



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO. PERIODO 16/09/2024 – 31/12/2024. CIG B2A23DDECB**

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di Asilo nido comunale, quale servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine in età compresa tra i 12 mesi ed i 3 anni e che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, favorendo l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini e un processo di socializzazione omogenea, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa. Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato. Dovrà essere rispettato scrupolosamente anche il Regolamento comunale per la gestione dell'Asilo nido.

## **Art. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

L'Asilo nido persegue la finalità di promuovere nello stato di benessere fisico e psicologico e nelle potenzialità di crescita che in esso vengono garantite a ciascuno, un minore soggetto di esperienze, di bisogni e di conoscenze, attivo e competente, protagonista della propria storia e capace di interagire con l'ambiente.

Obiettivo centrale del Servizio per l'infanzia è dunque aiutare e sostenere il bambino verso la conquista di una propria identità corporea - affettiva, intersoggettiva, etico -morale attraverso un progetto educativo individualizzato.

Attraverso la definizione degli obiettivi, si stabiliscono le linee metodologiche, si ipotizzano le situazioni operative, si scelgono gli strumenti idonei che permettono di rendere possibili ed intenzionali le relazioni educative con i bambini.

Gli obiettivi specifici a cui tendere dovranno essere:

- l'attenzione alla costruzione di relazioni significative del bambino con adulti e coetanei;
- l'organizzazione di uno spazio strutturato in cui sollecitare e sostenere atteggiamenti di fiducia verso gli altri e l'ambiente in generale;
- la promozione della progressiva autonomia dei bambini, valorizzando da un lato il rispetto delle regole, dall'altro atteggiamenti esplorativi e di pensiero divergente;
- lo sviluppo del "senso critico" dei bambini, valorizzandone l'originalità e la crescita sul piano cognitivo - sociale - affettivo;

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- il contatto con i diversi linguaggi sia espressivo - comunicativi che verbali e non, simbolici, corporei, proposti attraverso attività rispettose, per difficoltà e comprensione, delle diverse età di gioco;

- la valorizzazione delle differenze;

- la promozione delle pari opportunità tra i sessi; - il superamento dell'emarginazione e delle situazioni di esclusione per favorire una crescita equilibrata;

La professionalità del personale educativo è il requisito più rilevante per il raggiungimento degli obiettivi e del progetto educativo e deve essere sostenuta da un aggiornamento ed una formazione permanente, in grado di fornire occasioni di riflessione - sperimentazione e verifica.

La professionalità assume anche caratteristiche di "disponibilità al cambiamento" per armonizzare e coordinare il proprio intervento che non può essere frutto di una riflessione individuale ma, al contrario, di una riflessione - collaborazione e coinvolgimento di tutto il gruppo di lavoro.

### Art. 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio, di cui al presente Capitolato, è stimata in 15 settimane a decorrere presumibilmente dal 16.09.2024, e in ogni caso dalla data della data del verbale di avvio di esecuzione del servizio. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della diminuzione o dell'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nonché dell'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni o quanto più favorevole per la Stazione Appaltante..”

### Art. 4. IMPORTO DELL’APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad € **118.010,00** (euro centodiciottomila,10), IVA esclusa.

L'importo complessivo a base di gara comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 84.366,00 (Iva esclusa) calcolato sulla base dei seguenti elementi: personale attualmente in servizio, livelli di inquadramento, ore di lavoro e applicazione del CCNL di settore e riferiti ai servizi oggetto del presente capitolato

**CCNL:** Cooperative sociali.

L'importo dell'appalto non è quantificabile esattamente in quanto soggetto a variabili, come il numero degli iscritti effettivi, la fascia d'età, la presenza di minori con handicap e conseguentemente degli operatori necessari.



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Tuttavia si ritiene di poter definire il seguente assetto economico, suscettibile eventualmente di variazioni durante il periodo oggetto dell'appalto sulla base degli elementi sopra richiamati:

Costi del personale									
Operatori		Costo orario Iva esclusa	Iva 5%	Costo orario Iva inclusa	ore di servizio	Giorni di servizio settimanali	Settimane dal 16/09/24 AL 31/12/24	Tot. Ore	Costo
Pedagogista coord.	1	28,48	1,424	29,904	1,5	5	15	112,5	3.204,00 €
Educatori	4	23,75	1,1875	24,9375	8	5	15	2400	57.000,00 €
Eventuale Educatore part time	1	23,75	1,1875	24,9375	3	5	15	225	5.343,75 €
Ausiliario	1	18,47	0,9235	19,3935	9	5	15	675	12.467,25 €
Cuoco	1	21,17	1,0585	22,2285	4	5	15	300	6.351,00 €
									84.366,00 €

Ulteriori costi									
Derrate alimentari									24.500,00 €
Materiale Pulizie									1.400,00 €
Manutenzione ordinaria									1.300,00 €
Spese servizio lavanderia (salvo attivazione lavanderia interna all'asilo nido)									500,00 €
Acquisto Gas									744,00 €
Materiale ludico									1.400 €
Assicurazione RCT									1.800 €
Spese Segreteria									2.000 €
									33.644,00€

Importo Iva esclusa	118.010,00 €
---------------------	--------------

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice annuale FOI (**indice** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)).

