



Comune di Oliena
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA EDUCATIVA E SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA
COMUNICAZIONE,
Periodo dal 01.12.2024 al 31.12.2025**

PARTE PRIMA – PARTE GENERALE

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per l'affidamento del Servizio di Assistenza Educativa e Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione rivolto agli alunni residenti nel Comune di Oliena, che presentano una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, certificata dall'Azienda Sanitaria Locale, causa di difficoltà di apprendimento, di relazione e di autonomia tale da determinare un processo di svantaggio sociale e di emarginazione, tanto da richiedere la presenza di personale specializzato per contenere, superare e rimuovere le barriere che impediscono l'apprendimento e la frequenza scolastica. La Legge Regionale 3 del 2008, come modificata dalla L. R. 1 del 2009, prevede che il servizio possa essere erogato anche agli alunni in situazione di svantaggio purché vi siano fondi sufficienti e previa valutazione dell'equipe socio educativa.

Le attività hanno carattere, prevalentemente, educativo e formativo e dovranno essere attuate in ambito scolastico, familiare e eventualmente in locali individuati dalla Stazione Appaltante o messi a disposizione dall'affidatario.

La Stazione Appaltante è il Comune di Oliena. L'appaltatore sarà altresì e d'ora in avanti individuato quale "Affidatario".

Le norme che regolano il servizio oggetto di affidamento, sono oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal D.Lgs 36/2023 "Codice Appalti".

Inoltre in considerazione della specificità del servizio in oggetto si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale di riferimento e in particolare:

Legge 104/1992, L.R.31/84, D.Lgs. 112/98, Legge Quadro 328/2000, L.R. 23/2005, L.R.9/2006, circolare delMIUR n.3390 del 30 Novembre 2001, L.R. 1/2009, D. Lgs n. 66 del 13 Aprile 2017) e dai programmi comunali.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Educativa e Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione rivolto agli alunni residenti nel Comune di Oliena, che presentano una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, certificata dall'Azienda Sanitaria Locale, causa di difficoltà di apprendimento, di relazione e di autonomia tale da determinare un processo di svantaggio sociale e di emarginazione, e da richiedere la presenza di personale specializzato per contenere, superare e rimuovere le barriere che impediscono l'apprendimento e la frequenza scolastica. La Legge Regionale 3 del 2008, come modificata dalla L. R. 1 del 2009, prevede che il servizio possa essere erogato anche agli alunni in situazione di svantaggio purché vi siano fondi sufficienti e previa valutazione dell'equipe socio educativa.

L'attivazione del servizio di assistenza specialistica è subordinata alla richiesta dell' esercente la potestà genitoriale sul minore interessato e alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

Il Servizio è volto al miglioramento della qualità di vita degli alunni disabili e svantaggiati

garantendo loro l'integrazione come previsto dalla normativa vigente in particolare ai sensi di quanto previsto:

- dall'art. 12, comma 3 della Legge 104/1992 che indica come obiettivi dell'integrazione scolastica degli alunni e delle alunne disabili la crescita negli apprendimenti, nella comunicazione, nella socializzazione e negli scambi relazionali;
- dal D. Lgs. n. 66/2017 contenente norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, che "si realizza attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, nel rispetto del diritto all'autodeterminazione e all'accomodamento ragionevole, nella prospettiva della migliore qualità di vita";

2. SEDI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I luoghi di espletamento del Servizio sono principalmente i nidi, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Oliena, pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire gli interventi richiesti in tutte le scuole presenti nel territorio comunale.

Inoltre, in alcuni casi valutati dall'Ufficio Comunale referente, l'aggiudicataria dovrà assicurare il servizio a domicilio o presso altre strutture o appositi spazi utili allo scopo e appositamente identificati da parte della Stazione Appaltante.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato è stimata in 13 mesi, nel periodo dal 01.12.2024 al 31.12.2025 e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o dalla effettiva consegna del Servizio in caso di esecuzione anticipata (art. 50 comma 6 e seg. D. Lgs 36/2023), così come risultante da apposito verbale firmato dal Responsabile dell'Area e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Affidatario.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in caso ricorra la circostanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatario ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

È facoltà del Comune di Oliena recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante come meglio definito dall'art. 30 del presente Capitolato.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo dal 01.12.2024 al 31.12.2025, è pari ad € 83.614,10 Iva esclusa, tenuto conto del quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga tecnica.

