delle ore dei contratti part-time.													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Pubblicazione bando di concorso assistente sociale						x							2
2	Pubblicazione bando di concorso vigile urbano												x	2
3	Predisposizione atti per l'Incremento delle ore dei contratti part-time e stipula contratti						x							1
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>		<b>Risultato atteso</b>		<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>						
1	Pubblicazione bando	Atti		100%		0		0						
2	Pubblicazione bando	Atti		100%		0		0						
3	Stipula contratti	Atti		100%		0		0						
<b>Peso assegnato:</b>	<b>5 /100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO:3</b>	Obiettivi specifici di performance individuale <b>MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Monitoraggio dei tempi medi di pagamento														
<b>Effetti attesi</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento - Riduzione dello stock del debito scaduto al 31/12 - Evitare l'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizione regolamento														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>	
1	Monitoraggio e aggiornamento della piattaforma certificazione crediti.					x		x			x			2	
2	Monitoraggio e aggiornamento dei tempi di pagamento e stock del debito per settore					x		x			x			2	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>		
1	Allineamento dati contabili con i dati della PCC dei tempi di pagamento e dello stock del debito								Dati tempi medi di pagamento pcc	100%	0				
2	Elaborazione monitoraggio settoriale dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito								Dati stock del debito pcc	100%	0				
<b>Peso assegnato:</b>	4 /100											<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>OBIETTIVO:4</b>	Obiettivi specifici di performance individuale <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA SUL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ACCRUAL</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	FORMAZIONE DEL PERSONALE AL NUOVO SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE														
<b>Effetti attesi</b>	FACILITARE L'INTRODUZIONE DELLA RIFORMA DELLA CONTABILITA' ACCRUAL														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E VERIFICA RISULTATI RAGGIUNTI														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>	
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E VERIFICA RISULTATI RAGGIUNTI												x	4	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>		
1	TEST DI AUTOVALUTAZIONE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE								ATTI	SI	0				
<b>Peso assegnato:</b>	4 /100											<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

ANTICIPAZIONE OBIETTIVI 2024  
PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

<b>OBIETTIVO 05</b>	Obiettivi specifici di performance individuale APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2023													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione rendiconto di gestione nei termini del 31/05/2024													
<b>Effetti attesi</b>	Definizione nei termini assegnati della struttura dell'avanzo di amministrazione al fine della programmazione dello stesso													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai responsabili dei servizi entro il 12/02/2024		x											2
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>				<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato atteso</b>			<b>RISULTATO OTTENUTO</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>			
1	Trasmissione elenco residui attivi e passivi al 31/12/2023				Elenco residui	SI	100%				0			
<b>Peso assegnato:</b>	2 /100	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>									0	0		
<b>RISULTATI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PESO 20%</b>											0			

**Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente**  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_06**  
**RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023**

Risultato atteso	Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)
------------------	--

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato
1	Rispetto tempi medi ponderati di pagamento Il mancato rispetto di questo obiettivo, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, determina la riduzione dell'indennità di risultato spettante in misura pari al 30%	TUTTI	2%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0

**Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente**  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_07**  
**RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
------------------	---------------------------------

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: numerico	Risultato
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		0
								0

**Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente**  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_08**  
**CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE**

Risultato atteso	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione
------------------	--

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO		
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO		
					Atteso	Reso Indicatore: percentual e tra 0 e 100	Risultato
1	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	1%	Formula =[ Risorse impegnate /Risorse Formula =[ Entrate accertate/Previsione entrate] *100	80%		0
							<b>0</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE\_09**  
**TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Risultato atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
------------------	---

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO		
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO		
					Atteso	Reso Indicatore: percentual e tra 0 e 100	Risultato
1	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	TUTTI	1,00%	Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1		0,00
							<b>0</b>

<b>TOTALE OBIETTIVO DI APPORTO DEL SINGOLO SETTORE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE PESO 5%</b>							<b>0</b>
<b>RISULTATO VALUTAZIONE COMPORAMENTI PESO 15%</b>							<b>15</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							<b>15,00</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024**  
**A R E A   T E C N I C A**  
**PESO OBIETTIVO 40%, di cui:**  
20% Obiettivi specifici di performance individuale;  
5% Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente;  
15% Comportamenti Organizzativi

