

**COMUNE DI OLIENA**

**P.I.A.O.**

**2023/2025**

**ALLEGATO 1**

**G.M. 82/2023**

**OBIETTIVI PERFORMANCE**

**2023/2025**

COMUNE DI OLIENA  
 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE  
 ALLEGATO PIAO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025

**SEGRETARIO COMUNALE**

<b>OBIETTIVO:</b>	ASSENTE													
Risorse assegnate:	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
Personale coinvolto:	Tutto il personale assegnato all'area													
Segretario Comunale														
Descrizione dell'obiettivo:														
Effetti attesi:														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1														
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore									Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto		
1														
Peso assegnato:	100/100													



OBIETTIVO GESTIONALE_02	
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO			Risultato
					Atteso	Reso		
1	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di anticorruzione	TUTTI	1,67%		Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		0
2	Mappatura processi	TUTTI	1,67%		Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		0
3	Monitoraggi sulle misure di gestione del rischio	TUTTI	1,66%		Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		0
								0

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**  
**(Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi)**

**OBIETTIVO GESTIONALE\_03**

Risultato atteso

Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	TUTTI	5%		Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )  Formula =[ Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie] *100	80%		0
								<b>0</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE\_04**

Risultato atteso

Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO	INDICATORE	ESITO		Risultato	
					Atteso	Reso		
1	Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/023	TUTTI	5%		Predisposizione proposta di approvazione entro il 15/11/2023  Formula =[ Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie] *100	100%		0
							<b>0</b>	

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**  
**(Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore - Allegato B)**

OBIETTIVO GESTIONALE\_05

Risultato atteso

Riduzione dei tempi medi di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	10%		Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%		0
								0
<b>RISULTATO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>								<b>0,00</b>

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024**  
(Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi)

**ANTICIPAZIONE OBIETTIVI 2024**  
**DI TUTTI I CdR**

OBIETTIVO GESTIONALE							
Risultato atteso		APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023					
FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo	MISURAZIONE RISULTATO			
	Descrizione	CDR COINVOLTI	% peso	INDICATORE	ESITO		RISULTATO
					Atteso	Reso	
	1 Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi rendiconto 2023	TUTTI	5%	Trasmissione al settore finanziario elenco residui attivi e passivi riaccertati	Entro 28.02.2024		0
							<b>0</b>
<b>Media percentuale</b>							<b>0</b>



**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA TECNICA**

<b>OBIETTIVO: 1</b>		<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI GESTIONE DEI BENI ALL'INTERNO DELLA VALLE DI LANAITHO</b>												
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)												
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area												
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Perfezionamento dell'iter di affidamento del servizio di Gestione del Blocco n. 1 comprendente il sito archeologico di Sedda 'e sos Carros, del Rifugio Sa Hoe, di Grotta Corbeddu, Grotta Sa Ohe, Grotta Su Ventu, Grotta Sa Nurre 'e su Hoda, Grotta Helihes artas, Area di Sosta, Area pic-nic. Pubblicazione del Bando di affidamento del Blocco 2 inerente il complesso di Budorra e le sue pertinenze.												
<b>Effetti attesi</b>		vvio del Servizio di Gestione del Blocco n. 1. Avvio dell'iter di Affidamento del Blocco n. 2												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Affidamento definitivo al soggetto gestore del Blocco n. 1 e Approvazione degli atti propedeutici all'Affidamento del Blocco n. 2												
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Affidamento definitivo al soggetto gestore del Blocco n. 1										x			40
2	Approvazione degli atti propedeutici all'Affidamento del Blocco n. 2												x	60
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>	
1	Affidamento definitivo al soggetto gestore del Blocco n. 1	Affidamento del Servizio			SI			100%				0		
2	Approvazione degli atti propedeutici all'Affidamento del Blocco n. 2	Delibera di GC di indirizzo, Approvazione atti di gara			SI			100%				0		
<b>Peso assegnato:</b>		<b>20/100</b>			<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 2</b>		<b>ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE</b>												
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)												
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area												
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Istituzione dell'Ufficio di Piano con compiti di coordinamento e supervisione e al fine di effettuare le valutazioni propedeutiche alla definizione degli obiettivi della nuova pianificazione comunale partendo dall'analisi delle criticità emerse in sede di applicazione del quadro normativo definito dalla Pianificazione vigente												
<b>Effetti attesi</b>		Avvio dell'azione conoscitiva e ricognitiva di criticità, potenzialità e fabbisogni urbanistici su scala territoriale, avvio dell'iter di Pianificazione anche avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Istituzione dell'Ufficio di Piano, composto da componenti di espressione politica e tecnica interni e/o esterni all'Amministrazione												
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1	Delibera di Giunta Comunale di Istituzione di Piano e definizione degli indirizzi											x		60
2	Affidamento di Incarico a Professionista esterno finalizzata ad una azione di supporto all'interno dell'Ufficio di Piano												x	40
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura		Risultato atteso		Risultato atteso		RISULTATO OTTENUTO		Risultato ottenuto rapportato a 100				
1	Predisposizione degli atti di Giunta finalizzati alla Deliberazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano	Affidamento del Servizio		SI		100%				0				
2	Determina dirigenziale di Affidamento a Professionista esterno finalizzata ad una azione di supporto all'interno dell'Ufficio di Piano	Delibera di GC di indirizzo, Approvazione atti di gara		SI		100%				0				
<b>Peso assegnato:</b>		<b>10/100</b>												
<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										<b>0</b>		<b>0</b>		

