



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro AREA TECNICA

Protocollo numero 12506 del 24/09/2024.

RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA

ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n° 36/2023;

RENDE NOTO

Che l'operatore economico è invitato a presentare regolare offerta entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 02.10.2024** per l'affidamento del **Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale**

Importo complessivo pari a € 58.636,36 di cui:

- € 56.928,56 per fornitura e posa in opera a base d'asta;
- € 1.707,80 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso;

Scadenza presentazione offerte: ore 15:00 del giorno 02.10.2024;

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna).
La presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.
Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e ai suoi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

In applicazione dell'art. 60 del D.lgs. n° 36/2023 è d'obbligo inserire nei documenti la clausola di revisione prezzi e opzioni (art. 120 del D.lgs. n° 36/2023). Pertanto è integralmente richiamata nel presente procedimento l'applicazione dell'articolo 120 del D.lgs. n° 36/2023. Inoltre sono consentite le prestazioni supplementari, le varianti in corso d'opera, le varianti nel limite del quinto d'obbligo e la Sostituzione del contraente (art. 120 del D.lgs. n° 36/2023);

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

Oggetto:

La presente procedura ha come finalità l'affidamento della **Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale;**

Prestazione:

Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale

Cronoprogramma procedurale:

Il servizio avrà la durata complessiva di giorni **45 (quarantacinque)** consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

1) Ente Appaltante:

Comune di Oliena - Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200-Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele
08025 - Oliena (NU)
Tel: 0784/ 280221
Sito internet: www.comune.olienu.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.olienu.it
Posta elettronica: protocollo@pec.comune.olienu.it
E mail: ghisu.ivan@comune.olienu.it

2) Premesse:

Questo Comune deve provvedere ad affidare le prestazioni di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.lgs. n° 36/2023. Si precisa che la presente non costituisce una gara, trattandosi di mera indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi. Non trattandosi di gara, la procedura non si concluderà con la redazione di una vera e propria graduatoria. La presente richiesta non è vincolante per l'Ente e non obbliga quest'ultimo a procedere all'affidamento.

3) Procedura di affidamento:

Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. n° 36/2023. Non sono ammesse offerte in aumento.

4) Descrizione della prestazione:

L'appalto ha per oggetto la Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale;

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Livellamento basamento di fondazione e posa cordoli. Livellamento del basamento di fondazione e fornitura con posa di cordoli in calcestruzzo a sezione trapezoidale, di spessore cm 10, necessari a garantire sia la verticalità del prospetto frontale del blocco loculi che impedire l'eventuale fuoriuscita dei liquidi cadaverici.
- Fornitura di n° 68 loculi cimiteriali. Fornitura e posa in opera di un colombario composto complessivamente da n° 68 loculi cimiteriali prefabbricati realizzati in cemento armato vibrato monoblocco, con dimensioni esterne cm 85 x 80 x 240 e dimensioni interne cm 83 x 70 x 225; spessore delle pareti cm 5, con fondo munito di idonea pendenza verso l'interno per il convogliamento dei liquami, completi di lastra di chiusura in c.a.v. dello spessore di cm 3, con sistema di apertura a cerniera. I loculi saranno integralmente conformi al complesso delle normative di Legge in materia di polizia mortuaria (D.P.R. 285/90, Circ. n° 24/93 Min. Sanità e linee guida della Regione Autonoma Sardegna). I loculi dovranno essere muniti di apposita certificazione dell'azienda produttrice, attestante che la produzione avviene in stabilimento avente controllo della produzione in fabbrica (FPC sistema 2+) e sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
- Pannelli prefabbricati. Fornitura di pannelli prefabbricati realizzati in c.a.v., spessore cm 10, con finitura della faccia a vista a pelle liscia, per il tamponamento laterale, muniti di ganci per il sollevamento.
- Solaio prefabbricato. Fornitura e posa in opera di solaio prefabbricato in c.a.v., con oggetto da 70 cm e gocciolatoio; l'oggetto avrà un'inclinazione sulla verticale di almeno 120° per permettere l'utilizzo delle attrezzature monta feretri.
- Impermeabilizzazione copertura. Fornitura e posa in opera di manto impermeabile con guaina bituminosa ardesiata poliestere da 4 mm, previa spalmatura di un primer bituminoso su idoneo piano di posa già predisposto, dato in opera su superfici piane, inclinate o curve, con giunti sovrapposti di cm 10 compreso il primer, il consumo del combustibile, l'onere dei tagli e delle sovrapposizioni, gli sfridi ed il tiro in alto;
- Stuccature. Stuccatura di tutte le giunzioni tra i prefabbricati con sigillanti specifici;
- Tinteggiatura. Tinteggiatura di tutte le parti a vista dei nuovi colombari, eseguita con doppia mano di pittura elastomerica protettiva anti fessurazione, ad elasticità permanente ed elevata resistenza chimica, a base di quarzo e resine acriliche, con effetto buccia sottile, stesa a rullo previa la posa di una mano di aggrappante acrilico per superfici murali, a base di resine acriliche micronizzate.
- Lastre epigrafiche. Fornitura e montaggio di n° 68 lastre epigrafiche in granito Sardo, spessore cm 2, montate su perni in ottone fissati con tasselli chimici, con borchie in ottone ad avvitamento da cm 5 x 5 di forma piramidale;
- Discendenti pluviali. Fornitura e posa in opera di n° 1 discendente pluviale in PVC del diametro di cm 10, comprese le staffe di fissaggio alla struttura prefabbricata e la tinteggiatura dello stesso.

