



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

**CONVEZIONE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFORMATIVA
ALLA CITTADINANZA ED AGLI OPERATORI ECONOMICI IN COLLABORAZIONE CON LE
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.**

L'anno 2025, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale di Via V.
Emanuele, 4

Tra

il **Comune di Oliena** – C.F. n. 00156030918 – rappresentato dall'Ing. Ivan Francesco Ghisu, Responsabile dell'Area Tecnica – che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Oliena, in ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24.04.2025

e

il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di categoria _____ (in seguito "Associazione") con sede in _____

e

il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di categoria _____ (in seguito "Associazione") con sede in _____

e

il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di categoria _____ (in seguito "Associazione") con sede in _____

PREMESSO CHE

1. con Deliberazione di G.C. n. 33 del 24.04.2025, questa Amministrazione ha manifestato la volontà di facilitare il processo di crescita del tessuto economico locale favorendo la nascita di opportunità e di occasioni di sviluppo, promuovere iniziative con finalità informative e formative aperte a tutti i cittadini e alle imprese che operano sul territorio attraverso le associazioni territoriali di categoria che tutelano interessi della comunità;
2. con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ____ del _____.2025 è stato approvato lo Schema di avviso pubblico;

3. in data __.__.2025 è stato pubblicato l'Avviso finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'assegnazione in oggetto, di cui al prot. n. _____ del __.__.2025, fissando la scadenza del __/06/2025;
4. con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ____ del __/__/2025 si è preso atto delle istanze pervenute e si sono approvati gli atti;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

art. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Oggetto del presente avviso è la concessione temporanea dell'utilizzo di locali nella disponibilità dell'Amministrazione comunale (quali, ad esempio, la Sala Consiliare comunale), qualora non utilizzata per altri fini istituzionali, a favore di associazioni territoriali di categoria che tutelano interessi della comunità e promuovono iniziative con finalità di promozione informative aperti agli operatori economici del territorio e a tutti i cittadini;

art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata è fissata in anni **1 (uno)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, eventualmente rinnovabile per il successivo anno, rinnovo da attuarsi con atto espresso e motivato, laddove il Comune lo ritenga conveniente ed opportuno e sulla base di apposita valutazione.

In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza l'accordo decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Oliena, con un preavviso di **30 (trenta) giorni**, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione. Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve darne opportuno preavviso scritto e motivato di **1 (uno) mese**.

art. 3 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La presente Concessione temporanea è da intendersi in comodato d'uso gratuito.

art. 4 – UTILIZZO LOCALE

Il locale è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'Associazione assegnataria:

- assume la qualità di custode del locale immobile ai sensi dell'articolo 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Oliena da qualsiasi responsabilità al riguardo;

- si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da danni sia diretti che indiretti che possono derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori;
- è tenuta a riconsegnare il locale assegnato e relative aree di pertinenza, inclusi i beni (come da elenco che sarà allegato all'accordo di comodato), in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza dell'accordo, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto;
- dovrà utilizzare lo spazio fisico concesso entro i limiti compatibili con l'assegnazione ad altre eventuali associazioni, avendo riguardo alla collocazione oraria, curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
- non potrà concedere l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti essendo l'unico referente e responsabile della custodia e della gestione dell'immobile (compresi impianti, accessori, ecc..) sollevando, a tale riguardo, il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.

art. 5 – REALIZZAZIONE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE – RAPPORTI CON IL COMUNE

Nella realizzazione delle attività ed iniziative previste in progetto l'Associazione assegnataria dovrà tenere conto di quanto previsto dalla deliberazione della G.C. n. 33 del 24/04/2025.

Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.

Si precisa che la concessione dell'utilizzo dei locali comunali non implica automaticamente anche l'adesione dell'Ente alle singole attività ed iniziative poste in essere dalla Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Oliena. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'amministrazione comunale.

L'Associazione comodataria dovrà **presentare** al Comune di Oliena il calendario delle attività che intende svolgere durante l'anno e successivamente ogni eventuale modifica alla programmazione annuale succitata.

L'Associazione comodataria:

- non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione;
- segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale criticità;
- deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;

art. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AI COMODATARI

Il comodatario dovrà impegnarsi ad utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e a custodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Comune di Oliena, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, procede alla revoca della

concessione del comodato d'uso gratuito nei seguenti casi:

- a) scioglimento dell'associazione beneficiaria;
- b) sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate;
- c) gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- d) frode dimostrata dell'Associazione assegnataria in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- e) grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Costituisce causa di decadenza l'utilizzo dell'immobile per **finalità diverse** da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dell'immobile e relative pertinenze.

art. 7 – PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE E RAPPORTI DI LAVORO

Il personale che collabora con l'Associazione risponderà per fatti illeciti e per effetto della presente convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra i dipendenti stessi e l'Amministrazione Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra l'Associazione ed i suoi dipendenti o prestatori d'opera.

L'Associazione è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera.

art. 8 – STATUTO E ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

Lo statuto dell'Associazione, in cui sono fissati gli scopi e i principi reggenti la relativa attività, è interamente richiamato dal presente atto e, pertanto, ogni sua modificazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

art. 9 – CALENDARIO ATTIVITÀ

Previo accordo tra le parti si è addivenuti a stabilire il seguente calendario delle attività:

<i>Giorno</i>	<i>Mattino</i>		<i>Pomeriggio</i>		<i>Notazioni</i>
	<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>	<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>	<i>(es. tipologia di attività, n. presunto di partecipanti)</i>
Lunedì					
Martedì					
Mercoledì					

Giovedì					
Venerdì					

Qualunque variazione apportata al calendario stabilito nel presente accordo, dovrà essere preventivamente comunicata e approvata dall'Amministrazione comunale.

art. 10 – INADEMPIMENTI PENALI

Qualora si rilevassero inadempienze o difformità nella gestione dei locali rispetto alla convenzione sottoscritta, il Comune invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune imporrà una penale di € 200,00.

art. 11 – RISERVA

Le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

art. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere le attività di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Nuoro.

art. 13 – - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: ghisu.ivan@comune.olienu.it pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280221 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e

saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email privacy@comune.it, pec roberto.zuddas@pec.comune.it. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

art. 14 – -NORMA FINALE

Per quanto non disciplinato dal presente accordo, si applica la normativa vigente in materia.