## Art. 5 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio Nido d'Infanzia si realizza attraverso l'offerta delle attività educative, di cura, di alimentazione rivolte ai bambini e di eventuale consulenza pedagogica rivolte agli educatori ed alle famiglie.

Durante l'intera giornata i gruppi o sezioni svolgono la propria attività seguendo un'articolazione ben definita: accoglienza, cura ed igiene, spuntino, proposte educative individuali o di gruppo differenziate per fasce d'età, igiene, pranzo, cura, igiene e gioco libero, riposo, merenda, attività di gruppo, ricongiungimento.

All'interno del Nido viene erogato un servizio mensa che prevede la somministrazione di uno spuntino al mattino, un pasto completo, una merenda nel pomeriggio.

I pasti sono predisposti sulla base delle tabelle dietetiche formulate ed autorizzate dal competente settore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ASSL territoriale, privilegiando l'utilizzo di prodotti regionali freschi di prima qualità.

La tabella dietetica, articolata su differenti proposte settimanali ed in relazione alla stagione, è differenziata per fasce d'età, con somministrazione giornaliera di pietanze diverse a garanzia di una equilibrata alimentazione finalizzata a soddisfare il fabbisogno nutrizionale dei bambini.

Nel caso in cui i bambini siano affetti da particolari patologie (allergie, intolleranze, celiachia, autismo ecc.) e debbano seguire diete speciali dovrà essere presentata apposita certificazione medica recante la dieta consigliata e/o gli alimenti da non somministrare.

E' prevista la somministrazione di diete speciali per motivi religiosi su istanza scritta del richiedente il servizio. Qualora venga richiesta una dieta per motivi etici dovrà essere prodotto apposito certificato medico, contenente la somministrazione di una dieta bilanciata tale da consentire un corretto apporto nutrizionale.

Presso l'Asilo Nido non è consentita l'introduzione di alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno, ad eccezione di alimenti confezionati o consegnati direttamente dai negozi in caso di feste, ricorrenze o altro.

La preparazione e somministrazione degli alimenti è controllata sotto il profilo qualitativo e igienico conformemente al Decreto Legislativo 193/2007(HACCP). In casi eccezionali e imprevedibili è previsto il servizio catering.

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

#### Art. 6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'organizzazione dei tempi dedicati alle varie attività giornaliere è programmata nel rispetto del progetto educativo del Nido attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio e condiviso con le famiglie.

L'organizzazione della giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente accompagnato da gesti di cura, con attività che promuovono la crescita e l'autonomia di ogni bambino, soddisfano i loro bisogni, consentono di esprimere le proprie potenzialità e di instaurare relazioni significative con i coetanei e gli educatori.

Al fine di garantire un adeguato ambientamento, gli inserimenti verranno attentamente programmati nel rispetto dei tempi e delle esigenze individuali del bambino, concordando con la famiglia la gradualità dei tempi di permanenza e l'indispensabile presenza di almeno un genitore o di un'altra figura di riferimento parentale significativa. Gli inserimenti dei bambini ammessi alla frequenza si effettuano di norma a partire dal mese di settembre. Il periodo di ambientamento ha in linea di massima una durata pari a tre settimane.

Sono programmati incontri collegiali e/o a piccoli gruppi con i genitori delle bambine e dei bambini frequentanti, al fine di presentare il Progetto Educativo annuale e concordare modalità di integrazione e collaborazione con le famiglie.

Il Nido è aperto a tutti i genitori che, al di là del periodo di ambientamento, volessero trascorrere alcuni momenti della giornata al Nido, in tempi e con modalità previste all'interno della proposta educativa.

Tale disponibilità è ritenuta importante risorsa per la strutturazione di una positiva relazione tra educatori e famiglie e va espressa e concordata con il referente del servizio al fine di una ottimale organizzazione. In particolare è previsto un coinvolgimento attivo delle famiglie all'interno del Nido attraverso le seguenti modalità:

1. partecipazione al percorso di ambientamento attraverso la realizzazione, di: un incontro con le famiglie di nuova iscrizione all'interno del servizio, per la presentazione generale del medesimo; la realizzazione di un colloquio individualizzato preliminare all'inizio della frequenza; forme di inserimento accompagnate dalla presenza iniziale di un adulto familiare e rispettose dei ritmi individuali dei bambini;
2. scambio informativo quotidiano con il personale educativo;
3. partecipazione agli incontri periodici per la condivisione del percorso educativo;
4. partecipazione alle feste organizzate all'interno del servizio;
5. partecipazione ad attività in sezione;
6. partecipazione ad incontri a tema.