<b>OBIETTIVO: 1</b>		Obiettivi specifici di performance individuale <b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Affidamento del servizio di ingegneria/architettura relativo alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale													
<b>Effetti attesi</b>		Avvio delle attività di redazione della nuova pianificazione comunale													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Affidamento definitivo al soggetto gestore del Blocco n. 1 e Approvazione degli atti propedeutici all'Affidamento del Blocco n. 2													
Nr.	Attività	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	PESO	
1	Affidamento del servizio di progettazione												x	6	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura			Risultato atteso			RISULTATO OTTENUTO			Risultato ottenuto rapportato a 98				
1	Affidamento del servizio di progettazione	Affidamento del Servizio			SI						0				
<b>Peso assegnato:</b>		06/100		<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										0	



<b>OBIETTIVO: 2</b>		<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Adeguamento del Piano Particolareggiato del Centro Matrice al PPR</b>																
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)																
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area																
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco																
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		1) Affidamento del servizio di ingegneria relativo al Processo di adeguamento del Piano particolareggiato del Centro Matrice al Piano Paesaggistico Regionale; 2) Affidamento del servizio di ingegneria relativo al Piano particolareggiato del Centro Matrice (nuovi isolati)																
<b>Effetti attesi</b>		Avvio del Processo di adeguamento del Piano particolareggiato del Centro Matrice al Piano Paesaggistico Regionale e della Redazione del Piano attuativo relativamente a nuovi isolati del Centro Matrice																
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Pubblicazione degli atti relativi all'affidamento dei servizi di progettazione																
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>				
1	Affidamento di Incarico a Professionista esterno finalizzata alla Redazione dello studio finalizzato all'adeguamento del PP del CM al PPR												x	3				
2	Affidamento di Incarico a Professionista esterno finalizzata alla Redazione del Piano Attuativo relativamente a nuovi isolati del CM												x	3				
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																		
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>													<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>
1	Determina dirigenziale di Affidamento a Professionista esterno finalizzata alla Redazione dello studio finalizzato all'adeguamento del PP del CM al PPR													Affidamento del Servizio	SI	0		
2	Determina dirigenziale di Affidamento a Professionista esterno finalizzata alla Redazione del Piano Attuativo relativamente a nuovi isolati del CM													Affidamento del Servizio	SI	0		
<b>Peso assegnato:</b>		<b>6/100</b>													<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 3</b>		<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Processo di transizione digitale dell'Ente. PNRR – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - NEXTGENERATION EU</b>												
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)												
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area												
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Perfezionamento dell'iter di transizione digitale dell'Ente in particolare relativamente alle Misure: PNRR – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI; PNRR "MIS. 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI" - M1C1 PNRR INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"												
<b>Effetti attesi</b>		Avvio del processo legato alla transizione digitale dell'Ente finanziato con i Fondi del PNRR misure 1.2, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.3, 1.4.5 e 1.3.1 e le Azioni di Coordinamento tra Uffici soggetti fornitori e Enti coinvolti												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Attività di affidamento dei servizi e di Coordinamento tra fornitori e Uffici comprese le azioni di formazione del personale dipendente												
Nr.	Attività	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	PESO
1	Affidamento dei Servizi relativi a PNRR "MIS. 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI" - M1C1 PNRR INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"												x	1
2	Avvio e perfezionamento dell'iter relativo alla migrazione al Cloud come previsto dalla PNRR – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI												x	2
3	Azioni di Coordinamento tra fornitori e Uffici												x	1
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura			Risultato atteso			RISULTATO OTTENUTO			Risultato ottenuto rapportato a 100			
1	Determina dirigenziale di Affidamento del servizio relativo ai due pacchetti della Misura 1,4,1 Esperienza del Cittadino: Cittadino Informato e Cittadino Attivo	Determina di affidamento del servizio			100%						0			
2	Completamento del Processo di Migrazione al Cloud delle Procedure e gestionali dell'Ente	Migrazione al Cloud delle procedure gestionali dell'Ente			100%						0			
3	Azioni di Coordinamento tra Forniture e Uffici come attività del Responsabile della Transizione digitale dell'Ente	Migrazione al Cloud delle procedure gestionali dell'Ente			100%						0			
<b>Peso assegnato:</b>		<b>4/100</b>			<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>							<b>0</b>		