<b>OBIETTIVO: 3</b>		<b>COMUNITA' ENERGETICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OLIENA</b>												
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)												
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area												
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Approvazione del Progetto Preliminare di fattibilità tecnico-economica di una Comunità Energetica Rinnovabile nel Comune di Oliena. All'interno del progetto saranno definiti i costi per la realizzazione delle opere da noleggiare e quelli dei servizi da erogare per il funzionamento degli impianti finalizzati alla corretta gestione degli stessi.												
<b>Effetti attesi</b>		Verifica dell'esistenza delle condizioni di fattibilità tecnico-finanziaria del Progetto istitutivo di una CER che attraverso una procedura aperta arrivi ad individuare un operatore privato per l'affidamento di noleggio di beni ed erogazione di servizi												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Atto di approvazione della Progettazione tecnico-economica preliminare all'istituzione della CER												
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Atto di approvazione della Progettazione tecnico-economica preliminare all'istituzione della CER												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>	
1	Predisposizione degli atti di Giunta finalizzati alla Deliberazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano	Proposta di delibera			SI			100%			0		0	
<b>Peso assegnato:</b>		<b>20/100</b>												
<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>											<b>0</b>		<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 4</b>		SITUAZIONE DEBITORIA/CREDITORIA SOCIETA' ABBANOVA S.p.A.												
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)												
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Ricognizione situazione debitoria liquidabile delle fatture relative alle annualità 2019/2020/2021												
<b>Effetti attesi</b>		Ripiano delle posizioni pendenti nei rapporti tra Comune di Oliena e Ente Gestore del Servizio												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Ricognizione fatture per utenze												
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1	Predisposizione elenco fatture liquidabili relative alle utenze comunali suddiviso per utenze.												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore				Unità di misura	Risultato atteso	Risultato atteso	RISULTATO OTTENUTO		Risultato ottenuto rapportato a 100				
1	Elenco fatture liquidabili relative alle utenze comunali 2019/2020/2021/2022 suddiviso per utenze.				Elenco	SI	100%			0				
<b>Peso assegnato:</b>		10/100		<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>							0		0	