QUADRO ECONOMICO GARA		
IMPORTO		44.014,34
	Costi del personale	
ALTRE VOCI	quinto obbligo	11.008,54
	proroga tecnica (6 mesi)	28.571,43
	TOTALE ALTRE VOCI	
Valore stimato dell'appalto		83.614,10

Le ore previste e comprese nell'importo presunto dell'affidamento, da garantire per il servizio sono pari a n° 1.930 di cui n° 40 di Coordinamento, n° 1.260 di figure cat. D2 e n. 630 di figure cat. C2.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo, non determinata dalla volontà della Stazione Appaltante, e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che:

- in relazione alla natura delle prestazioni l'importo dell'affidamento complessivo potrebbe essere diminuito, durante il periodo di durata dell'appalto anche in base agli effettivi inserimenti degli alunni;
- in relazione alla natura del finanziamento esterno indicato, o anche in relazione alla possibilità di avere maggiori richieste, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa affidataria, senza che la stessa affidataria possa pretendere alcunché.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio è affidato direttamente ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36 del 2023 LETT. B, nei termini e modi di cui al Capitolato d'oneri e alla richiesta di offerta.

PARTE SECONDA - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del Servizio sono gli alunni agli alunni residenti nel Comune di Oliena, che presentano

una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, certificata dall'Azienda Sanitaria Locale, iscritti e frequentanti i Nidi, le Scuole per l'Infanzia, le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado della città che presentano una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, certificata dall'Azienda Sanitaria Locale, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione e di autonomia tale da determinare un processo di svantaggio sociale e di emarginazione, tanto da richiedere la presenza di personale specializzato per contenere, superare e rimuovere le barriere che impediscono l'apprendimento e la frequenza scolastica. La Legge Regionale 3 del 2008, come modificata dalla L. R. 1 del 2009, prevede che il servizio possa essere erogato anche agli alunni in situazione di svantaggio. La Legge Regionale 3 del 2008, come modificata dalla L. R. 1 del 2009, prevede che il servizio possa essere erogato anche agli alunni in situazione di svantaggio purché vi siano fondi sufficienti e previa valutazione dell'equipe socio educativa.

Se disabili, per accedere al servizio, dovranno essere in possesso del certificato di cui alla L. n. 104/92 e ss.mm.ii. e della Diagnosi Funzionale rilasciata dalla ATS.

Sulla base delle risorse economiche disponibili e quindi delle ore del servizio, si darà priorità all'accesso al servizio agli alunni con la certificazione ai sensi della L.104/92.

All'avvio del servizio, l'Ufficio Servizi Sociali fornirà all'Aggiudicatario l'elenco delle sedi scolastiche che ospitano gli alunni disabili che accedono al Servizio. Il monte ore per ogni singolo alunno sarà definito sulla base delle richieste indicate dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo e dal Coordinatore Pedagogico dell'Asilo Nido e degli effettivi stanziamenti da parte della Regione, del Ministero ed, eventualmente, dell'Amministrazione comunale.

L'elenco dei beneficiari e la loro distribuzione nelle sedi scolastiche, così come gli interventi da svolgersi in altre sedi, verrà comunicato, all'affidatario, all'inizio di ogni anno scolastico e ogni qualvolta vi sia un nuovo ingresso, a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE

Il Servizio persegue i seguenti obiettivi:

- Rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena fruizione delle attività scolastiche agli alunni disabili e dei minori in situazione di svantaggio psico - sociale;
- Sviluppare e sostenere l'autonomia personale;
- Promuovere la frequenza scolastica e l'inserimento dei minori con diverse abilità migliorando la loro integrazione nel contesto scolastico, familiare e sociale con l'impiego di personale specialistico, anche mediante l'intervento di educatori specializzati nella sperimentazione di nuove metodologie di accoglienza, socializzazione e apprendimento;
- Sostenere e rafforzare le potenzialità residue, favorendo la valorizzazione della diversità;
- Contrastare fenomeni di marginalità, di isolamento sociale e di emarginazione;
- Sviluppare potenzialità espressive e comunicative dell'alunno con diverse abilità;
- Promuovere l'integrazione, la socializzazione e la partecipazione inclusiva alla vita scolastica;
- Dotare le singole scuole di servizi a supporto con figure professionali specialistiche;
- Facilitare i percorsi di comunicazione, formazione e apprendimento, sia nell'ambito

curriculare che extracurriculare, funzionali al conseguimento dell'autonomia e delle competenze previste nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);

- Fornire nuovi strumenti educativi ai genitori, rendendoli più consapevoli per affrontare le criticità con i propri figli in maniera più efficace.

