

AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DEL COMUNE DI OLIENA

(UFFICIO SPORT 522)

RICHIESTA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E DI VOLONTARIATO DEL COMUNE DI OLIENA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Associazione/Ente  
con sede in Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
num. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P.IVA (se posseduta) \_\_\_\_\_

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA QUANTO SEGUE:

Di aver preso visione dell'Avviso di "Apertura termini per la presentazione delle richieste di iscrizione/aggiornamento iscrizione all'albo delle associazioni sportive, culturali e di volontariato."

#### CHIEDE

- Che la propria associazione venga iscritta all'albo delle associazioni sportive, culturali e di volontariato del Comune di Oliena.
  - Che venga aggiornata l'iscrizione della propria associazione all'albo delle associazioni sportive, culturali e di volontariato del Comune di Oliena.
- (scegliere una delle due opzioni)

A tal fine allega alla presente:

- Relazione sulle attività svolte dall'Associazione/Ente nell'annualità precedente (finalità perseguite, iniziative realizzate, n. medio di volontari coinvolti, ecc.)

- Relazione sulle attività che l'Associazione/Ente intende svolgere nell'annualità in corso
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo della società in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- Certificato annuale di affiliazione ad eventuali federazioni;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Via V. Emanuele 4, email: info@comune.oliena.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.oliena.nu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in **NICOLA ZUDDAS SRL, P. Iva 01913870927, con sede in Via G.B. TUVERI 22, 09129 Cagliari, Tel. 070-370280, email privacy@comune.it, PEC privacy@pec.comune.it**.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**