<b>OBIETTIVO: 5</b>		<b>LAVORI DI COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO COMUNALE E IMPIANTI SPORTIVI</b>															
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)															
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area															
<b>Responsabile</b>		Ing. Ghisu Ivan Francesco															
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Con la Variazione al bilancio di previsione finanziario e al D.U.P. 2023/2025, ai sensi dell'art 42 e dell'art. 175 del D.Lgs. n° 267/2000 - Destinazione quota parte risorse libere, accantonate e destinate del risultato di amministrazione 2022" approvata con la delibera di C.C. n° 23 del 22.08.2023 è stato definito un intervento di completamento delle strutture sportive comunali.															
<b>Effetti attesi</b>		Approvazione del Progetto di completamento. Affidamento dei lavori e conclusione degli stessi.															
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Atto di approvazione della Progettazione. Affidamento dei lavori di completamento e conclusione degli stessi.															
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO			
1	Atto di approvazione della Progettazione												x	30			
2	Affidamento dei Lavori												x	40			
3	Completamento dell'intervento												x	30			
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																	
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato atteso			RISULTATO OTTENUTO		Risultato ottenuto rapportato a 100				
1	Determina dirigenziale di Approvazione del Progetto	Atto di Approvazione			si			100%				0					
2	Determina dirigenziale di Affidamento dei lavori	Atto di Approvazione			si			100%				0					
3	Verbale di Chiusura Lavori	Verbale			si			100%				0					
<b>Peso assegnato:</b>		<b>10/100</b>													<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

OBIETTIVO GESTIONALE_06								
Risultato atteso		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30%		Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%		0
<b>RISULTATO OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>								<b>0</b>

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA**

<b>OBIETTIVO: 1</b>		<b>VIABILITA' E SOSTA</b>																
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)																
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area																
<b>Responsabile</b>		Dott. Secchi Filippo																
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Realizzazione aree di sosta a tempo																
<b>Effetti attesi</b>		Avvicendamento fra più utenti delle aree di sosta																
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>																		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>				
1	Atto di indirizzo della Giunta Comunale circa l'individuazione delle aree e della caratteristiche										x			20				
2	Determinazione di acquisto e posa in opera della segnaletica											x		50				
3	Ordinanza dirigenziale di regolamentazione delle aree di sosta a tempo												x	30				
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																		
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>													<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>
1	Proposta deliberazione Giunta Comunale													Proposta di delibera	100%			0
2	Realizzazione aree di sosta													si/no	100%			0
3	Verifica e controllo aree di sosta													si/no	100%			0
<b>Peso assegnato:</b>	<b>20/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>												<b>0</b>	<b>0</b>			

<b>OBIETTIVO: 2</b>		Viabilità e Sosta													
Risorse assegnate:		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
Personale coinvolto:		Tutto il personale assegnato all'area													
Responsabile		Dott. Secchi Filippo													
Descrizione dell'obiettivo:		Realizzazione studio di fattibilità zona con limite di velocità a 30 km/h													
Effetti attesi		Migliorare la sicurezza stradale nel centro abitato													
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO	
1	Predisposizione di una scheda progettuale circa la fattibilità di una zona con limite di velocità a 30 km/h in centro abitato												x	100	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto			Risultato ottenuto rapportato a cento				
1	Scheda progettuale	si/no			100%						0				
Peso assegnato:		10/100		<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										0	0



<b>OBIETTIVO: 3</b>		<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE TERRENI USI CIVICI</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>		Dott. Secchi Filippo													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Approvazione graduatoria e rilascio autorizzazioni terreni gravati da uso civico													
<b>Effetti attesi</b>		Conservazione e valorizzazione dei beni gravati da uso civico													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		Nomina commissione, approvazione graduatoria e rilascio autorizzazioni degli usi civici													
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO	
1	Procedura di nomina commissione componenti interni ed esterni per al gestione dei terreni gravati da uso civico										x			20	
2	Delibera indirizzi di assegnazione										x			20	
3	Determina approvazione Bando										x			20	
4	Deteremina approvazione graduatoria											x		20	
5	Rilascio titolo autorizzatorio												x	20	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore								Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto		Risultato ottenuto rapportato a cento		
1	Approvazione deliberazioni di giunta s consiglio								si/no	100%			0		
2	Approvazione delibera indirizzi								si/no	100%			0		
3	Predisposizione e approvazione bando								si/no	100%			0		
4	Predisposizione e approvazione graduatoria								si/no	100%			0		
5	Rilascio autorizzazioni								si/no	100%			0		
<b>Peso assegnato:</b>		<b>20/100</b>								<b>RISULTATO OTTENUTO</b>				<b>0</b>	<b>0</b>