Il servizio mira ad assicurare continuità ed efficacia del percorso educativo scolastico, migliorare la qualità di vita nel contesto scuola ed extra scuola, e della conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento degli alunni in situazione di disagio o di disabilità.

Il Servizio deve essere svolto secondo il monte ore settimanale determinato dal Settore Servizi Sociali del Comune di Oliena, per ciascun alunno, sulla base della situazione di svantaggio psico-sociale rilevata in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Oliena o dal Pedagogista Coordinatore dell'Asilo Nido, sulla base della gravità espressa nella Diagnosi rilasciata dal competente Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria e nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I), di cui all'art.12 della L.104/92 e ss.mm.ii (che specifica gli interventi socio -educativi richiesti)

Il Servizio sarà erogato, entro i limiti della programmazione finanziaria approvata, a valere sulle risorse assegnate e del monte ore assegnato, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla Diagnosi funzionale di ogni alunno e dalla valutazione socio-pedagogica in riferimento ai minori frequentanti le scuole comunali in situazione di disabilità/disagio, con priorità agli alunni con la certificazione ai sensi della L.104/92.

Prestazioni da assicurare nello svolgimento del servizio.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili e/o in situazione di svantaggio ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche supportandole, e devono, pertanto, anche ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n. 3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle Scuole che agli Enti Locali, sia all'ATS; le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Le prestazioni da assicurare nello svolgimento del servizio rientrano nelle seguenti tipologie:

a) Educative - per facilitare la comunicazione e l'autonomia:

1. supporto educativo-didattico agli alunni portatori di handicap anche mediante interpretariato o di traduzione o di attività di supporto per le attività formative e ludico- ricreative in ambiente scolastico e su precisa richiesta anche in ambiente domiciliare;
2. attività mirate a facilitare e migliorare la conoscenza culturale dei portatori di handicap: lettura di testi, sostegno amicale e di relazione, attività ludiche o di scrittura etc.;
3. attività mirate a facilitare l'inserimento della persona disabile nel contesto sociale anche mediante lo sviluppo di progetti mirati all'apprendimento delle funzioni quotidiane della vita, alla capacità di orientamento, alla capacità di riconoscere i segnali, simboli, regole interne (scuola — casa) ed esterne (strada — altri ambienti) etc.;

4. attività mirate a facilitare la manualità e l'apprendimento logico anche mediante l'impiego di strumenti, metodologie, programmi informatici visivi e multimediali;
5. attività ludiche e di laboratorio finalizzate alla crescita didattica, formativa ed all'autonomia della persona;
6. attività psico - fisiche mirate a facilitare l'apprendimento e l'autonomia della persona.

b) di tipo sociale-relazionale e di aiuto alla persona:

1. interventi atti a favorire la presenza del minore con disabilità nelle attività sociali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive organizzate entro il territorio e nei centri di aggregazione e di assistenza diversi presenti nel contesto territoriale in un'ottica di formazione permanente che coinvolge la vita del piccolo cittadino e lo relaziona integrandolo nella vita sociale del contesto in cui esso vive.
2. cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita.
3. attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare, nel rispetto delle scelte culturali dell'alunno disabile e/o in svantaggio, le capacità possedute;
4. attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
5. iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
6. iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
7. cura delle relazioni con la famiglia;
8. prestazioni educative di tipo domiciliare, da rendere anche nei casi di impossibilità del minore a frequentare la Scuola, da evincersi dalla certificazione clinica;
9. affiancamento e supporto educativo - didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I) con assistenza e mediazione nella partecipazione ad attività ludiche, sportive, a laboratori para didattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, pittura, ecc.) e iniziative varie;
10. affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche a carattere ludico-ricreativo e sportivo.
11. supporto alle autonomie dell'alunno ad integrazione delle competenze attribuite ai Collaboratori scolastici (funzione obbligatoria assegnata alla competenza del personale ATA ai sensi del CCNL e dell'art. 3 del D. Lgs 66/17) e agli Operatori sanitari impiegati nei compiti di assistenza materiale agli alunni con disabilità.
12. realizzazione di percorsi formativi su specifiche criticità e disabilità:

c) di rafforzamento della rete e delle competenze degli operatori:

1. realizzazione di percorsi di continuità tra i luoghi di vita della persona disabile (casa – scuola–

Per accettazione _____ Timbro e firma del legale rappresentante

territorio).

2. realizzazione di percorsi che mirino alla continuità e condivisione di metodiche e all'accrezione di reti e sinergie tra i diversi soggetti che operano in servizi e interventi a favore dei minori e famiglie in situazione di svantaggio/disagio e /o disabilità;

L'impresa aggiudicataria dovrà realizzare gli interventi di cui ai punti precedenti secondo le indicazioni del presente capitolato e delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione della Stazione Appaltante.

8. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Deve essere garantita ai beneficiari del servizio l'assistenza con personale qualificato, nell'ambito delle attività curricolari e non, espletate sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento del più articolato sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale.

I servizi dovranno essere prestati, nel rispetto del calendario e dell'orario scolastico e del periodo feriale, tenuto conto di quanto prescritto nella diagnosi funzionale e delle ore attribuite dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio dovrà assicurare un monte complessivo di 1.930 ore come indicato nella successiva tabella esplicativa:

MONTE COMPLESSIVO DI ORE PERSONALE			
Figure previste	N. ore settimanali	n. settimane	Tot. Ore
Coordinatore Livello E2	1	40	40
Educatore livello D2	31,5	40	1260
OSS livello C2	15	42	630
			1930

Gli interventi professionali da svolgere in ambiente scolastico ed extra scolastico, così come meglio specificato nella parte descrittiva del servizio, saranno resi secondo la programmazione e le richieste del servizio referente per il Comune e comunque articolati su massimo sei giorni a settimana, esclusi i festivi.

Si specifica che il servizio dovrà essere reso durante tutto l'anno, con maggiore concentrazione di ore nei mesi di apertura delle scuole.

Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.), dei Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.), o di altro progetto di intervento elaborato dagli uffici, e comunque sulla base della programmazione individuale a favore dei beneficiari. L'Aggiudicatario

sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante tutte le variazioni di orario che si verifichino per eventi imprevisti e concordare con lo stesso le migliori soluzioni. Con altrettanta tempestività dovrà essere garantita la sostituzione immediata in casi di ferie, malattia e altre assenze del personale.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO

Il Servizio in considerazione del fatto che consiste in un servizio di Assistenza Educativa Specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione, dovrà essere garantito con specifiche professionalità e competenze, nei confronti dell'alunno disabile o in situazione di svantaggio psico- sociale.

Pertanto ad ogni minore, e secondo la programmazione individualizzata, saranno attribuite le ore di servizio specialistico previste e/o le ore di assistenza personalizzata, da rendersi da parte dal personale avente la specifica qualificazione.

Le assenze prolungate e ripetute dalla scuola, per malattia o motivi sanitari connessi alla disabilità dell'alunno, possono determinare la necessità temporanea di una domiciliazione della prestazione anche nelle ore delle attività scolastiche.

Il servizio deve essere garantito con carattere di continuità, salvo i periodi di chiusura delle scuole durante i quali il servizio sarà erogato in occasione di specifiche attività, per tutta la durata contrattuale e secondo la programmazione concordata con la Stazione Appaltante.

Qualora l'alunno, per vari motivi, si assenti, senza preavviso, dalla Scuola, l'Operatore incaricato della prestazione, potrà rendere, la prima ora prevista per il beneficiario, all'interno della classe.

All'impresa affidataria saranno retribuite solo ed esclusivamente le ore richieste ed assegnate dal Direttore dell'esecuzione e realmente effettuate.