5) Descrizione dell'intervento:

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e le forniture necessarie per la realizzazione di n° **68 (sessantotto) loculi** nel cimitero comunale di Oliena di cui al Progetto approvato con D.G.C. n. 88 del 24.09.2024;

Importo complessivo dell'appalto:

Importo complessivo pari a € 58.636,36 di cui:

- € 56.928,56 per fornitura e posa in opera a base d'asta;
- € 1.707,80 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso;

Scadenza presentazione offerte: ore 15:00 del giorno 02.10.2024;

Per la specifica dell'importo si rimanda al quadro economico e agli atti contabili;

6) Modalità di determinazione del corrispettivo:

A corpo;

7) Termine di esecuzione del servizio:

Il servizio avrà la durata complessiva di giorni **45 (quarantacinque)**

8) Documentazione:

La presente richiesta di offerta contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visionabili e scaricabili dal sito www.comune.olienu.it sezione Bandi di Gara.

Inoltre, trattandosi di procedura gestita mediante apposito sistema informatico ("SardegnaCAT"), i suddetti documenti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

9) Termine di ricezione delle offerte:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Le offerte, predisposte come regolamentato nella presente richiesta di offerta dovranno essere caricate nel portale "SardegnaCAT", a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 02.10.2024.**

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il caricamento sul portale "SardegnaCAT" della documentazione di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, fatte salve le condizioni non imputabili all'offerente.

10) Modalità di presentazione delle offerte:

Secondo quanto previsto all'art. 38 e 39 della presente richiesta di offerta;

11) Data di apertura dell'offerta:

Sarà data comunicazione tramite il servizio messaggistica del portale Sardegna Cat.

12) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

In riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la gara svolta con modalità telematica non richiede di norma fasi da espletarsi in seduta pubblica in quanto l'uso dello strumento telematico garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici, nel senso di non richiedere l'espletamento di fasi pubbliche nel procedimento di gara.

13) Garanzia provvisoria:

Non dovuta;

14) Modalità di finanziamento del servizio:

Fondi di bilancio allocati su Capitolo 151.01 – (Bilancio 2024);

15) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica:

16.1) Requisiti generali:

- 16.1.1)** Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/202380;
- 16.1.2)** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n° 165/2001 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 16.1.3)** Assicurare il rispetto della Legge 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 16.1.4)** Essere in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5 e 6 della Legge 142/2001 relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa;

L'appalto ha per oggetto la Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale;

Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti prestazioni:

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

- 16.2.1)** Livellamento basamento di fondazione e posa cordoli. Livellamento del basamento di fondazione e fornitura con posa di cordoli in calcestruzzo a sezione trapezoidale, di spessore cm 10, necessari a garantire sia la verticalità del prospetto frontale del blocco loculi che impedire l'eventuale fuoriuscita dei liquidi cadaverici.
- 16.2.2)** Fornitura di n° 68 loculi cimiteriali. Fornitura e posa in opera di un colombario composto complessivamente da n° 68 loculi cimiteriali prefabbricati realizzati in cemento armato vibrato monoblocco, con dimensioni esterne cm 85 x 80 x 240 e dimensioni interne cm 83 x 70 x 225; spessore delle pareti cm 5, con fondo munito di idonea pendenza verso l'interno per il convogliamento dei liquami, completi di lastra di chiusura in c.a.v. dello spessore di cm 3, con sistema di apertura a cerniera. I loculi saranno integralmente conformi al complesso delle normative di Legge in materia di polizia mortuaria (D.P.R. 285/90, Circ. n° 24/93 Min. Sanità e linee guida della Regione Autonoma Sardegna). I loculi dovranno essere muniti di apposita certificazione dell'azienda produttrice, attestante che la produzione avviene in stabilimento avente controllo della produzione in fabbrica (FPC sistema 2+) e sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
- 16.2.3)** Pannelli prefabbricati. Fornitura di pannelli prefabbricati realizzati in c.a.v., spessore cm 10, con finitura della faccia a vista a pelle liscia, per il tamponamento laterale, muniti di ganci per il sollevamento.
- 16.2.4)** Solaio prefabbricato. Fornitura e posa in opera di solaio prefabbricato in c.a.v., con oggetto da 70 cm e gocciolatoio; l'oggetto avrà un'inclinazione sulla verticale di almeno 120° per permettere l'utilizzo delle attrezzature monta feretri.
- 16.2.5)** Impermeabilizzazione copertura. Fornitura e posa in opera di manto impermeabile con guaina bituminosa ardesiata poliestere da 4 mm, previa spalmatura di un primer bituminoso su idoneo piano di posa già predisposto, dato in opera su superfici piane, inclinate o curve, con giunti sovrapposti di cm 10 compreso il primer, il consumo del combustibile, l'onere dei tagli e delle sovrapposizioni, gli sfridi ed il tiro in alto;
- 16.2.6)** Stuccature. Stuccatura di tutte le giunzioni tra i prefabbricati con sigillanti specifici;
- 16.2.7)** Tinteggiatura. Tinteggiatura di tutte le parti a vista dei nuovi colombari, eseguita con doppia mano di pittura elastomerica protettiva anti fessurazione, ad elasticità permanente ed elevata resistenza chimica, a base di quarzo e resine acriliche, con effetto buccia sottile, stesa a rullo previa la posa di una mano di aggrappante acrilico per superfici murali, a base di resine acriliche micronizzate.
- 16.2.8)** Lastre epigrafiche. Fornitura e montaggio di n° 68 lastre epigrafiche in granito Sardo, spessore cm 2, montate su perni in ottone fissati con tasselli chimici, con borchie in ottone ad avvitamento da cm 5 x 5 di forma piramidale;
- 16.2.9)** Discendenti pluviali. Fornitura e posa in opera di n° 1 discendente pluviale in PVC del diametro di cm 10, comprese le staffe di fissaggio alla struttura prefabbricata e la tinteggiatura dello stesso.
- 16.2.10)** *****professionale:** Attestazione del possesso dei requisiti professionali necessari per svolgere la prestazione professionale in argomento;
- 16.2.11)** **Requisiti di idoneità finanziaria e tecnica:**
- 16.2.12)** Esperienza almeno triennale;
- 16.2.13)** Un fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni finanziari di almeno 130.000,00 euro.

16) Termine di validità dell'offerta:

Il periodo oltre il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta viene stabilito in giorni 180 (centottanta) dal giorno della data di scadenza per il caricamento dell'offerta nel portale "SardegnaCAT".

17) Varianti:

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in variante e/o condizionate;

18) Soccorso istruttorio art. 101 del D.lgs. n° 36/2023:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 101 del D.lgs. n° 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni e non inferiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19) Versamento contributo A.V.C.P.:

Non è dovuto l'importo della contribuzione a favore dell'Autorità.