<b>OBIETTIVO: 4</b>	<b>VIABILITA' CENTRO STORICO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott. Secchi Filippo													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Ripristino segnaletica verticale centro storico													
<b>Effetti attesi</b>	Miglioramento della sicurezza stradale													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Elaborazione cartografia segnaletica verticale da sostituire												x	50
2	Sopralluogo tecnico per il posizionamento della segnaletica												x	10
3	Sostituzione della segnaletica fatiscente o mancante												x	40
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>	
1	Cartografia e schede								si/no	100%			0	
2	Verbale di sopralluogo tecnico e segnalazione punti posizionamento segnaletica								si/no	100%			0	
3	Posizionamento segnaletica								si/no	100%			0	
<b>Peso assegnato:</b>	<b>10/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO: 5</b>		<b>TRASFERIMENTO UFFICIO PROTOCOLLO AL PIANO TERRA</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>		Dott. Secchi Filippo													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Trasferimento dei servizi al piano terra													
<b>Effetti attesi</b>		Miglioramento accessibilità dei servizi nei confronti della cittadinanza													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>Realizzazione della cartografia</b>													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>	
1	Delibera d'indirizzo												x	10	
2	Traferimento degli uffici												x	90	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>		
1	Predisposizione delibera								Proposta di delibera	100%			0		
2	Operazioni di trasferimento								Trasferimento uffici	100%			0		
<b>Peso assegnato:</b>		<b>10/100</b>		<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO GESTIONALE_06</b>							
<b>Risultato atteso</b>		<b>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)</b>					
<b>FASI</b>	<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>		<b>Contributo</b>		<b>MISURAZIONE RISULTATO</b>		
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CDR COINVOLTI</b>	<b>% PESO</b>		<b>INDICATORE</b>	<b>ESITO</b>	
					<b>Atteso</b>	<b>Reso</b>	<b>Risultato</b>
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30%		Indicatore elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%	0
							<b>0</b>

**RISULTATO OBIETTIVI INDIVIDUALI** **0**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>OBIETTIVO: 1</b>		PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO SUI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI APPROVATO CON LA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 02/07/2021														
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>		Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>				DotT.ssa Catte Natalina												
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>				Descrizione dell'obiettivo: Favorire l'accesso dei soggetti operanti sul territorio a contributi, patrocini e altri vantaggi economici mediante modifiche al Regolamento sui contributi, patrocinio e altri vantaggi economici approvato con la deliberazione del C. C. n. 23 del 02,072021												
<b>Effetti attesi:</b>				Definizione proposta di modifiche e nuovo testo del Regolamento												
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>																
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>		
1	Definizione proposta nuovo regolamento												x	100		
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>			
1	Proposta nuovo regolamento								Proposta regolamento	Entro il 31/12/2022			0			
<b>Peso assegnato:</b>		20/100												0	0	

<b>OBIETTIVO: 2</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO: ISTITUZIONE DI UN ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott. SSA Catte Natalina													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Favorire la creazione di reti con le associazioni del territorio mediante l'istituzione di un albo													
<b>Effetti attesi:</b>	Collaborazione tra Amministrazione ed associazioni per la programmazione e il raggiungimento dei fini istituzionali													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizione del regolamento													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizione regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Comunale delle associazioni del volontariato												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>	
1	Predisposizione regolamento								si/no	100		0		
<b>Peso assegnato: 20/100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>												<b>0</b>	<b>0</b>