Il Servizio dovrà essere garantito per ogni scuola segnalata dal Direttore dell'esecuzione sopra detto, con una o più figure professionali, che dovranno operare singolarmente o in team con altre figure specialistiche per la realizzazione dei progetti educativi, proposti dalle scuole annualmente, ed inseriti nei P.O.F. d'Istituto, in collaborazione didattica e psico-pedagogica con le altre figure educative operanti nelle istituzioni scolastiche (insegnanti curricolari, insegnanti di sostegno, collaboratori scolastici ed altre figure professionali che a diverso titolo operano nella scuola e concorrono per la formazione didattica ed educativa del minore).

10. PERSONALE DA FORNIRE

Per lo svolgimento del Servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare che il personale sia in possesso di idoneo titolo di studio tra quelli sotto elencati, nonché di adeguata esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Scolastici rivolti agli alunni disabili e/o in disagio psicosociale.

Attenzione verrà prestata, in sede di esame della documentazione relativa al personale incaricato, relativamente all'esperienza nei servizi rivolti all'handicap e alla conoscenza della realtà d'Ambito scolastico sempre in riferimento alla disabilità e al disagio psico-sociale.

Gli operatori impiegati per lo svolgimento del Servizio dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Titolo di Educatore professionale (ai sensi della Legge 205/2017 commi dal 594 al 601);

- Qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Interprete/Assistente alla comunicazione per persone sorde;
- Interprete/Assistente alla comunicazione per non vedenti;
- Traduttore su supporto informatico docente di tiflo-didattica musicale e strumentale per minorativisivi;
- Psicologo, con indirizzo relazionale e studi specifici in pedagogia speciale e psicologia dell'età evolutiva.

L'Affidatario dovrà garantire, su richiesta da parte della Stazione Appaltante, in fase di espletamento del servizio, eventuali ulteriori operatori specializzati a seconda del tipo di disabilità e di bisogni specifici del beneficiario. A titolo di esempio, si specifica che in presenza di minore non vedente o non udente, l'Operatore che dovrà essere impegnato nel servizio dovrà conoscere rispettivamente, in maniera appropriata, il linguaggio braille o il linguaggio dei segni.

Il personale indicato in sede di affidamento ed impegnato nel Servizio dovrà operare limitando al massimo il turn-over al fine di garantire costanza nelle prestazioni e cura della relazione sia con il minore che con la scuola e la famiglia. Durante lo svolgimento del servizio, qualunque sostituzione del personale, ad ogni titolo effettuata, dovrà essere portata a conoscenza del Direttore dell'esecuzione. A tal fine sarà necessario presentare adeguata e preventiva richiesta motivata, corredata dal curriculum qualificato del nuovo operatore.

Per evitare inadempienze l'Affidatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco corredato dai curricula degli operatori titolari e di quelli supplenti.

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a firma del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio e dovrà indicare per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali sarà operata verifica successiva:

- a) Titolo di studio;
- b) Curriculum vitae in forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante.

L'Amministrazione, ove accerti giustificati motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione degli operatori qualora ritenga che, uno o più di essi, non sia qualificato per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

In tale caso l'Affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

L'Aggiudicatario dovrà individuare un **Coordinatore del Servizio**.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso del titolo di Laurea in Scienze dell'Educazione o in Pedagogia, con esperienza di minimo anni tre, maturata antecedentemente alla data di pubblicazione del bando, nel ruolo di Coordinatore in servizi educativi per minori nel contesto domiciliare e/o scolastico.

Il Coordinatore ha il compito di interfacciarsi con il Direttore dell'esecuzione della Stazione

Appaltante, per quanto attiene l'organizzazione e gestione del servizio, nonché di coordinarsi con i docenti curricolari e/o di sostegno al fine di attuare gli interventi di integrazione scolastica.

Il Coordinatore del Servizio, deve possedere requisiti di professionalità e comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto, e dovrà essere indicato nel Progetto già in fase di presentazione dell'offerta tecnica di gara.