<b>OBIETTIVO: 4</b>		<b>Obiettivi specifici di performance individuale INTERVENTI PONTE PAPPALOPPE E VIABILITA' DI SERVIZIO</b>																
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)																
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco																
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Si tratta di due interventi distinti dei quali in questo Obiettivo di performance si considera la sola progettazione, in dettaglio: 1) Progettazione intervento "Viabilità alternativa al Ponte di Pappaloppe e Oloè" – finanziato con DGR n. 40/19 del 28.12.2022 per complessivi €300.000,00; 2) L.R. 21.02.2023, n.2. DGR n. 41/13 del 1.12.2023. Intervento di "Progettazione Viabilità alternativa al Ponte di Pappaloppe e Oloè per complessivi €300.000,00																
<b>Effetti attesi</b>		Completamento della fase di affidamento dei servizi di progettazione e approvazione della progettazione fatte salve eventuali prescrizioni di Enti terzi																
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Atto di approvazione della Progettazione																
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>				
1	Atto di approvazione della Progettazione del Progetto del Ponte di Pappaloppe												X	2				
2	Atto di approvazione della Progettazione del Progetto della viabilità a servizio del Ponte di Pappaloppe												X	2				
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																		
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>													<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>
1	Determina dirigenziale di Approvazione del Progetto del Progetto del Ponte di Pappaloppe													Determina di approvazione progetto	100%		0	
2	Determina dirigenziale di Approvazione del Progetto della viabilità a servizio del Ponte di Pappaloppe													Determina di approvazione progetto	100%		0	
<b>Peso assegnato:</b>		<b>4/100</b>			<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>RISULTATI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PESO 20%</b>															<b>0</b>			

Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_05**  
**RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023**

Risultato atteso

Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato	
1	Rispetto tempi medi ponderati di pagamento Il mancato rispetto di questo obiettivo, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, determina la riduzione dell'indennità di risultato spettante in misura pari al 30%	TUTTI	2%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0

Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_06**  
**RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Risultato atteso

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: numerico	Risultato	
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		
								0

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_07</b> <b>CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE</b>	
Risultato atteso	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	1%		Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )  Formula =[ Entrate accertate/Previsione entrate] *100	80%		0
								0

<b>OBIETTIVO GESTIONALE_08</b> <b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato
	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	TUTTI	1,00%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1		0,00
								0,00

<b>TOTALE OBIETTIVO DI APPORTO DEL SINGOLO SETTORE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE PESO 5%</b>							<b>0,00</b>
<b>RISULTATO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PESO 15%</b>							<b>15</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							<b>15,00</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024**  
**AREA AMMINISTRATIVA VIGILANZA**  
**PESO OBIETTIVO 40, di cui:**

20% Obiettivi specifici di performance individuale;  
5% Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente;  
15% Comportamenti Organizzativi

<b>OBIETTIVO: 1</b>		<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>VIABILITA' E SOSTA</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>		Dott. Secchi Filippo													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Concessioni pluriennali spazi ed aree pubbliche													
<b>Effetti attesi</b>		Assegnazione spazi ed aree pubbliche per la realizzazione di chioschi da destinare ad attività produttive													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Individuazione aree Pubblicazione bando Assegnazione spazi													
Nr.	Attività	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	PESO	
1	Delibere di indirizzo	x												1	
2	Bando pubblico			x										1	
3	Assegnazione spazi ed aree pubbliche						x	x	x	x	x	x	x	1	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore									Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto		Risultato ottenuto rapportato a cento	
1	Proposta deliberazione Giunta Comunale									Proposta di delibera	100%			0	
2	Approvazione e pubblicazione bando									Pubblicazione bando	100%			0	
3	Determinazione di assegnazione spazi ed aree pubbliche. Stipula contratti.									Determina assegnazione spazi e Stipula contratti	100%			0	
<b>Peso assegnato:</b>		3/100		<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>