<b>OBIETTIVO: 3</b>		<b>IMPLEMENTAZIONE NUOVE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>		Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale Ciinvolto</b>		Tutto il personale assegnato all'Area													
<b>Responsabile</b>		DotT.ssa Catte Natalina													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>		Predisposizione e attuazione progetti personalizzati di sostegno a favore degli utenti dell'Assegno d'inclusione sociale; attuazione Progetto di utilità collettiva - inserimento nelle attività di utilità collettiva dei beneficiari della misura "Supporto alla formazione e all'inclusione lavorativa" in collaborazione con i Centri per l'impegno													
<b>Effetti attesi:</b>		Miglioramento dell'inserimento sociale- Valorizzazione delle risorse personali dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito- Miglioramento della qualità della vita della comunità mediante la realizzazione delle attività di pubblica utilità già avviate e delle eventuali nuove attività inicate dall'amministrazione comunale													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO	
1	Ricognizione dei bisogni e predisposizione dei progetti personalizzati di sostegno per i beneficiari dell'Assegno d'inclusione sociale												x	50	
2	Inserimento nelle attività di pubblica utilità per i beneficiari dell'Assegno di lclusione sociale assegnati ai servizi sociali comunali e dei beneficiari del Supporto alla Formazione e all'inclusione lavorativa inviati dal Centro per l'impiego												x	50	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
Nr.	Descrizione indicatore									Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto		Risultato ottenuto rapportato a cento	
1	Beneficiari assegnati/Analisi preliminari effettuate									Percentuale	100%		0		
2	Analisi preliminari effettuate/Progetti personalizzati di sostegno predisposti									Percentuale	100%		0		
<b>Peso assegnato:</b>		<b>30/100</b>												<b>0</b>	<b>0</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE\_04**

Risultato atteso      RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30		Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%		0
								0

**RISULTATO OBIETTIVI INDIVIDUALI** **0**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>OBIETTIVO:1</b>	<b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 ENTRO IL 31/12/2023</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2023													
<b>Effetti attesi:</b>	Favorire la programmazione finanziaria ed evitare l'esercizio o la gestione provvisoria													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1	Predisposizioni del bilancio tecnico entro il 30/09/2023									X				40
2	Collaborazione con la Giunta e con gli uffici per la definizione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione entro il 15/10/2023										X			
3	Determinazione del risultato presunto di amministrazione, predisposizione finale della nota di aggiornamento al DUP, del bilancio di previsione e degli allegati e trasmissione alla Giunta di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione (escluso il parere dell'organo di revisione) entro il 20/10/2023										X			55
4	Trasmissione all'Organo di revisione dello schema di bilancio e dei suoi allegati approvati dalla Giunta entro il giorno successivo all'approvazione da parte della Giunta											X		5
INDICATORI MISURABILI														
Nr.	Descrizione indicatore	Unità di misura		Risultato atteso		Risultato ottenuto		Risultato ottenuto						
1	Trasmissione bilancio tecnico alla Giunta Comunale e ai responsabili di settore	Bilancio tecnico		100%				0						
2	Trasmissione documentazione necessaria all'approvazione del bilancio di previsione	Bilancio definitivo + allegati		100%				0						
2	Nota di trasmissione atti al revisore	Nota di trasmissione		100%				0						
<b>Peso assegnato:</b>	<b>30/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	



