



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro AREA TECNICA

Oliena li 21.10.2024

### AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE (RDI) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi del D.Lgs. n° 36/2023;  
**Il presente avviso è pubblicato ai soli fini della trasparenza sugli atti amministrativi e non è oggetto di comparazione di offerte. Trattasi di successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023. Sarà invitato a presentare offerta il candidato che sarà ritenuto piu' idoneo sulla base delle esperienze pregresse, compatibili con le prestazioni di cui all'art. 3 del presente avviso, valutabili e rilevabili dal curriculum allegato alla RDI.**

#### RENDE NOTO

Che con il presente avviso si intende acquisire eventuali manifestazioni di interesse, da parte degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti richiesti al fine del successivo affidamento dei seguenti incarichi:

- 1) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Esecutiva – Direzione lavori e sicurezza in fase di progettazione - Lavori di rifacimento cimitero comunale. L.R. 21.02.2023 n. 1 Tabella E. Cod. Cup J12F23000140002 – Importo finanziamento **€ 300.000,00** – Importo lavori **€ 194.750,00** - Importo incarico **€ 45.638,42** piu' cassa e i.v.a. – **Cat. E.21**;
- 2) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Esecutiva – Direzione lavori e sicurezza in fase di progettazione - Comune di Oliena - Riquilificazione del Cimitero Comunale di Oliena - L. R. n. 17/2021 (D.G.R. n. 13/49 del 15.04.2022) – Cod. Cup: J12F22000710006 – Importo finanziamento **€ 128.550,00** di cui **€ 115.695,00** (RAS) e **€ 12.855,00** (bilancio) - Importo lavori **€ 82.000,00** - Importo incarico **€ 22.618,27** piu' cassa e i.v.a. – Cat. E.21;
- 3) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Esecutiva – Direzione lavori e sicurezza in fase di progettazione - Contributi ai Comuni per la ristrutturazione e riquilificazione di oliveti e sughereti (art. 1, comma 4, L.R. 23 febbraio 2023, n. 1) – Cod. Cup regionale: E11G23000370002 - Importo finanziamento **€ 400.000,00** – Importo lavori **€ 256.500,00** - Importo incarico **€ 41.199,90** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **E.20** – Cat. **P.03**;
- 4) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Esecutiva – Direzione lavori e sicurezza in fase di progettazione - Lavori di completamento campo sportivo comunale e impianti sportivi. Cod. Cup J12H24000940004 - Importo finanziamento **€ 250.000,00** – Importo lavori **€ 158.875,00** - Importo incarico **€ 27.524,88** piu' cassa e i.v.a. – **Cat. E.20**;
- 5) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Esecutiva – Direzione lavori e sicurezza in fase di progettazione - Lavori di adeguamento e allestimento dei locali della Casa Padre Solinas destinata ad ospitare la Casa Ricamo di Oliena. Cod. Cup: J13G24000110002 - Importo finanziamento **€ 200.000,00** – Importo lavori **€ 123.000,00** - Importo incarico **€ 37.061,53** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **E.22** – Cat. **IA.02**;
- 6) Deliberazione della G.R. n° 20/23 del 30.06.2022 - Indirizzi per l'attuazione e approvazione programma di spesa del fondo progettazione degli Enti locali. L.R. n. 3 del 9 marzo 2022 "Legge di stabilità 2022", art. 15, commi 1, 2 e 3. Cod. Cup: J14E23000070002:
  - 6.1) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica - Lavori di riquilificazione aree adiacenti argine per creazione aree pedonali e percorso naturalistico – p.zza San Giuseppe – Circonvallazione Sud – Importo lavori **€ 900.000,00** - Importo incarico **€ 52.113,94** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **V.02** – Cat. **S.03** – Cat. **D.05**;
  - 6.2) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica - Lavori di riquilificazione area Via Nuoro in prossimità del muro di cinta della chiesa Santa Maria - Importo lavori **€ 250.000,00** - Importo incarico **€ 22.128,48** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **E.22**;
  - 6.3) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Lavori di ristrutturazione, adeguamento e efficientamento energetico auditorium scuola media Viale Italia - Importo lavori **€ 1.000.000,00** - Importo incarico **€ 50.698,10** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **E.20** – Cat. **IA.02** – Cat. **IA.03**;
  - 6.4) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Lavori di realizzazione area camper Su Gologone - Importo lavori **€ 250.000,00** - Importo incarico **€ 12.955,31** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **V.02** – Cat. **E.05** – Cat. **IA.01** – Cat. **IA.03**;
  - 6.5) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica – Lavori di censimento e manutenzione straordinaria viabilità pedonale del centro urbano - Importo lavori **€ 1.000.000,00** - Importo incarico **€ 12.955,31** piu' cassa e i.v.a. – Cat. **V.02** + **€ 3.352,00** piu' cassa e i.v.a. per censimento;

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: [www.comune.olienu.it](http://www.comune.olienu.it)