Il Nido d'infanzia persegue i propri fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dei genitori. La ditta che gestirà il servizio dovrà infatti dotarsi di un regolamento interno coerente con gli orientamenti forniti dal regolamento comunale del servizio in argomento.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Art. 7 CAPACITÀ RICETTIVA E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'Asilo Nido del Comune di Oliena ha attualmente sede in Via Fala 'e nodi.

La capienza massima della struttura è definita secondo i parametri della normativa regionale.

La capienza effettiva è fissata dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del comune di Oliena tenendo conto dell'andamento delle domande di iscrizione, dell'organizzazione del nido, di eventuali altre esigenze.

Il nido, anche attraverso l'utilizzo di arredi adeguati, è strutturato in maniera tale da permettere l'elaborazione di esperienze di sperimentazione, conoscenza, gioco, attività motorie ed attività strutturate.

Gli spazi destinati ai bambini sono così articolati:

- spazi sezione "**Piccoli**" (lattanti -bambini da 3 mesi a 12 mesi);
- spazi sezione "**Medi**" (semidivezzi -bambini da 12 mesi a 24 mesi);
- spazi sezione "**Grandi**" (divezzi -bambini da 24 mesi a 36 mesi).
- spazi comuni
- cucina;
- servizi igienici attrezzati

Anche gli spazi destinati alle sezioni sono comuni, o collegati tra loro e possono essere utilizzati a rotazione dalle sezioni.

Uso dei locali: non è consentito l'accesso all'Asilo Nido ad estranei, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale attraverso il Responsabile del Servizio, salvo per i locali destinati ad ingresso ed uffici, per i quali può decidere il Coordinatore dell'Asilo Nido.

Al di fuori dei normali orari di funzionamento, l'Amministrazione comunale può consentire l'uso dei locali ad altro personale per iniziative rivolte alla promozione e alla qualificazione del Servizio stesso e delle realtà dell'Infanzia, fatte salve le norme igienico-sanitarie.

Considerato che per la natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi da interferenza rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, per cui si ritiene non necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)

## Art.8 PERIODO DI APERTURA – ORARI – FREQUENZA

L'anno educativo è programmato da settembre a luglio.

Periodo di apertura delle strutture ed orari:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle 15,30, con ingresso consentito entro e non oltre le ore 9,30 ed uscita a partire dalle ore 15,00.

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

All'interno di tale fascia oraria i genitori possono scegliere due tipologie di fruizione: a tempo parziale in orario compreso dalle ore 7:30 alle 13:30 (ingresso 7:30-9:30; uscita 13:00-13:30) o a tempo pieno in orario compreso dalle ore 7:30 alle 15:30 (ingresso 7:30-9:30; uscita 15:00-15:30).

La scelta della tipologia sarà mantenuta di norma per l'intero anno educativo, salvo presentazione di motivata istanza in merito ad oggettive mutate esigenze del nucleo familiare, modificabile comunque una sola volta nello stesso anno educativo.

Il servizio non è attivo:

il sabato, la domenica, nei giorni festivi;

nel giorno del Santo Patrono;

nel mese di agosto;

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche ai suddetti periodi di chiusura e orari prevedendo anche degli aumenti degli stessi e/o delle diminuzioni. Le modifiche apportate saranno comunicate mediante le medesime procedure di evidenza pubblica nonché in luogo ben visibile e facilmente accessibile nella struttura che ospita l'asilo nido. L'Amministrazione si riserva altresì di apportare modifiche di qualsiasi genere in vista di opportune richieste particolari dell'utenza e/o di particolari esigenze di servizio le quali verranno normate con appositi provvedimenti.

Il calendario dei periodi di chiusura del Servizio sarà definito dall'Ufficio Servizi Sociali comunale e reso noto ai genitori dei bambini frequentanti entro il mese di novembre di ciascun anno educativo.

I bambini impegnati in visita pediatrica e/o vaccinazioni o che comunque svolgano terapie mediche continuative e/o occasionali, potranno essere ammessi oltre le ore 9,00, comunicando anticipatamente alle educatrici tale impegno e l'orario di ingresso posticipato. Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è funzionale ad un'ottimale organizzazione del servizio.

Ritiro dei minori: i bambini possono essere affidati esclusivamente ai genitori/tutori/affidatari o a persone da questi autorizzate per iscritto attraverso apposita delega resa ai sensi di legge con modulo disponibile presso l'Asilo Nido. La persona autorizzata al ritiro del minore dovrà essere presentata al servizio dal genitore. Qualora il delegato provveda al ritiro soltanto saltuariamente sarà necessario che i genitori diano anche preventiva comunicazione telefonica. Nel caso in cui il bambino sia affidato ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento esclusivo.