<b>OBIETTIVO:2</b>	SITUAZIONE CREDITORIA/DEBITORIA SOCIETA' ABBANOVA S.p.A.													
Risorse assegnate:	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
Personale coinvolto:	Tutto il personale assegnato all'area													
Responsabile	Dott.ssa Rosanna Lai													
Descrizione dell'obiettivo:	Ricognizione situazione debitoria liquidabile delle fatture relative alle annualità 2019/2020/2021													
Effetti attesi	Ripiano delle posizioni pendenti nei rapporti tra Comune di Oliena e Ente Gestore del Servizio													
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	Ricognizione fatture per utenze													
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1	Predisposizione elenco fatture suddiviso per utenze.												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore								Unità di misura	Risultato atteso	Risultato atteso	RISULTATO OTTENUTO		Risultato ottenuto rapportato a 100
1	Elenco fatture per utenze annualità 2019/2020/2021/2022.								Elenco	SI	100%			0
Peso assegnato:	10/100													
<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>											<b>0</b>		<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO:3</b>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'													
Risorse assegnate:	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
Personale	Tutto il personale assegnato all'area													
Responsabile	Dott.ssa Rosanna Lai													
Descrizione dell'obiettivo:	Approvazione regolamento di contabilità													
Effetti attesi	Adeguare la disciplina regolamentare alle nuove disposizioni normative													
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	Predisposizione regolamento													
Nr.	Attività	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	PESO
1	Predisposizioni proposta di regolamento												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
Nr.	Descrizione indicatore								Unità di misura	Risultato atteso	Risultato atteso	RISULTATO OTTENUTO		Risultato ottenuto rapportato a 100
1	Trasmissione proposta di regolamento								proposta di regolamento	SI	100%			0
Peso assegnato:	10/100													
<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>											<b>0</b>		<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO:4</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO ECONOMATO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione regolamento di economato													
<b>Effetti attesi</b>	Adeguare la disciplina regolamentare alle nuove disposizioni normative													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizione regolamento													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizioni proposta di regolamento												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>
1	Trasmissione proposta di regolamento								proposta di regolamento	SI	100%		0	
<b>Peso assegnato:</b>	<b>10/100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>OBIETTIVO:5</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO AGLI IMPIEGHI</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione regolamento accesso agli impieghi													
<b>Effetti attesi</b>	Adeguare la disciplina regolamentare alle nuove disposizioni normative													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Predisposizione regolamento													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizioni proposta di regolamento												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>
1	Trasmissione proposta di regolamento								Proposta di regolamento	SI	100%		0	
<b>Peso assegnato:</b>	<b>10/100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

OBIETTIVO GESTIONALE_06								
Risultato atteso		Riduzione dei tempi medi di pagamento (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)						
FASI	PIANIFICAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30		Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%		0
<b>0</b>								

**ANTICIPAZIONE OBIETTIVI 2024  
PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>OBIETTIVO: 1</b>	<b>APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2023</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rosanna Lai													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione rendiconto di gestione nei termini del 30/04/2024													
<b>Effetti attesi</b>	Definizione nei termini assegnati della struttura dell'avanzo di amministrazione al fine della programmazione dello stesso													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai responsabili dei servizi entro il 12/02/2024		x											50
2	Elaborazione proposta di approvazione rendiconto entro il 31/03/2024			x										50
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>Risultato atteso</b>			<b>RISULTATO OTTENUTO</b>		<b>Risultato ottenuto rapportato a 100</b>	
1	Trasmissione elenco residui attivi e passivi al 31/12/2023	Elenco residui			SI			100%					0	
2	Trasmissione proposta di delibera di Giunta di approvazione del rendiconto 2023	Proposta di delibera			SI			200%					0	
<b>Peso assegnato:</b>	<b>20/100</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO OBIETTIVI 2024</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023  
AREA DEMOGRAFICA TRIBUTARIA**

<b>OBIETTIVO: 1</b>	<b>SERVIZIO CIMITERIALE - POPOLAMENTO CAMPI DEL SOFTWARE GESTIONALE</b>														
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)														
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area														
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa														
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Recupero e scansione di tutti i contratti aventi ad oggetto le concessioni di loculi cimiteriali stipulati negli anni 2000 - 2009 e inserimento dati nel software gestionale "Tombal".														
<b>Effetti attesi:</b>	L'attività è finalizzata al raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia della gestione amministrativa del Cimitero Comunale, alla verifica delle concessioni scadute, al recupero di eventuali oneri concessori.														
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>	
1	Scansione contratti loculi cimiteriali stipulati dal 2000 al 2009 (n. 387 contratti)												x	50	
2	Inserimento dati contratti stipulati dal 2000 al 2009 nella banca dati del software gestionale Tombal (n. 387 contratti)												x	50	
<b>INDICATORI MISURABILI</b>															
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>			
1	387/Contratti scansionati								387/n. contratti	100%		0			
2	Contratti inseriti nella banca dati								387/numero contratti inseriti nella banca dati	100%		0			
<b>Peso assegnato:</b>	<b>25/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>								<b>0</b>	<b>0</b>				