Il Coordinatore dovrà organizzare funzionalmente il Servizio:

- strutturando gli interventi per ogni singola scuola e per ogni progetto educativo, secondo le indicazioni e le richieste del Servizio Sociale del Comune;
- ripartendo, le diverse figure professionali impegnate nel servizio, per scuola e beneficiario in considerazione del progetto educativo;
- predisponendo gli orari d'intervento in relazione alle esigenze individuate in ogni singolo progetto educativo;
- coordinando funzionalmente la gestione del servizio e degli operatori;
- curando i rapporti tra i referenti delle scuole, gli operatori del Servizio di Assistenza Educativa Specialistica ed il referente dell'Ufficio Servizi Sociali competente per materia.
- garantendo almeno un incontro di Coordinamento mensile sull'andamento del servizio e la trattazione di casi specifici, secondo le necessità, tra le diverse figure professionali coinvolte dall'aggiudicatario, il referente del servizio sociale e gli altri operatori eventualmente coinvolti a vario titolo.

Il Coordinatore sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli fungerà da tramite tra la ditta aggiudicataria e i Servizi Sociali competenti per materia.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'Affidatario, per ciascun operatore:

è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;

- deve rendere conto e documentare a cadenza mensile l'attività svolta e gli orari di servizio effettuati dagli operatori;
- deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente Capitolato;
- deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.

11. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La gestione delle attività oggetto dell'affidamento, richiede una qualificata preparazione ed un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs.

81/2008 ss.mm.ii, l’Affidatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un’adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall’Affidatario dovranno essere comunicati, almeno quindici giorni prima della loro attuazione alla Stazione appaltante, che potrà farvi partecipare gli Operatori Comunali facenti parte del gruppo di lavoro del servizio ed eventualmente invitare alla partecipazione anche un referente per ciascun Istituto Comprensivo su argomenti ritenuti di interesse.

12. TESSERA DI RICONOSCIMENTO

In base a quanto previsto dall’art. 18, comma 1 lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il personale occupato dall’Affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante tutto lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l’applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall’art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L’Affidatario assumerà l’obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d’ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell’intervento richiesto, o se previsto il segreto professionale e il pieno rispetto del Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale qualora l’appartenenza ad esso, per lo svolgimento della professione, sia prevista da norme di legge.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l’obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall’Affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d’Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

A conclusione dell’appalto l’Affidataria dovrà restituire al Settore Servizi alla Persona del Comune tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita relativa agli interventi erogati e a ogni persona assistita.

14. ACCESSO AL SERVIZIO

L’elenco dei beneficiari del Servizio sarà trasmesso all’impresa aggiudicataria dal Direttore dell’esecuzione,

in qualità di referente dei Servizi Sociali competente per materia.

L'ufficio preposto, dopo opportuna valutazione delle istanze e verifica dei requisiti, trasmetterà all'operatore economico affidatario l'elenco dei beneficiari degli interventi con il numero delle ore assegnate ad ognuno, in considerazione del limite delle ore complessivamente previste dall'appalto. L'Impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare il nominativo dell'operatore assegnato a ciascun minore al Direttore dell'esecuzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, in sinergia con la Stazione Appaltante, i Dirigenti Scolastici e le famiglie, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare a beneficio dei minori, garantirne l'effettiva realizzazione, la verifica della documentazione nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

Nel caso in cui eventuali modifiche al P.E.I, P.D.P. o al Progetto Personalizzato a favore del minore in situazioni di disabilità o di disagio, comportassero, nel corso dell'anno scolastico, variazioni del numero delle ore di servizio di assistenza assegnate, queste dovranno essere sempre concordate con i diversi soggetti coinvolti secondo quanto previsto nella programmazione iniziale e se in aumento, sempre nel rispetto delle ore disponibili.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a trasmettere alla Stazione Appaltante, una Relazione Annuale sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti, e una finale al termine del contratto con la specificazione delle criticità e dei punti di forza riscontrati nell'espletamento del Servizio.

PARTE TERZA - ASPETTI CONTRATTUALI

15. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'Impresa affidataria è tenuta, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente Capitolato.

La stessa è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'impresa affidataria si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a essi connessi.