Qualora il bambino sia inserito in una comunità di accoglienza il responsabile di tale servizio dovrà presentare per iscritto i nominativi degli educatori autorizzati al ritiro del bambino i quali dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

## Art. 9 DESTINATARI

Il servizio è rivolto prioritariamente alle famiglie con bambine e bambini **residenti** nel Comune di Oliena in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. In mancanza di domande di residenti sufficienti a





# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ricoprire tutti i posti disponibili è possibile l'ammissione di bambini appartenenti a nuclei familiari residenti in altri Comuni

Le bambine e i bambini saranno accolti in sezioni omogenee per età:

- \* Sezione **Piccoli** (lattanti) età 3-12 mesi;
- \* Sezione **Medi** (semidivezzi) età 13-24 mesi,
- \* Sezione **Grandi** (divezzi) età 25-36 mesi.

I bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre possono frequentare il Nido sino al mese di agosto del medesimo anno. I minori che compiono i 3 anni oltre il 31 dicembre, qualora non vengano ammessi alla Scuola dell'Infanzia, potranno continuare a frequentare il Nido sino al compimento dell'anno educativo. Tale opportunità deve essere richiesta dai genitori con istanza scritta e motivata indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della L.104/92, è riconosciuta priorità d'accesso al Nido ai bambini diversamente abili e/o con disagio psico-fisico certificato, regolarmente inseriti in graduatoria. Con lo scopo di consentire ai bambini di avere relazioni, attenzioni e spazi adeguati ai loro bisogni, la permanenza al Nido delle bambine-i diversamente abili potrà protrarsi per un ulteriore anno su richiesta dei genitori, previa presentazione di certificato medico rilasciato dai competenti servizi specialistici dell'ASSL territoriale che ne attesti la necessità.

### Art.10- PERSONALE IMPIEGATO - FUNZIONI E REQUISITI

Nel Nido operano stabilmente il coordinatore, gli educatori e l'ausiliario addetto ai servizi.

**Pedagogista coordinatore:** cura le problematiche di ordine pedagogico, anche sotto il profilo metodologico; cura la programmazione educativa e le attività di sperimentazione, organizzando le attività didattiche e le relative verifiche da svolgere con i collaboratori sul gruppo classe e sul singolo bambino, in particolare, coordina la programmazione annuale individuando gli obiettivi didattico - educativi da raggiungere e le idonee procedure di valutazione; svolge attività di sostegno educativo, promuove e attiva interventi di formazione e aggiornamento rivolti alle famiglie in collaborazione con l'equipe del servizio sociale; fornisce la consulenza pedagogica al personale del servizio. Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali. Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura. Alla presente funzione è attribuito un monte ore effettivo non inferiore alle 28 ore mensili. Viene richiesta inoltre la reperibilità per tutto il tempo di apertura dell'asilo nido. Requisiti richiesti: titolo di studio indicato al successivo punto per gli educatori e almeno due anni di esperienza lavorativa nei servizi per l'infanzia.

**Educatori** Gli educatori concorrono mediante il loro operato al conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

Gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante





# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;

Partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;

Coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;

Raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Devono essere garantiti i rapporti numerici educatori/bambini stabiliti dalla normativa regionale vigente. Per esigenze di servizio potrà essere prevista una articolazione dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo di personale a tempo parziale.

Requisiti richiesti: laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione; diploma di maturità rilasciato da liceo socio-psico-pedagogico; diploma di maturità magistrale; diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili; diploma di dirigente di comunità; titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Tali disposizioni non si applicano al personale in servizio alla data di entrata in vigore della deliberazione di Giunta Regionale n. 28/11 del 19/06/2009, in materia di "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia", per il quale valgono i titoli di studio riconosciuti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. Sono fatte salve, inoltre, le disposizioni sugli educatori senza titolo previste dall'art. 13, comma 11, della LR 21 aprile 2005, n. 7 (legge finanziaria 2005) e le modifiche del Piano socioassistenziale 1999-2001 (approvate dal Consiglio regionale nella seduta del 31 maggio 2001).

**Si rinvia all'art. 14 comma 3 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65** "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", ai sensi del quale *"a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto"*.

**Cuochi:** curano la preparazione dei pasti e delle diete speciali nel rispetto delle normative igienico-sanitarie; provvedono alla pulizia della cucina, delle attrezzature e materiali utilizzati seguendo le procedure contenute nel manuale HACCP; provvedono agli ordini delle derrate necessarie, ne seguono l'iter e controllano la qualità delle merci consegnate; predispongono lo stoccaggio delle stesse in magazzino.

**Ausiliari.** L'ausiliario addetto ai servizi garantisce le quotidiane funzioni di igiene e pulizia delle strutture, supporta il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, etc). Inoltre il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle bevande e dei



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

pasti.

Il personale educativo esprime la propria professionalità:

- instaurando un rapporto significativo ed individualizzato con i bambini e cogliendone i bisogni con competenza, attenzione e disponibilità;
- offrendo adeguati stimoli ed occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva ed in un ambiente adeguato e stimolante con spazi attrezzati per attuare correttamente il progetto educativo;
- attivando l'indispensabile rapporto fiduciario ed individualizzato con le famiglie, accompagnandole ed integrando il loro compito educativo;
- garantendo la qualità del servizio attraverso una costante verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, avvalendosi di osservazioni strutturate sulle attività svolte;
- attivandosi per veicolare all'esterno la metodologia pedagogica utilizzata nel Nido comunale al fine di creare una rete solidale con tutte le agenzie educative, sociali e sanitarie territoriali che si occupano della prima infanzia.