**E' chiarito e inteso che, trattandosi di affidamenti rientranti nella soglia dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023, sarà esercitato il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 36/2023 e pertanto a ciascun operatore economico prescelto sarà affidato un solo incarico.**

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna). Il presente avviso e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDI, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

**1) Ente Appaltante:**

Comune di Oliena - Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele

08025 - Oliena (NU)

Telefono: 0784 280213

Fax: 0784 280203

Sito internet: [www.comune.oliena.nu.it](http://www.comune.oliena.nu.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.oliena.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.oliena.nu.it)

Posta elettronica: [protocollo@pec.comune.oliena.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.oliena.nu.it)

E mail: [tedde.giovanni@comune.oliena.nu.it](mailto:tedde.giovanni@comune.oliena.nu.it)

**2) Premesse:**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e di conseguenza nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse nel caso in cui il Comune di Oliena decida di non procedere ad una futura richiesta di preventivo. Si fa presente che il Comune di Oliena ha comunque intenzione di procedere senza l'indizione di una gara, pertanto, in caso di prosecuzione con le attività negoziali, si procederà ad un affidamento diretto, anche senza formale richiesta di preventivi.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e i requisiti richiesti per l'operatore economico.

I particolari tecnici e i dettagli del servizio dovranno soddisfare determinati requisiti di carattere tecnico, come meglio precisato negli allegati del presente avviso.

**3) Requisiti e figure obbligatorie**

L'offerente deve:

- Essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere iscritto all'ordine professionale;

Il servizio dovrà essere espletato da professionisti in possesso di adeguate competenze e professionalità in campi specifici dell'ingegneria e dell'architettura.

Le competenze saranno rilevate dal curriculum professionale allegato alla documentazione obbligatoria per la partecipazione alla RDI.

**4) Documentazione:**

La presente richiesta di informazioni contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visionabili e scaricabili dal sito [www.comune.oliena.nu.it](http://www.comune.oliena.nu.it) sezione avvisi.

Inoltre trattandosi di procedura gestita mediante apposito sistema informatico ("SardegnaCAT"), tutti i documenti suddetti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

**5) Termine di ricezione delle offerte:**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Le manifestazioni, predisposte come regolamentato nel presente avviso dovranno essere caricate nel portale "SardegnaCAT", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **04.11.2024**.

**6) Condizioni regolanti la procedura:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire una conoscenza dell'assetto del mercato in merito all'oggetto dell'avviso. Pertanto il Comune di Oliena, in questa fase, ha il solo obiettivo di ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione degli

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200-Fax 0784/280.206 - sito internet: [www.comune.oliena.nu.it](http://www.comune.oliena.nu.it)

operatori economici in modo non vincolante per l'Ente stesso. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità eventualmente ad essere consultati per mere richieste esplorative di preventivo. In caso di successiva interrogazione per quotazioni informali o richieste d'offerta, gli operatori economici verranno contattati previo controllo delle autocertificazioni per i requisiti e se confacenti alle necessità del Comune di Oliena.

#### **6) Soccorso istruttorio art. 101 del D.Lgs. n° 36/2023:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n° 36/2023, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni e non inferiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dal procedimento. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **7) Messaggistica:**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni al concorrente partecipanti alla procedura ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile al solo concorrente che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

#### **8) Allegati al presente avviso:**

- Allegato A\_Domanda di partecipazione;
- Allegato B\_Patto di integrità;
- Codice di comportamento;

#### **9) Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura:**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malf funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione della manifestazione, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

#### **10) Documentazione:**

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI\_Configurazione\_Allegati visibili all'offerente:

- Avviso manifestazione di interesse;
- Allegato A\_Domanda di partecipazione;
- Allegato B\_Patto di integrità;
- Codice di comportamento;

#### **11) Modalità di accesso alla procedura telematica:**

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana. La documentazione dovrà essere inserita nell'apposita sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica, di cui al successivo art. 12;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";

- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà/potrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di presentare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più manifestazioni di interesse, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse manifestazioni successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

## **12) Busta di qualifica - Documentazione amministrativa:**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDI dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

**12.1) Allegato A\_Domanda di partecipazione;**

**12.2) Allegato B\_Patto di integrità;**

**12.3) Codice di comportamento;**

**12.4) Curriculum vitae;**

**12.5) Carta di identità;**

I predetti documenti dovranno:

- a) essere compilati in lingua italiana;
- b) essere resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) essere accompagnati da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

## **13) Trattamento dati personali:**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: tedde.giovanni@comune.oliena.nu.it pec: protocollo@pec.comune.oliena.nu.it, tel: 0784/280213 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi

sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it), pec [roberto.zuddas@pec.comune.it](mailto:roberto.zuddas@pec.comune.it). Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

Oliena lì 21.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Geom. Tedde Giovanni)

*firmato digitalmente*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Ing. Ghisu Ivan Francesco)

*firmato digitalmente*

***Il presente avviso consta di n. 5 fogli progressivamente numerati.***