



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO

**ATTIVITÀ INFORMATIVA ALLA CITTADINANZA ED AGLI OPERATORI ECONOMICI IN
COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/04/2025 avente ad oggetto ***Attività informativa alla cittadinanza ed agli operatori economici in collaborazione con le associazioni di categoria. Atto di indirizzo al responsabile del servizio;***

Vista la Determinazione dell'Area Tecnica n. 475 del 16/06/2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per lo svolgimento di attività informative aperte agli operatori economici del territorio e a tutti i cittadini da svolgersi in collaborazione con le Associazioni di Categoria, nel rispetto delle seguenti condizioni.

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Oggetto del presente avviso è la concessione temporanea dell'utilizzo di locali nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, ad esempio Sala Consiliare comunale, qualora non utilizzata per altri fini istituzionali, a favore di associazioni territoriali di categoria che tutelano interessi della comunità e promuovono iniziative con finalità di promozione informative aperti agli operatori economici del territorio e a tutti i cittadini;

2. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata è fissata in anni **1 (uno)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, eventualmente rinnovabile per il successivo anno, rinnovo da attuarsi con atto espresso e motivato, laddove il Comune lo ritenga conveniente ed opportuno sulla base di apposita valutazione.

In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza l'accordo decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Oliena, con un preavviso di **30 (trenta) giorni**, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può

comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione. Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di **1 (uno) mese**.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Concessione temporanea in comodato d'uso gratuito.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione le associazioni di categoria che operano nel territorio olianese. I soggetti ammessi a partecipare al presente bando devono avere una consistenza tale da costituire punto di aggregazione sociale e utilizzare i locali per promuovere iniziative informative su progetti o opportunità di finanziamenti aperti a tutti i cittadini ed agli operatori economici associati.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti dall'Associazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In ogni caso l'Associazione assegnataria (o la capogruppo delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti in progetto, così come disciplinati dall'accordo che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell'Associazione.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività proposte dalle varie Associazioni di categoria dovranno essere calendarizzate secondo tempistiche compatibili con le esigenze della pubblica amministrazione e si svolgeranno in locali nella disponibilità dell'Amministrazione comunale quali, ad esempio, la Sala Consiliare comunale, attraverso modalità che si stabiliranno compatibilmente con le richieste pervenute e con le esigenze manifestate dai soggetti richiedenti. Sul sito istituzionale dell'Ente verrà data pubblicità e informazione delle attività e del calendario e degli orari di sportello per ciascuna associazione.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.oliena.nu.it, entro le ore 12:00 del 25/07/2025. All'esterno dovrà essere indicato il seguente oggetto: **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INFORMATIVA ALLA CITTADINANZA ED AGLI OPERATORI ECONOMICI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA"**.

All'istanza dovrà essere allegata:

- a. copia del/i documento/i d'identità in corso di validità del Rappresentante legale o suo delegato;
- b. copia del proprio Statuto;
- c. copia dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;

Le istanze pervenute oltre i termini non verranno prese in considerazione.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei locali individuati avverrà attraverso le seguenti modalità:

- la loro definizione è compiutamente definita solamente a seguito delle verifiche necessarie a stabilire la compatibilità tra le richieste pervenute, le esigenze manifestate dai soggetti richiedenti e l'utilizzo istituzionale dei locali;
- verrà pubblicato l'elenco delle domande pervenute e, successivamente alle assegnazioni, il calendario delle giornate e orari dello sportello per ciascuna associazione;
- il Responsabile dell'Area procederà alla formulazione di un calendario di utilizzo e a formalizzare l'affidamento dei locali, ai patti e condizioni esplicitati nei successivi ed appositi provvedimenti dirigenziali, con i rappresentanti legali delle singole associazioni che ne assumeranno tutte le obbligazioni.

8. UTILIZZO LOCALE

I locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'Associazione assegnataria:

- assume la qualità di custode del locale immobile ai sensi dell'articolo 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Oliena da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da danni sia diretti che indiretti che possono derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori;
- è tenuta a riconsegnare il locale assegnato e relative aree di pertinenza, inclusi i beni (come da elenco che sarà allegato all'accordo di comodato), in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza dell'accordo, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.
- dovrà utilizzare lo spazio fisico concesso entro i limiti compatibili con l'assegnazione ad altre eventuali associazioni, avendo riguardo alla collocazione oraria, curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
- non potrà concedere l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti essendo l'unico referente e responsabile della custodia e della gestione dell'immobile (compresi impianti, accessori, ecc..) sollevando, a tale riguardo, il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.

9. REALIZZAZIONE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE – RAPPORTI CON IL COMUNE

Nella realizzazione delle attività ed iniziative previste in progetto l'Associazione assegnataria dovrà tenere conto di quanto previsto dalla deliberazione della G.C. n. 33 del 24/04/2025.

Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.

Si precisa che la concessione dell'utilizzo dei locali comunali non implica automaticamente anche l'adesione

dell'Ente alle singole attività ed iniziative poste in essere dalla Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Oliena. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'amministrazione comunale.

L'Associazione comodataria dovrà **presentare** al Comune di Oliena il calendario delle attività che intende svolgere durante l'anno e successivamente ogni eventuale modifica alla programmazione annuale succitata.

L'Associazione comodataria:

- non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione;
- segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale criticità;
- deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AI COMODATARI

Il comodatario dovrà impegnarsi ad utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e a custodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Comune di Oliena, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, procede alla revoca della concessione del comodato d'uso gratuito nei seguenti casi:

- a) scioglimento dell'associazione beneficiaria;
- b) sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate;
- c) gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- d) frode dimostrata dell'Associazione assegnataria in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- e) grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Costituisce causa di decadenza l'utilizzo dell'immobile per **finalità diverse** da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dell'immobile e relative pertinenze.

11. INADEMPIMENTI PENALI

Qualora si rilevassero inadempienze o difformità nella gestione dei locali rispetto alla convenzione sottoscritta, il Comune invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune imporrà una penale di € 200,00.

12. RISERVA

Le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte

dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

13. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere le attività di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Nuoro.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: ghisu.ivan@comune.olienu.it pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280221 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email

privacy@comune.it, pec roberto.zuddas@pec.comune.it. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all' Ing. Ivan Francesco Ghisu, tel. 0784 280221, mail ghisu.ivan@comune.olienu.it.

Oliena, 11.07.2025

Firma