<b>OBIETTIVO: 2</b>	<b>ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Istituzione dell'imposta di soggiorno con decorrenza 01/06/2024													
<b>Effetti attesi:</b>	Incrementare le entrate vincolate da destinare a interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Censimento delle strutture ricettive del territorio. Stima del presunto introito dell'imposta di soggiorno. Elaborazione della proposta di istituzione e regolamentazione dell'imposta di soggiorno da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione per la relativa approvazione													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizione delibere di istituzione e Regolamentazione dell'imposta di soggiorno												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>		
1	Predisposizione delibere di istituzione e Regolamentazione dell'imposta di soggiorno								si/no	si		0		
<b>Peso assegnato:</b>	<b>25/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		

<b>OBIETTIVO: 3</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Approvazione del Regolamento e Istituzione di sedi esterne per le celebrazioni, anche mediante individuazione di sedi private													
<b>Effetti attesi:</b>	Valorizzazione del territorio e dei monumenti naturali													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Studio dei dati sulle presenze nelle strutture ricettive del territorio, stima del presunto introito e predisposizione degli atti e relativa approvazione													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Predisposizione Delibere, Regolamento e relative approvazioni. Avviso pubblico per individuare sedi private. Istituzione formale delle sedi separate. Approvazione tariffe.												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>		
1	Istituzione imposta e approvazione Regolamento								si/no	si		0		
<b>Peso assegnato:</b>	<b>10/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>										<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>OBIETTIVO:4</b>	<b>ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI O PARTE DELLE ATTIVITA' IN CAPO AD ESSO</b>													
<b>Risorse assegnate:</b>	Costi comuni di funzionamento del servizio (personale e utenze)													
<b>Personale coinvolto:</b>	Tutto il personale assegnato all'area													
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Pau Antonella Giuseppa													
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>	Elaborazione proposta progetto di esternalizzazione del servizio tributi o parte delle attività in capo a questo													
<b>Effetti attesi:</b>	Incrementare le entrate tributarie dell'Ente mediante un maggiore controllo dell'evasione tributaria. Perseguire l'obiettivo di equa fiscalità. Incrementare la qualità dei servizi. Destinare le risorse umane interne ad altre funzioni non delegabili all'esterno. Aumentare la capacità di riscossione anche al fine di ridurre l'accantonamento al F.C.D.E.. Riduzione di costi di gestione derivante dalla maggiore specializzazione del soggetto esterno.													
<b>Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	Partendo dai dati contabili relativi alle entrate tributarie e patrimoniali, predisposizione di alcune proposte di esternalizzazione dei servizi tributari													
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>gen-21</b>	<b>feb-21</b>	<b>mar-21</b>	<b>apr-21</b>	<b>mag-21</b>	<b>giu-21</b>	<b>lug-21</b>	<b>ago-21</b>	<b>set-21</b>	<b>ott-21</b>	<b>nov-21</b>	<b>dic-21</b>	<b>PESO</b>
1	Studio di proposte da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione												x	100
<b>INDICATORI MISURABILI</b>														
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione indicatore</b>								<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>Risultato ottenuto rapportato a cento</b>		
1	Predisposizione di almeno due proposte da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione								si/no	si		0		
<b>Peso assegnato:</b>	<b>10/100</b>	<b>RISULTATO OTTENUTO</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		



**OBIETTIVO GESTIONALE\_05**

Risultato atteso RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS D.L. N.13/2023)

FASI	PIANIFCAZIONE ESECUTIVA		Contributo		MISURAZIONE RISULTATO			
	DESCRIZIONE	CDR COINVOLTI	% PESO		INDICATORE	ESITO		
						Atteso	Reso	Risultato
1	Rispetto tempi medi di pagamento	TUTTI	30		Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	100%		0
								0

**RISULTATI OBIETTIVI INDIVIDUALI 2023** **0**