



Provincia di Nuoro

Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 80/2021. Funzionario Assistente Sociale

ESTRATTO VERBALE N. 1 del 02/09/2024

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEFINIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno 02 del mese di settembre alle ore 12.20, regolarmente convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Oliena con determinazione n. 653 del 29/08/2024, in pubblicazione nella sezione Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune, e nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, per l'espletamento della procedura interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – Funzionario Assistente Sociale (Area Funzionari ed E.Q.) Con la suddetta determinazione n. 653 del 29/08/2024 si è preso atto dell'Elenco degli Idonei che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili; pertanto, risultano pervenute n. 8 manifestazioni di interesse.

Sono Presenti:

- **Dott.ssa Donatella Pipere** – Segretario comunale reggente del Comune di Oliena con funzione di Presidente;
- **Dott. ssa Natalina Catte** – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Oliena con funzioni di componente e segretario verbalizzante;
- **Dott. Ivan Francesco Ghisu**, - Responsabile dell'Area Tecnica Persona del Comune di Oliena con funzioni di componente;

La Commissione conferma la data della prova selettiva che è stata indicata nel Bando di interpello "Elenco Idonei" e nella determinazione di nomina della Commissione e presa d'atto delle manifestazioni di interesse.

Pertanto la prova selettiva si terrà il 19.09.2024 alle ore 10.00 presso la Casa Comunale sita in via Vittorio Emanuele snc, 08025, Oliena

PROVA SELETTIVA: Giovedì 19 settembre 2024 alle ore 10:00 presso la Casa Comunale sita in Via Vittorio Emanuele s. n. c. 08025 Oliena.

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo e ora indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno di convocazione è da considerarsi motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella suddetta giornata di svolgimento della prova selettiva si procederà in via preliminare all'estrazione della lettera dell'alfabeto per determinare l'ordine da seguire per lo svolgimento della prova.

La Commissione decide che durante l'espletamento della prova selettiva, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo.

Modalità di svolgimento della prova selettiva:

La Commissione stabilisce le modalità di svolgimento della prova selettiva, come indicato nel Bando della presente selezione:

- la prova selettiva si svolgerà in forma orale mediante colloquio d'esame e consisterà nella formulazione di domande vertenti sulle materie oggetto della procedura di selezione;
- nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali..

Le materie oggetto di prova saranno:

- Disciplina dei servizi sociali e di assistenza
- Diritto Amministrativo degli Enti locali
- Tutela della privacy

Criteri di valutazione della prova selettiva e modalità di attribuzione dei punteggi:

Per la valutazione della prova selettiva saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza dei temi trattati;
- Utilizzo di un lessico adeguato alle materie trattate;
- Capacità di operare collegamenti tra gli argomenti oggetto del colloquio;
- Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
- Capacità di contestualizzare la norma rispetto a casi concreti;

Le valutazioni sono riepilogate con i seguenti giudizi:

-INSUFFICIENTE: il contenuto della risposta è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica. Il linguaggio utilizzato risulta inappropriato: sino ad un massimo di 6,99/10,00;

-SUFFICIENTE: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale: da un minimo 7,00/10,00 a massimo 7,99/10,00;

- BUONO/DISTINTO: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata. La trattazione è arricchita da competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi), espresse con sinteticità e adeguatezza di linguaggio tecnico: da un minimo di 8,00/10,00 ad un massimo di 9,70/10,00;

-OTTIMO: la risposta affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato; è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini; la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi: da un minimo 9,71/10,00 a un massimo di 10,00/10,00.

Le votazioni, come stabilito dal bando, saranno espresse in decimi. Il punteggio massimo assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti. La Commissione si riserva la facoltà di attribuire eventuali punteggi "intermedi", espressi in decimali (es 7,5). Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

La Commissione, al termine della giornata del colloquio, provvederà all'affissione dei risultati attribuiti a ciascun candidato esaminato e alla loro pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di interpello "Elenco Idonei" e dal presente Verbale di insediamento della Commissione, trovano integrale applicazione le previsioni contenute:

- nel "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n.82/2023" approvato con Delibera G.C. n.134 del 29/12/2023;
- nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 147 del 29/12/2010" e ss.mm. ii.,
- nel regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- nel D.P.R. n. 82/2023 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

La Presidente dichiara chiusi i lavori della commissione alle ore 13:05, stesso giorno.

Letto approvato e sottoscritto in digitale:

La Presidente:

Dott.ssa Donatella Pipere