Per il raggiungimento di tutte le finalità del servizio il Nido d'Infanzia si può avvalere, inoltre, dell'apporto dei servizi sociali e socio sanitari del territorio (servizio educativo territoriale del comune di Oliena, pediatria, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.) nonché di eventuali professionisti privati indicati dalle famiglie per la predisposizione di progetti personalizzati di inserimento e il supporto alle famiglie.

Tale attività, potrà prevedere momenti di formazione e rinforzo dell'equipe educativa, osservazione e valutazione delle attività svolte, impulso e collaborazione nell'attività di programmazione annuale e periodica, anche attraverso il coinvolgimento di agenzie socio-educative (scuole, servizi socio-sanitari, esperti etc).

## Art. 11 - STANDARD DEL PERSONALE

Lo standard di personale in organico, educativo ed ausiliario, dovrà rispettare i rapporti numerici stabiliti dalla normativa regionale in vigore che attualmente prevede:

\* Sezione Piccoli (lattanti):

età 3-12 mesi, rapporto educatore/bambini 1-5 elevabile a 6 nel caso in cui la maggioranza dei bimbi abbia più di 8 mesi.

\* Sezione Medi (semidivezzi)

Età 13-24 mesi, rapporto 1/8

\* Sezione Grandi (divezzi)

Età 25-36 mesi, rapporto 1/10

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Per consentire l'inserimento di bambini portatori di handicap, ai sensi dell'art. 12 della Legge 104/92, il Comune valuta, l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento del servizio mediante l'assegnazione, nel limite delle risorse disponibili, di personale educativo di sostegno, restando ferme le competenze in materia proprie dell'A.S.L., ovvero riducendo il numero di bambini iscritti nella sezione interessata.

Il Gestore ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale educativo, pertanto dovrà predisporre un Piano Annuale della Formazione e/o aggiornamento degli educatori per ciascun operatore, organizzando a suo carico la frequenza ai corsi, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, comunicando al Committente l'avvenuta partecipazione ai corsi alla fine di ciascun anno scolastico.

Sono previsti un minimo di 2 corsi di formazione obbligatori all'anno per ciascun educatore, eventualmente che al di fuori della Regione.

Per lo svolgimento dei corsi di formazione la ditta aggiudicataria potrà utilizzare anche la sede del nido comunale al di fuori dell'orario di apertura del servizio. Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

### **Art. 12 - CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE**

**Il Comune di Oliena deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il gestore e i suoi dipendenti e collaboratori.**

L'appaltatore aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La ditta si impegna ad impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la continuità nel servizio.

Il personale della Ditta è tenuto all'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), nonché a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'aggiudicataria si impegna ad instaurare rapporti di lavoro dipendente nei confronti delle figure professionali coinvolte. Per le suddette figure professionali, l'aggiudicataria può ricorrere a rapporti di lavoro "atipici" ai sensi della normativa vigente per fare fronte a situazioni particolari (periodi di avviamento, sostituzioni di personale dimesso, personale saltuario in sostituzione, integrazioni di organici in periodi o fasce orarie di particolare intensità operativa, ecc.). In ogni caso, il ricorso a figure contrattuali "atipiche" è da intendersi limitato a situazioni particolari e deve sempre essere motivato. L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008. Il Comune di Oliena richiede, inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci in caso di cooperative, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. In particolare si richiede l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL. La ditta aggiudicataria si impegna altresì a trasmettere al Committente all'inizio del servizio l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta. L'Amministrazione acquisirà in sede di aggiudicazione e di liquidazione delle fatture, dagli organi competenti, il DURC al fine di verificare la regolarità contributiva. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 13 - CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**

Per l'esecuzione della presente concessione, ai fini di garantire il livello occupazionale, l'aggiudicatario, procederà a sottoscrivere, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, l'impegno di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa che gestisce il servizio di animazione a favore dei bambini dai 12 ai 36 mesi "Coro e mama", qualora disponibile, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 14 - VOLONTARI E TIROCINANTI**

L'impiego di volontari viene riconosciuto e stimolato. Per i tirocinanti o stagisti deve essere predisposta da parte della ditta aggiudicataria apposita convenzione con la Scuola Secondaria di Secondo grado o con l'Università redigendo un progetto formativo con l'individuazione di un tutor all'interno del personale educativo del Nido. La convenzione stipulata con le Scuole deve essere comunicata alla referente comunale prima dell'inizio del tirocinio. In nessun caso le prestazioni dei volontari e dei tirocinanti concorrono agli standard gestionali di autorizzazione al funzionamento e/o di accreditamento.

#### **Art. 15 – LUOGO SVOLGIMENTO SERVIZIO**

I locali adibiti al servizio, gli arredi le attrezzature e gli impianti, sono consegnati alla ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione del servizio in oggetto. Alla scadenza la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare i locali, gli arredi e le attrezzature, gli impianti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. Gli eventuali danni ai beni mobili e immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale.

