



Allegato A: Modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);

N.B.: MODELLO E ISTRUZIONI SONO SCARICABILI ANCHE DA INTERNET

	
Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome(U)/Nome(i)	CARENTE GIORGIO
Indirizzo(i)	VIA TORINO, 11 - OLIENA
Telefono(i)	Fisso 0784 288486 Mobile 340 0756547
Fax	
E-mail	giorgiozzgc@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	22-12-1985
Sesso	MASCHIO
Occupazione desiderata/Settore professionale	ARCHITETTO
Esperienza professionale	
2015 Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
Lavoro o posizione ricoperti	IMPRENDITORE AGRICOLO - SETTORE MANDORLICOLTURA
Principali attività e responsabilità	TITOLARE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIORGIO CARENTE, V. LE ITALIA, 10 - OLIENA (NU)
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
2006 Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI GEOMETRA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ABILITAZIONE PER GEOMETRA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO F. CIUSA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

COMUNE DI
OLIANA



05037.OLIANA-2019-C7-13-0008327
Prof. Generale n. 0008387 A
Data: 13/07/2018 Ora: 11.44
Classificazione: 1-15-0



Capacità e competenze personali						
Madrelingua	Precisare madrelingua/e ITALIANO - SARDO					
Altra(e) lingua(e)	FRANCESE					
Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Letture	Interazione orale	Produzione orale	
FRANCESE	BA		B2	BA	A2	
Lingua						
Lingua						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze sociali	ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO; RISPETTO SCADENZE DEI PROGETTI; FLESSIBILITA'					
Capacità e competenze organizzative	GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO E SENSO DELL' ORGANIZZAZIONE					
Capacità e competenze tecniche						
Capacità e competenze informatiche	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E DI APPLICATIVI PER PROGETTAZIONE (AUTOCAD, ARCHICAD)					
Capacità e competenze artistiche						
Altre capacità e competenze						
Patente	B					
Ulteriori informazioni						
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)					

Allegato B : Modello dichiarazione cariche ricoperte ed incarichi conferiti presso enti pubblici o privati con relativi compensi;

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Incarico ricoperto	
Compensi previsti	



Allegato C : Modello dichiarazione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Altri incarichi ricoperti	
Compensi previsti	





COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro
Ufficio Segreteria

Protocollo n.7491 del 26/06/18

AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:
SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
SEDE

OGGETTO: D.lgs. 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) – art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di P.O. per i Comuni sotto i 15.000 abitanti – RICHIESTA DATI URGENTE.

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. T.U. sulla trasparenza) in vigore dal 20 aprile 2013, introduce all'art. 14 (di seguito riportato) nuovi obblighi di pubblicazione concernenti anche i titolari di P.O.:

"Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

In relazione a quanto sopra, si specifica che i dati di cui alle lettere a) e c) verranno inseriti automaticamente in quanto già conosciuti da questo Ente.

Le informazioni di cui alle lettere b), d) ed e) dovranno, invece, essere fornite dall'interessato, utilizzando gli appositi modelli allegati, sottoscritti e riconsegnati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di 15 giorni dalla notifica della presente.

E' onere dell'interessato provvedere all'aggiornamento dei dati comunicati qualora dovessero intervenire delle variazioni.

Si evidenzia che la mancata e/o tempestiva pubblicazione delle citate informazioni è pesantemente sanzionata dalla norma di riferimento.

Confidando in una fattiva collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile

F.to Dott. Secchi Filippo

ALLEGATI da compilare:

- A) modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);
- B) modello dichiarazione cariche ricoperte, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- C) modello dichiarazione altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.