L'impresa affidataria dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nella richiesta di offerta, e le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

L'impresa affidataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, a esibire la documentazione che attesti e provi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato, per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Affidatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale assicurazione INAIL obbligatoria per legge.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli, che dovessero accadere al personale dell'impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'impresa affidataria dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile cosiccome stabilito all'art. 16 del presente capitolato.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Affidatario del servizio si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali, attinenti al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

16. POLIZZE

L'Affidatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'accordo stesso, specifica e idonea polizza assicurativa contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a cose e a terzi in conseguenza di unfatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore – che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo.
- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e le malattie professionali;

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dalla Stazione Appaltante prima dell'attivazione del servizio.

17. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all’Affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s’intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo potrà essere soggetto a variazione o revisione unicamente secondo quanto disposto dall’art. 60 del codice e così come disciplinato dal successivo art. 19. Il pagamento del compenso spettante all’Affidatario verrà effettuato con cadenza mensile per tutta la durata dell’affidamento e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese, nell’arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell’offerta economica (con esplicitazione del numero delle prestazioni e voci di spesa da moltiplicare per il corrispettivo aggiudicato per ognuna di esse), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L’Affidatario è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura.

Le fatture dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica generale recante la descrizione sintetica degli interventi, il luogo di esecuzione e la quantificazione delle ore di lavoro svolte dagli operatori in relazione al periodo di tempo a cui si riferisce.

L’Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell’Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell’Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall’art. 1284 del Codice civile vigente alla data della richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell’Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell’Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l’Affidatario non potrà opporre eccezione all’Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L’impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l’importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all’aliquota I.V.A., indicando l’eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Oliena, Codice Univoco Ufficio: UFVXC9, e riportare le seguenti informazioni:

- il CIG _____ relativi alla procedura di gara.
- I riferimenti della determinazione di aggiudicazione, che verranno comunicati a seguito dell’adozione dell’atto.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'affidatario è tenuto a presentare:

- una relazione trimestrale su ciascun beneficiario del Servizio elaborata dall'operatore assegnato e referente e controfirmata dal coordinatore;
- una relazione annuale e generale sull'andamento del servizio e sulle attività svolte con specifico riferimento alle eventuali criticità e alle modalità di risoluzione suggerite elaborata dal coordinatore del servizio.

18. REVISIONE PREZZI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 del Codice si prevede la possibilità di ricorrere alla revisione dei prezzi di gara nel caso in cui si verifichino durante l'esecuzione del contratto una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo. La variazione si applica nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini della determinazione delle variazioni si applicano gli indici sintetici ISTAT relativi ai prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'Affidatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato speciale d'appalto, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara, vengono allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

20. CESSIONE E SUBAPPALTO

Per accettazione _____ Timbro e firma del legale rappresentante

È vietata all'Affidatario la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

21. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

22. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli beneficiari e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

23. VERIFICHE E CONTROLLI

La Stazione Appaltante, effettuerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante, sarà garantita dal Direttore dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Affidatario e i dipendenti individuati, nonché dei beneficiari.

24. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto/responsabile per il servizio oggetto del contratto.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Affidatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Responsabile del servizio o i tecnici referenti accertino che, per motivi imputabili all'Affidatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato, le prestazioni non siano eseguite

Per accettazione _____ Timbro e firma del legale rappresentante

a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza a uno o più obblighi, di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della stessa.

Qualora la Ditta, alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari, per il regolare andamento del Servizio.

L'Affidatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'impresa affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e dell'offerta come presentate dall'Affidatario, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine, entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con la quale dichiara di avvalersi della clausola, di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva, a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono esser risarciti.

La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Affidatario, per rilevanti motivi di pubblico interesse e per gravi motivi di ordine pubblico.

L'impresa affidataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

25. CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i

propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL delle Cooperative Sociali richiesto dalla Stazione Appaltante.

26. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, o accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti contratti.

27. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili a essa, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua e verifica la regolarità degli stessi.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente alle prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione.

28. RECESSO DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'Affidatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Affidatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Affidatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto lo stesso Affidatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Affidatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente paragrafo, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi

complessivi.

29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 31 -FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie e nei casi previsti all'art. 13 del DLGS 104/2010. Foro competente: Nuoro.

ART. 32 – NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: (catte.natalina@comune.olienu.it) pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280236, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email privacy@comune.it, pec roberto.zuddas@pec.comune.it. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento

ART. 33 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Natalina Catte