



# COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2023/2024 (L.R. 5/2015)**  
**BUONO LIBRI - A.S. 2024/2025 (ART. 27 L.448/1998)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### RICHIAMATA

La determinazione **568 del 18.07.2024** con la quale la Regione Sardegna ha approvato l'avviso pubblico: Interventi per il Diritto allo studio anno 2024: Borsa di studio regionale a.s. 2023/2024 e Buono libri a.s. 2024/2025;

#### RENDE NOTO

Che gli studenti, residenti nel **Comune di OLIENA**, iscritti alla scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, posso presentare istanza per i seguenti interventi di diritto allo studio:

#### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2023/2024)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2023/2024, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

#### **1. BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE



# COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

solo per il **Buono libri**:

- per i libri di testo già acquistati: la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo;
- per i libri di testo non ancora acquistati: l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento, specificando quale si intende acquistare e la sezione se conosciuta. Il rimborso sarà subordinato alla presentazione della documentazione giustificativa, che andrà presentata **entro e non oltre il 14/10/2024**;

## MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

**Le istanze devono essere presentate** dal genitore, dal rappresentante legale dello studente o dallo stesso studente se maggiorenne **all'Ufficio Protocollo a mano o a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.olienu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olienu.it) **(solo da caselle PEC)**;

## TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il 30/08/2024**,  
I richiedenti del **BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)** che al momento della presentazione delle istanze avranno a disposizione unicamente l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento dovranno, per poter ricevere il rimborso, presentare obbligatoriamente la documentazione giustificativa **entro e non oltre il 14/10/2024**.

## GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Tutti i richiedenti in possesso dei requisiti definiti ai punti precedenti saranno posti in graduatoria sulla base del valore crescente dell'ISEE, La graduatoria comunale, approvata



# COMUNE DI OLIANA

Provincia di Nuoro

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

con atto determinativo della/del Responsabile dei Servizi, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Oliena all'indirizzo <https://www.comune.olienu.it> nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni. La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati. Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito del Comune di Oliena. Se entro tali termini non pervengono ricorsi, la graduatoria assume carattere definitivo.

## **CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune e nell'home page del sito istituzionale del Comune di Oliena <https://www.comune.olienu.it>

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'istruttore Amministrativo Maria Francesca Congiu.

Chi avesse la necessità di essere assistito nella compilazione della domanda oppure avesse la necessità di chiarimenti e/o informazioni, può rivolgersi ai seguenti recapiti:

Istruttore amm.vo Maria Francesca Congiu, il lunedì dalle 8.30 alle 11.00 e dalle 15.30 alle 17.30, il martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00 e il giovedì dalle 11.00 alle 13.00, chiamare al numero telefonico 0784/280211 oppure mandare un messaggio all'indirizzo di posta elettronica [congiu.maria@comune.olienu.it](mailto:congiu.maria@comune.olienu.it)

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



# **COMUNE DI OLIENA**

**Provincia di Nuoro**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale e dalla Regione Sardegna in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e dovranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oliena.

Si allegano al presente avviso i moduli per la presentazione delle domande, che potrete trovare anche all'ingresso del Comune.

Oliena, 01.08.2024

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Natalina Catte