<b>OBIETTIVO: 2</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale Ricostituzione/Riorganizzazione Compagnia Barracellare</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>	Dott. Secchi Filippo														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Ricostituzione/Riorganizzazione Compagnia Barracellare														
<b>Effetti attesi</b>	Ripristino svolgimento attività istituzionali della compagnia barracellare														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Ricognizione situazione attuale Adozione atti per la riorganizzazione /ricostituzione della compagnia barracellare														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>	
1	Ricognizione situazione attuale					x	x							1	
2	Procedura di Riorganizzazione/Ricostituzione Compagnia Barracellare							x	x	x	x			1	
3	Nomina Capitano e Barracelli											x	x	1	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>												<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>
1	Delibera Consiliare nomina capitano della compagnia barracellare												100%	0	
2	Bando barracelli												100%	0	
3	Nomin Barracelli. Giuramento e procedure operative.												100%	0	
<b>Peso assegnato:</b>	<b>3/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 3</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Igiene e sanità pubblica</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale</b>	Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>	Dott. Secchi Filippo														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Attività di supporto per la verifica degli edifici privati in stato di abbandono e pericolanti														
<b>Effetti attesi</b>	Tutele della salute e sicurezza pubblica														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>	
1	Creazione staff operativo (polizia Locale/Ufficio Tecnico)					x								1	
2	Delibera indirizzi di assegnazione delle zone da sottoporre a verifica					x								1	
3	Sopralluoghi tecnici e documentazione fotografica					x								1	
4	Rilevazione proprietari					x	x	x	x	x	x	x	x	1	
5	Emissione Ordinanze di messa in sicurezza					x	x	x	x	x	x	x	x	2	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>							<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>			
1	Creazione staff operativo (polizia Locale/Ufficio Tecnico)							Delibera di Giunta	100%		0				
2	Delibera indirizzi di assegnazione delle zone da sottoporre a verifica							Delibera di Giunta	100%		0				
3	Sopralluoghi tecnici e documentazione fotografica							Report verbali sopralluoghi	100%		0				
4	Rilevazione proprietari							Report verbali sopralluoghi	100%		0				
5	Predisposizione ordinanze di messa in sicurezza (Sindacale/Dirigenziale)							Ordinanza	100%		0				
<b>Peso assegnato:</b>	<b>6/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>		



<b>OBIETTIVO: 4</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale VIABILITA' CENTRO STORICO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott. Secchi Filippo													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Completamento ripristino segnaletica verticale centro storico													
<b>Effetti attesi</b>	Miglioramento della sicurezza stradale													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<b>PESO</b>
1	Cartografia segnaletica verticale da sostituire					x	x							1
2	Sopralluogo tecnico per il posizionamento della segnaletica					x	x	x	x	x				1
3	Sostituzione della segnaletica fatiscente o mancante						x	x	x	x	x	x	x	2
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>	
1	Cartografia e schede								Elaborato cartografico	100%		0		
2	Verbale di sopralluogo tecnico e segnalazione punti posizionamento segnaletica								Verbale di sopralluogo con elaborato della situazione pre -intervento	100%		0		
3	Posizionamento segnaletica								Elaborato fotografico e post posizionamento segnaletica	100%		0		
<b>Peso assegnato:</b>	<b>4/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 5</b>															<b>Obiettivi specifici di performance individuale ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>															Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>															Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>															Dott. Secchi Filippo														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>															Adeguamento Regolamento per la gestione dell'albo pretorio online														
<b>Effetti attesi</b>																													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>																													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>															
1	Aggiornamento/Adozione Registro dei trattamenti dei dati												x	2															
2	Predisposizione proposta di Regolamento per la gestione dell'albo pretorio online												X	2															
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																													
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>									<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>															
1	Aggiornamento/Adozione Registro dei trattamenti dei dati									Proposta del Registro di trattamento dati	100%		0																
2	Predisposizione proposta di Regolamento per la gestione dell'albo pretorio online									Proposta di regolamento	100%		0																
<b>Peso assegnato:</b>	<b>4/100</b>									<b>RISULTATO OTTENUTO</b>				<b>0</b>	<b>0</b>														
<b>RISULTATI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PESO 20%</b>														<b>0</b>															