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## Art. 16 –DESCRIZIONE DEI SERVIZI, PRESTAZIONI E FORNITURE DA RENDERE

I servizi, le prestazioni e le forniture oggetto d'appalto e richieste all'aggiudicatario si articolano in:

- A. Servizi Educativo–Didattici, per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini/e frequentanti il nido di età compresa tra i 3 mesi e tre anni con progettazione individualizzata in favore di bambini/e con disabilità;
- B. Servizio di vigilanza e assistenza, nonché di cura igienica dei bambini/e e degli ambienti fisici adibiti a Nido;
- C. Servizio di lavanderia e stiratura biancheria dei nidi;
- D. Servizio di ristorazione, comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda), la somministrazione dei pasti e il riassetto degli ambienti;
- E. Servizio di cura degli spazi verdi e cortili dei nidi e giochi all'aperto;
- F. Manutenzioni ordinarie, mirate alla piena funzionalità dei nidi;
- G. Monitoraggio e valutazione dei servizi e della qualità, anche mediante specifica attività di rilevamento della qualità dei servizi offerti;

In particolare, per le voci dalla lettera A alla lettera F, le prestazioni, a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere rese con attenzione a:

### A. Servizi Educativi–Didattici

L'Attività Educativa comprende le seguenti attività: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione del servizio Nido Comunale, da realizzarsi con personale all'uopo qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie. L'equipe multidisciplinare inoltre collabora con i servizi sociali e socio sanitari del territorio (servizio educativo territoriale del comune di Oliena, pediatria, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.) nonché con eventuali professionisti privati indicati dalle famiglie per la predisposizione di progetti personalizzati di inserimento e il supporto alle famiglie. Il Nido d'Infanzia rientra tra i servizi inseriti nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di cui al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni. Pertanto particolare cura sarà riservata al passaggio dei bambini alle scuole dell'infanzia del territorio mediante compilazione di schede e colloqui di presentazione secondo una metodologia condivisa nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale. I responsabili comunali del servizio sovrintendono alla gestione generale dello stesso, verificando il regolare rispetto delle normative nazionali e regionali, che ne disciplinano il funzionamento, del capitolato d'appalto e del regolamento comunale del servizio Asilo Nido.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi della fornitura di materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio educative, ludiche, didattiche e di formazione.

### B. Attività di vigilanza e assistenza, igiene e cura degli ambienti e dei bambini/e

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Tali attività devono essere svolte in tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido e con personale all'uopo preparato. L'aggiudicatario dovrà occuparsi della fornitura di tutto il materiale necessario ad assicurare tali attività, anche attraverso apposite attrezzature e materiali, tra i quali detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti e prodotti per la sanificazione.

Preparazione locali, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici degli immobili adibiti a Nido, lavaggio dell'utensileria, arredi, attrezzature specifiche, attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico- sanitarie.

L'igiene dei bambini/e comporta il continuo monitoraggio e igiene di mani, viso e parti intime, con utilizzo di detersivi specifici e idonei all'età dei bambini/e, il cambio del panno e dell'abbigliamento quando necessario. Si specifica che i panni e il cambio abbigliamento vengono forniti dalle famiglie e che, a tale proposito, dovrà essere organizzato il servizio per la consegna e custodia di tali indumenti e cambi.

L'aggiudicatario dovrà anche occuparsi della raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi.

#### **C. Servizio di lavanderia e stiratura biancheria del nido;**

Il servizio comprende la cura, lavaggio, stiratura, sanificazione della biancheria in dotazione e fornitura della biancheria necessaria, in aggiunta a quella data in dotazione, per l'espletamento delle diverse funzioni e attività inerenti al Nido Comunale (coprimaterassi, lenzuola, federe, coperte, tovaglie, bavaglino, asciugamani e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino, etc..).

#### **D. Servizio di ristorazione, comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, merende, pranzo), la somministrazione dei pasti e il riassetto degli ambienti**

La preparazione, cottura e somministrazione dei pasti (merende e pranzo) deve essere resa mediante acquisto delle derrate alimentari, da parte della ditta aggiudicataria. In particolare dovranno essere curati i rapporti con i fornitori, l'acquisto e gestione delle derrate alimentari; l'accoglimento, controllo e stoccaggio delle derrate alimentari, la predisposizione dei menù e diete, la preparazione dei pasti, comprese le diete personalizzate certificate, lo sporzionamento, il lavaggio di verdura e frutta, l'acquisto di bombole per la cucina, la fornitura di stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato.

