



**COMUNE DI OLIENA**  
Provincia di Nuoro

Registro Generale N° 3	Registro di Settore N° 3
Data adozione atto: 01/02/2018	

Prot.

**UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI VICESEGRETERIO E REGGENTE DELLA SEGRETERIA COMUNALE AL DIPENDENTE SECCHI FILIPPO.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che la segreteria di questo Comune si è resa vacante dal 01/02/2018, a seguito di collocamento a riposo del Segretario titolare sino a tale data;

**VISTO** l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita. " Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 147 del 29.11.2010 e la deliberazione di G.C. n. 31 del 19.06.2013 con la quale è stato, rispettivamente, approvato e modificato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale testualmente recita:

1. E' istituita la figura del Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. 267/2000;
2. Il Vice Segretario comunale viene individuato e nominato dal Sindaco con atto monocratico tra i Responsabili d'Area – anche di altro comune convenzionato – in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Egli coadiuva il Segretario comunale nello svolgimento dell'attività amministrativa e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza od impedimento;

**DATO ATTO** che al dipendente Dott. Filippo Secchi, sono state attribuite con decreto sindacale n. 02 del 29/01/2018 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda l'Area Amministrativa e di Vigilanza;

**ACCERTATO CHE** il predetto Responsabile è in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio ed è idoneo, per specializzazione, a svolgere le funzioni del Segretario Comunale in caso di reggenza della sede sino alla nomina del nuovo segretario titolare;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 109 comma 2;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 147 del 29.11.2010 e modificato con Deliberazione G.C. n. 31 del 19.06.2013;



## COMUNE DI OLIENA

### Provincia di Nuoro

#### DECRETA

**Di attribuire**, per i motivi di cui in premessa, al Dott. Filippo Secchi, nato a Oliena (NU) il 08 Marzo 1966, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza, inquadrato nella categoria D/1 posizione economica D/3, le funzioni di Vice-Segretario e di nominare lo stesso, reggente della Segreteria del Comune di Oliena, con decorrenza 01/02/2018, sino alla nomina del nuovo segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

**Per effetto** del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione di reggenza, il Dott. Filippo Secchi, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Commissario Straordinario;

**Di dare atto che** lo svolgimento delle funzioni di Vice-Segretario concorre alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi;

**Il presente incarico**, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario;

**Di disporre** che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta, pubblicato all'albo pretorio online, notificato all'interessato, al Servizio del Personale dell'Ente, oltre che comunicato all'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali.

Oliena, li 01/02/2018

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Manuel Delogu

Per avvenuta notifica.