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_06</b> <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023</b>	
Risultato atteso	Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicator e: S/NO	Risultato
1	Rispetto tempi medi ponderati di pagamento Il mancato rispetto di questo obiettivo, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, determina la riduzione dell'indennità di risultato spettante in misura pari al 30%	TUTTI	2%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_07</b> <b>RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO</b>	
Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicator e: numerico	Risultato
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		0
								0

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_08</b> <b>CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE</b>	
Risultato atteso	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicator e: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
1	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	1%		Formula =[ Risorse Formula =[ Entrate	80%		0
								<b>0</b>

<b>OBIETTIVO GESTIONALE_09</b> <b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicator e: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
1	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	TUTTI	1,00%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsbaile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1		0,00
								<b>0</b>

<b>TOTALE OBIETTIVO DI APPORTO DEL SINGOLO SETTORE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE PESO 5%</b>								<b>0</b>
<b>RISULTATO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PESO 15%</b>								<b>15</b>

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

15,00

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

AREA DEMOGRAFICA E TRIBUTARIA

PESO OBIETTIVO 40, di cui:

20% Obiettivi specifici di performance individuale;  
5% Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente;  
15% Comportamenti Organizzativi

<b>OBIETTIVO: 1</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> Servizio Cimiteriale - Rinnovo concessioni loculi cimiteriali													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Regolarizzazione delle concessioni di loculi cimiteriali scadute dal 2004 al 31/12/2023 (n. 282 scadute al 31/12/2023).													
<b>Effetti attesi:</b>	L'attività è finalizzata alla regolarizzazione delle concessioni scadute e al recupero degli oneri concessori.													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizione comunicazioni per sollecito rinnovo delle concessioni di loculi cimiteriali scadute dal 2004 al 31/12/2023 (n. 282).													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<b>PESO</b>
1	Verifica dei dati anagrafici dei titolari delle concessioni o di eventuali eredi.												x	2
2	Predisposizione delle note di sollecito a manifestare la volontà di rinnovare la concessione												x	3
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>		<b>Risultato atteso</b>		<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>						
1	Completamento dell'attività entro il 31/12/2024	Report concessioni scadute dal 2004 al 31/12/2023		si		0								
2	Predisposizione e notifica note di sollecito (n. 282) entro il 31/12/2024	Concessioni scadute/Notifiche inoltrate		100%		0								
<b>Peso assegnato:</b>	<b>5 /100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 2</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Attivazione Portale del Contribuente</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Attivazione del servizio online "Il Portale del Contribuente" (servizio che consente ai contribuenti di reperire facilmente tutte le informazioni relative ai tributi comunali e facilitare l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi ai tributi senza doversi recare in Comune). Attivazione all'interno del servizio "Il Portale del Contribuente" del servizio web per l'imposta di soggiorno. Il servizio web messo a disposizione dei gestori delle strutture consentirà, dopo essersi registrati, di gestire la propria struttura nonché di consultarne la posizione, registrare le presenze, elaborare il calcolo dell'imposta dovuta e generare il modello di pagamento, predisporre le dichiarazioni trimestrali e annuali. Inserire tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali.													
<b>Effetti attesi:</b>	Mettere a disposizione dei contribuente un servizio che consenta loro di trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Incrementare i servizi online a disposizione del cittadino. Mettere a disposizione dei contribuenti un servizio che consenta loro di trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali, e dunque ridurre le file agli sportelli comunali.													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Inserimento nel servizio web "Il Portale del Contribuente" tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali												x	4
2	Attivazione del servizio web per l'imposta di soggiorno			x										4
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>		<b>Risultato atteso</b>		<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>						
1	Attivazione del "Portale del contribuente"	Informazioni inserite sul Portale del Contribuente		si		0								
2	Attivazione del servizio web per l'imposta di soggiorno	Attivazione servizio online		si		0								
<b>Peso assegnato:</b>	<b>8 /100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 3</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Attivazione Pago PA per i Tributi</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Attivazione PagoPa Tributi													
<b>Effetti attesi:</b>	Rendere disponibile una ulteriore modalità di pagamento dei tributi comunali in conformità alle previsioni normative e regolamentari. Si auspica anche una riduzione del margine di errore nell'effettuazione dei pagamenti da parte dei contribuenti													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Implementazione del Gestionale in uso all'ufficio Tributi													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Implementazione del Gestionale in uso all'ufficio Tributi												x	3
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>												<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>
1	Attivazione Pago Pa tributi										100%		0	0
<b>Peso assegnato:</b>	<b>3 /100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	