20) Altre informazioni:

- a) Non sono ammessi soggetti privi dei requisiti generali di cui agli artt. 96, 97, 98 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

- b) L'operatore economico dovrà eleggere domicilio presso la sede del Comune di Oliena.
- c) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 11 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- d) il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ghisu Ivan F. – ghisu.ivan@comune.olienu.it - p.e.c. protocollo@pec.comune.olienu.it;

21) Pubblicazione nella GUCE - GURI:

Il presente affidamento non è soggetto a pubblicazione nella GUCE/GURI;

22) Messaggistica:

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni al concorrente partecipanti alla procedura ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile al solo concorrente che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

23) Allegati alla presente richiesta di offerta:

- Richiesta di offerta;
- Allegato A_Domanda di partecipazione;
- Allegato B_Patto di integrità;
- Allegato C_Offerta economica;
- Codice di comportamento;

24) Normativa di riferimento:

- D.lgs. 31.03.2023 n° 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Allegato II.14 del D.lgs. 31.03.2023 n° 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.;
- Tutta la normativa espressamente non abrogata e comunque compatibile con le sopra citate norme;
- Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento.

25) Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice:

Ente Locale;

26) Tipo di affidamento e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Affidamento diretto della Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale;

27) L'avviso riguarda:

Fornitura e posa in opera di 68 (sessantotto) loculi nel Cimitero Comunale

28) Divisione in lotti:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da prestare; (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del d.lgs. n. 36/2023 (divieto di artificioso frazionamento).

29) Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura:

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

30) Modalità di partecipazione:

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

Il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 02.10.2024**, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente disciplinare di gara, richiesta di offerta, capitolato speciale di appalto e suoi allegati. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dalla gara.

31) Documentazione:

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDO_Configurazione_Allegati visibili ai partecipanti:

- Richiesta di offerta;
- Allegato A_Domanda di partecipazione;
- Allegato B_Patto di integrità;
- Allegato C_Offera economica;
- Codice di comportamento;

32) Modalità di accesso alla procedura telematica:

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica, di cui al successivo art. 35;
- Documentazione Economica - Busta economica, di cui al successivo art. 36;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta economica, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà/potrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

33) Busta di qualifica - Documentazione amministrativa:

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 35.1) Allegato A_Domanda di partecipazione;**
- 35.2) Allegato B_Patto di integrità;**
- 35.3) Codice di comportamento;**
- 35.4) Documento di identità;**

I predetti documenti dovranno:

- a) essere compilati in lingua italiana;
- b) essere resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) essere accompagnati da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

34) Busta economica - Documentazione economica:

Nella sezione denominata "Busta di Offerta" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

36.1) L'offerta economica dovrà:

- Essere redatta in conformità all'Allegato C_Offerta;
- Con l'indicazione del ribasso percentuale offerto (con un massimo di tre cifre decimali) da applicarsi all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso (**€ 56.928,56**);
- Debitamente compilato, in ogni sua parte, datato e sottoscritto dall'offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);
- Con l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108 comma 9 del D.lgs. n° 36/2023);
- Con l'indicazione dei costi della manodopera (art. 108 comma 9 del D.lgs. n° 36/2023);
- Essere compilata in lingua italiana;
- Essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- Essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.
- Si precisa che:
 - a. non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento;
 - b. L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma e impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, il concorrente potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi al Comune di Oliena.

36.2) Documento di identità;

35) Accesso agli atti e riservatezza:

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n° 36/2023 l'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Fatta salva la disciplina prevista dal codice per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

3. Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

4. Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

5. In relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

36) Trattamento dati personali:

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: ghisu.ivan@comune.olienu.it pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280221 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email privacy@comune.it, pec roberto.zuddas@pec.comune.it. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

37) Normativa di riferimento:

- D.lgs. 31.03.2023 n° 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e relativi allegati;
- d.lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.;
- Tutta la normativa espressamente non abrogata e comunque compatibile con le sopra citate norme;
- Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento.

38) Condizioni finali e foro competente:

Il concorrente che partecipa alla presente procedura, dichiara di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro. Per le controversie è competente il Foro di Nuoro.

Oliena li, 24/09/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Ghisu Ivan F.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ing. Ghisu Ivan Francesco)

La presente richiesta di offerta consta di n. 9 fogli progressivamente numerati.