La cottura dei pasti deve avvenire presso la cucina presente nel Nido oggetto di contratto. In particolare è richiesto all'aggiudicatario: il governo della cucina, la pulizia degli utensili, stoviglie e altre attrezzature minute, la sanificazione e pulizia dei locali cucina e spazi refezione, la sanificazione delle attrezzature e utensili, l'adozione del Piano di autocontrollo HACCP, il controllo delle acque, al fine del consumo umano;

#### **E. Servizio di cura degli spazi verdi e dei cortili del nido**

L'aggiudicatario dovrà preoccuparsi della pulizia, manutenzione e cura delle aree cortilizie e





# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro AREA SERVIZI ALLA PERSONA

del giardino, curare il verde.

I luoghi esterni devono essere curati e mantenuti idonei alla fruizione degli stessi da parte deibambini/e.

### **F. Manutenzioni ordinarie mirate alla piena funzionalità dei nidi**

Prevede, per l'aggiudicatario, la presa in carico degli arredi, attrezzature specifiche e di uso generale, messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente.

L'aggiudicatario dovrà rispettare e curare la manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) a Nido, degli impianti, arredi, attrezzature specifiche e di uso generale;

### **Art. 17 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi; le spese per le utenze e il riscaldamento,

### **Art. 18 – PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ATTIVITA' EDUCATIVE**

Entro il mese di settembre l'appaltatore predispose la programmazione annuale e la trasmette al Committente che ha la facoltà di chiedere motivatamente eventuali modifiche. Il progetto educativo generale è strutturato sui punti: premessa; composizione della sezione; routines; ambientamento; campi di esperienza; attività e obiettivi; metodologia didattica; valutazione iniziale, intermedia e finale e sarà approvato dal servizio sociale del comune, eventualmente con l'ausilio di esperti psico-socio-pedagogici.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite la relazione di fine anno che l'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante, nel mese di giugno.

### **Art. 19 - UTENZA**

L'ammissione dei bambini avviene in base alla graduatoria gestita dal Comune secondo le modalità del Regolamento comunale per la gestione del nido. L'attività educativa ed assistenziale deve essere garantita anche a favore dei bambini portatori di handicap, nei confronti dei quali è prevista la redazione di un piano educativo personalizzato. Particolare attenzione dovrà essere riservata ai bambini in condizione di fragilità, disabili, provenienti da famiglie in condizione di disagio sociale e/o sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. L'educatrice di riferimento dovrà rendersi disponibile per riunioni di rete con il Servizio Sociale e i servizi specialistici e per collaborare alla realizzazione del progetto individualizzato. L'inserimento di tutti i bambini nel nido avverrà, oltre che nel rispetto del vigente regolamento del servizio, con la gradualità necessaria, secondo il progetto educativo, ricorrendo alla compresenza di un genitore per il periodo necessario. La ditta aggiudicataria provvederà a trasmettere mensilmente (i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento) al referente comunale l'elenco delle presenze





# COMUNE DI OLIENA



**Provincia di Nuoro**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

giornaliere dei bambini iscritti.

## **Art. 20 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi relativi al personale impiegato, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o insolido con il Committente, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo. Il Committente si riserva il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori. Il Gestore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone o alle cose sia del Committente che di altri, contraendo adeguata copertura assicurativa, esonerando il Committente da ogni responsabilità a riguardo. Le polizze dovranno essere stipulate per tutta la durata del servizio. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto per qualsiasi motivo da assicurazione. Copia del contratto di assicurazione dovrà essere inviata al Committente entro l'inizio del servizio.

## **Art. 21 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale tenendo al riguardo l'Amministrazione appaltante sollevata da ogni richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata. L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: – Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Oliena ed i bambini utenti del servizio nonché gli adulti accompagnatori) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto dell'appalto, come descritto nel presente Capitolato d'oneri, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci. La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere: - nella "descrizione del rischio assicurato", l'espreso richiamo all'oggetto dell'appalto del presente Capitolato d'oneri; - massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a: • euro 5.000.000,00 per sinistro RCT, indipendentemente dal numero dei terzi danneggiati • euro 3.000.000,00 per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a euro 2.000.000,00 per prestatore di lavoro infortunato. L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicatario.

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

## **Art. 22 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016. In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria non dovranno essere presenti persone di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

## **Art. 23 - RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato, degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e da questo in ogni caso rimborsate. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o ai terzi.

## **Art. 24 -SUPERVISIONE DEL SERVIZIO, VERIFICA, CONTROLLO**

All'Amministrazione comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire: a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato; b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione; c) il rispetto dei diritti degli utenti. Alla ditta aggiudicataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati. La ditta è l'unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione comunale. La ditta si impegna a sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta. Resta facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

## **Art. 25 - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ASILOMICRONIDO D'INFANZIA**

La ditta aggiudicataria è tenuta a conoscere e ad osservare tutte le norme stabilite dal

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Regolamento Comunale per la gestione dell'Asilo nido. Deve essere favorito un ampio e proficuo raccordo con il referente comunale per tutti gli aspetti riguardanti le attività del nido.