<b>OBIETTIVO:4</b>	<b>Obiettivi specifici di performance individuale</b> <b>Affidamento all'esterno di parte delle attività del servizio Tributi</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Definizione delle modalità di affidamento e dei tributi comunali da affidare a soggetto esterno													
<b>Effetti attesi:</b>	Incrementare le entrate tributarie dell'Ente mediante un maggiore controllo dell'evasione tributaria. Perseguire l'obiettivo di equa fiscalità. Incrementare la qualità dei servizi. Destinare le risorse umane interne ad altre funzioni non delegabili all'esterno. Aumentare la capacità di riscossione anche al fine di ridurre l'accantonamento al F.C.D.E.. Riduzione di costi di gestione derivante dalla maggiore specializzazione del soggetto esterno.													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Partendo dai dati contabili relativi alle entrate tributarie e patrimoniali, definizione delle modalità di affidamento e dei tributi comunali da affidare a soggetto esterno. Pubblicazione gara.													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>PESO</b>
1	Definizione delle modalità di affidamento e dei tributi comunali da affidare a soggetto esterno.												x	2
2	Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara												x	2
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>Risultato ottenuto</b>			<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>			
1	Definizione delle modalità di affidamento e dei tributi comunali da affidare a soggetto esterno.	Proposta sulle modalità dei tributi da affidare all'esterno			si			0						
2	Pubblicazione gara d'appalto	Pubblicazione bando			si			0						
<b>Peso assegnato:</b>	<b>4/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>RISULTATI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PESO 20%</b>														<b>0</b>

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_05</b> <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI PONDERATI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS D.L. N. 13/2023</b>	
Risultato atteso	Rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: SI/NO	Risultato
1	Rispetto tempi medi ponderati di pagamento Il mancato rispetto di questo obiettivo, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 24/02/2023, determina la riduzione dell'indennità di risultato spettante in misura pari al 30%	TUTTI	2%		Indicatore elaborato mediante la piattaforma certificazione crediti	Tempi medi ponderati =<0		0
								0

<b>Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle'ente</b> <b>OBIETTIVO GESTIONALE_06</b> <b>RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO</b>	
Risultato atteso	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso Indicatore: numerico	Risultato
1	Rispetto dei termini di legge	TUTTI	1%		Indicatore TMP	<=30		
								0

**Apporto del singolo settore alla performance organizzativa delle/ente**  
**OBIETTIVO GESTIONALE\_07**  
**CAPACITA' DI IMPEGNARE LE SPESE**

Risultato atteso	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione
------------------	--

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	1%		Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )  Formula =[ Entrate accertate/Previsione entrate] *100	80%		0
								<b>0</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE\_08**  
**TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

Risultato atteso	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di conformità normativa, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
------------------	---

FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			
					Atteso	Reso Indicatore: percentuale tra 0 e 100	Risultato	
	Attuazione delle misure previste dalla normativa 1 e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	TUTTI	1,00%		Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2024.	90%=1		0,00
								<b>0</b>

<b>TOTALE OBIETTIVO DI APPORTO DEL SINGOLO SETTORE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE PESO 5%</b>								<b>0</b>
<b>RISULTATO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PESO 15%</b>								<b>15</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>								<b>15,00</b>