#### **Art. 26 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato deve considerarsi servizio pubblico. Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità di sorta, se comunicate tempestivamente alle parti. In caso di indizione di sciopero del personale dipendente della società aggiudicataria, gli utenti e l'Amministrazione Comunale devono essere avvisati con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto al giorno in cui si verifica l'evento. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune addebiterà allo stesso i danni conseguenti.

#### **Art. 27 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE- PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di applicare le seguenti penali:

per ogni singolo servizio non effettuato o effettuato in difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato o dal competente ufficio del servizio sociale: fino ad un massimo di Euro 1.000,00;

per mancato rispetto di ogni singola prescrizione del capitolato, diversa dalla fattispecie prevista dal punto a) e b): fino ad un massimo di Euro 1.250,00.

L'importo delle singole penali sarà individuato sulla base dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi al Comune. Sono stabilite inoltre le seguenti penalità: 1. situazioni in cui si rilevino stati di ubriachezza o di alterazioni da parte del personale derivanti dall'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti: € 1.000,00 per ciascun caso, prevedendo nel contempo l'allontanamento permanente dell'operatore in questione; 2. comportamenti in violazione della protezione dei dati personali degli utenti e del personale in servizio: da € 300,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità; 3. comportamento scorretto attuato nei confronti dei bambini, delle famiglie o del personale del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da € 500,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. 4. ritardo del personale rispetto agli orari di servizio, senza giustificato motivo, accertato: da un minimo di € 30,00 per ciascun ritardo di breve entità fino a € 300,00 per ciascun ritardo a partire dai 60 minuti, fermo restando che la mancata prestazione dovrà risultare nella fatturazione; 5. preavviso di sciopero comunicato con ritardo rispetto ai termini di legge senza giustificato motivo: da € 500,00 a € 800,00, in relazione ai giorni di ritardo; 6. ulteriore

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

mancato o inesatto adempimento di una o più di una delle attività oggetto del presente capitolato rispetto alla presente elencazione: da € 100,00 a € 1.000,00 in base alla rilevanza dell'attività non resa. Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto al RUP e l'appaltatore ha facoltà di presentare la sua contro deduzione entro, di norma, 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno. All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffida o formalità di sorta. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 28 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: - alle prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso; - alle spese sostenute dall'appaltatore.

#### **Art. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi : a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara; b) mancato avvio del servizio entro il termine previsto; c) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore; d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune; e) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio; f) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore; g) reiterata irregolarità contributiva e retributiva potrà essere motivo ovvero causa sufficiente a determinare la risoluzione contrattuale; h) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto; i) dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria; l) applicazione penali per un ammontare che supera il 10% dell'importo contrattuale ovvero applicazione di tre penali nel corso di un anno contrattuale; m) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

dall'Amministrazione comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

Si fa riferimento agli art. 122, 123 e 124 del DLGS. 36/2023

### **Art. 30 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

### **Art. 31- FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'amministrazione contraente pagherà mensilmente alla ditta aggiudicataria quanto dovuto in via posticipata sulla base di regolari fatture emesse dalla stessa, entro 30 (trenta) giorni dalla data del loro ricevimento trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Il codice d'ufficio per l'inoltro della fattura è UFVXC9 <http://www.comune.oliena.it>;

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa e dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzi inadempienze.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Oliena – Corso Vittorio Emanuele, snc - 08025 Oliena - P.IVA 00156030918 – Servizio Ristorazione scolastica.
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, come previsto dal Decreto Interministeriale n. 132 del 24 agosto 2020;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti. In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.
- c) Mancato rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 10 e 11 del presente capitolato in merito a : promozione della cultura alimentare e trasmissione trimestrale all'S. A. di relazione dettagliata sugli esiti della rilevazione della qualità delle prestazioni.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

L'aggiudicatario deve presentare all'inizio di ogni mese la fattura relativa alla fornitura di servizi effettuata nel mese precedente, che sarà liquidata sulla base del prezzo d'offerta, accompagnata dall'elenco dei bambini frequentanti e degli operatori che hanno svolto il servizio.

Le fatture, debitamente firmate dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da un suo delegato, saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso l'Ufficio competente adottando la scissione dei pagamenti (split payment) In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Sulle somme dovute saranno operate le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero le detrazioni per ogni altro indennizzo o rimborso contrattuale previsto dal presente capitolato.

### **Art. 32 -FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie e nei casi previsti all'art. 13 del DLGS 104/2010. Foro competente: Nuoro.

### **Art. 33 – NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: (catte.natalina@comune.olienu.it) pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280213, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento,

Per accettazione \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante





# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it), pec [roberto.zuddas@pec.comune.it](mailto:roberto.zuddas@pec.comune.it). Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento

### **Art. 34 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

### **Art. 35 – RUP**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Assistente Sociale dott.ssa Natalina Catte, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Oliena.

Le informazioni possono essere richieste tramite il portale M.E.P.A. o mediante invio di posta elettronica all'indirizzo [catte.natalina@comune.olienu.it](mailto:catte.natalina@comune.olienu.it)

Oliena,

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Natalina Catte