



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO "ASILO NIDO" DEL COMUNE DI OLIENA DAL 16.09.2024 AL 31.12.2024.  
RICHIESTA DI OFFERTA – CIG B2A23DDECB

## **Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Asilo nido comunale, quale servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine in età compresa tra i 12 mesi ed i 3 anni e che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, favorendo l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini e un processo di socializzazione omogenea, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa. Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato. Dovrà essere rispettato scrupolosamente anche il Regolamento comunale per la gestione dell'Asilo nido.

Nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non suddivide l'appalto in lotti funzionali per le seguenti motivazioni:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio; (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 (divieto di artificioso frazionamento).

Gli elementi descrittivi di dettaglio per la gestione del Servizio di cui sopra sono contenuti nel Capitolato d'appalto e nei suoi allegati.

### **1.1 - IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA**

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad € **118.010,00** (euro centodiciottomila,10), IVA esclusa.

L'importo complessivo a base di gara comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 84.366,00 (Iva esclusa) calcolato sulla base dei seguenti elementi: personale attualmente in servizio, livelli di inquadramento, ore di lavoro e applicazione del CCNL di settore e riferiti ai servizi oggetto del presente capitolato

**CCNL:** Cooperative sociali.

L'importo dell'appalto non è quantificabile esattamente in quanto soggetto a variabili, come il numero degli iscritti effettivi, la fascia d'età, la presenza di minori con handicap e conseguentemente degli operatori necessari.

Tuttavia si ritiene di poter definire il seguente assetto economico, suscettibile eventualmente di variazioni durante il periodo oggetto dell'appalto sulla base degli elementi sopra richiamati:



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Costi del personale									
Operatori		Costo orario Iva esclusa	Iva 5%	Costo orario Iva inclusa	ore di servizio	Giorni di servizio settimanali	Settimana dal 16/09/24 AL 31/12/24	Tot. Ore	Costo
Pedagogista coord.	1	28,48	1,424	29,904	1,5	5	15	112,5	3.204,00 €
Educatori	4	23,75	1,1875	24,9375	8	5	15	2400	57.000,00 €
Eventuale Educatore part time	1	23,75	1,1875	24,9375	3	5	15	225	5.343,75 €
Ausiliario	1	18,47	0,9235	19,3935	9	5	15	675	12.467,25 €
Cuoco	1	21,17	1,0585	22,2285	4	5	15	300	6.351,00 €
									84.366,00 €

Ulteriori costi									
Derrate alimentari									24.500,00 €
Materiale Pulizie									1.400,00 €
Manutenzione ordinaria									1.300,00 €
Spese servizio lavanderia (salvo attivazione lavanderia interna all'asilo nido)									500,00 €
Acquisto Gas									744,00 €
Materiale ludico									1.400 €
Assicurazione RCT									1.800 €
Spese Segreteria									2.000 €
									33.644,00€

Importo Iva esclusa	118.010,00 €
---------------------	--------------



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice annuale FOI (**indice** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)).

## 1.2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del servizio, di cui al presente Capitolato, è stimata in 15 settimane a decorrere presumibilmente dal 16.09.2024, e in ogni caso dalla data della data del verbale di avvio di esecuzione del servizio. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della diminuzione o dell'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nonché dell'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni o quanto più favorevole per la Stazione Appaltante.”

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite trattativa diretta e “richiesta di offerta” (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "M.E.P.A) (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni). La presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e di tutti gli allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

La presente procedura ha come finalità l'affidamento del servizio in oggetto.

- **Prestazione:**

Fornitura della gestione del servizio di servizio “Asilo nido”

- CODICI DELL'INTERVENTO

- GARA N. \_\_\_\_\_

- CODICE CIG: B2A23DDECB

- CODICE CUI: [S0156030918202400010](#)

- CPV: 85320000-8

- **Cronoprogramma procedurale:**

Durata dell'affidamento: 77 gg. (settantasette giorni) naturali e consecutivi dalla data di affidamento; l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi dell'opzione di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni o quanto più favorevole per la Stazione Appaltante.”

- **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

- Ente: Comune di Oliena

- Codice fiscale: 00156030918



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- Codice ISTAT: 020091055 - OLIENA
- Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, sn – 08025 - Oliena
- Area “Servizi alla Persona”
- Servizio: Istruzione
- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Natalina Catte
- e-mail: [catte.natalina@comune.olienu.it](mailto:catte.natalina@comune.olienu.it)
  
- Importo a base d’asta € 118.010,00 oltre l’Iva.
  
- Il servizio è affidato direttamente ai sensi dell’articolo 50 del D. Lgs. 36 del 2023 LETT. B, nei termini e modi di cui al Capitolato d’oneri e al presente documento.

## Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La RDO è composta dai seguenti documenti:

- All. A Richiesta di offerta
- All. B Capitolato;
- All C E-DGUE (messo a disposizione direttamente tramite piattaforma);
- All. D Istanza e modulo Dichiarazioni
- All. E Dichiarazione rispetto impegni di cui all’art. 102 del D. Lgs. N. 36 del 2023
- All. F. Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità – Legge N. 190/2012 E D. Lgs. N. 33/2013
- All. G. Modello comunicazione estremi identificati conti correnti – tracciabilità flussi finanziari
- All. H Patto di integrità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, bandi di gara e sulla Piattaforma M.E.P.A (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti alla RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale dell’Ente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

## Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

**1. Requisiti generali:** assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, in analogia a quanto previsto all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e di qualsiasi causa di impedimento a stipulare contratti

**2. Requisiti di ordine speciale** ai sensi dell'art.100 del D.Lgs 36/2023

L'operatore economico, ai sensi dell'art.100, comma 1, del D. Lgs 36/2023, deve possedere anche i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale e economica/finanziaria:

### 9.1) requisiti di capacità tecnica e professionale

- iscrizione alla CCIAA per la tipologia di attività/forniture/prestazioni oggetto del presente appalto;



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

- l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. 16/1997 in corso di validità, e i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di servizi socio-educativi.
- avere eseguito nell'ultimo triennio o eventualmente, di avere ancora in esecuzione, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della procedura.  
*(Tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, date e destinatari)*

A tale scopo l'Impresa partecipante dovrà indicare i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio con relativo importo, data e destinatario sia pubblico che privato.

### 9.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 118.010,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio del triennio precedente a quello di indizione della procedura. (riferimento art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023).

1) Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato, a norma del d.P.R. n. 445/2000, mediante la presentazione, a corredo dell'offerta, Documento Di Gara Unico Europeo

In applicazione dell'art. 22 del Codice il documento di gara unico europeo è generato automaticamente dall'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) e reso disponibile in piattaforma.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti, in capo all'affidatario, verrà effettuata dalla stazione appaltante prima dell'affidamento e firma del contratto.

### Art. 5 AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di partecipazione alla presente procedura, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

### Art. 6 SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### Art. 7 CLAUSOLA SOCIALE



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta. L'elenco del personale attualmente impiegato, con l'indicazione delle ore di servizio, delle mansioni e dell'anzianità è allegato alla deliberazione della G. C. n. 26 del 08.03.24 e al presente atto.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice dovranno inoltre essere garantite:

- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per i fini di cui al comma precedente l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

### **Art. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La gara sarà espletata mediante ricorso a procedura negoziata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36 del 2023 mediante R.D.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

### **Art. 9 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 02.08.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- Busta A – “*Documentazione Amministrativa*”
- Busta C – “*Offerta economica*”

## **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

### **A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

In applicazione dell'art. 22 del Codice il documento di gara unico europeo è generato automaticamente dall'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) e reso disponibile in piattaforma.

**B) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

**C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 D. LGS. 36/2023**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiarano l'assunzione degli impegni previsti all'art. 102 del codice e le modalità con le quali si intende adempiere agli stessi.

**D) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ** – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**E) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI** da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**F) “PATTO DI INTEGRITÀ” sottoscritto per accettazione**

Nella presente procedura trovano applicazione le norme inerenti il nuovo “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico”, come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n° 262/2023 . Pertanto per quanto di competenza l'operatore economico è invitato a predisporre la documentazione da caricare nel proprio F.V.O.E.

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione ;
- Richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio FVOE 2.0.

La presente richiesta di offerta contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

procedura, alle modalità di compilazione e conferma dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, sono visionabili e scaricabili dal sito [www.comune.olienu.it](http://www.comune.olienu.it), sezione Bandi di Gara.

Inoltre trattandosi di procedura gestita mediante apposito sistema informatico M.E.P.A.) ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, tutti i documenti suddetti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

## **Art. 10 CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE R.D.O**

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà inoltrare per via telematica attraverso la piattaforma telematica M.E.P.A., le seguenti **DUE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE**:

- **“BUSTA N.1 – Busta di qualifica “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA”**

Ad ognuna delle suddette buste telematiche dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:

- **“BUSTA N.1 DI QUALIFICA”**

Alla BUSTA N.1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ” dovrà essere allegata la seguente

documentazione:

- documento di gara unico europeo
- patto d'integrità
- dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative
- dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 36/2023
- dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità' – legge n. 190/2012 e d. lgs. n. 33/2013
- comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati,
- delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare (legge 13/08/2010, n° 136 – art. 3)

- 
- **BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta economica, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto dal concorrente per lo svolgimento del servizio oggetto della gara al netto di I.V.A.

A corredo dell'offerta, la Ditta dovrà dichiarare che: i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 91, comma 5 e dell'art. 108 c. 9 del Codice dei Contratti i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Si precisa che l'importo del costo della manodopera indicato dall'operatore economico in sede d'offerta potrà anche essere inferiore da quello individuato dalla stazione appaltante purché, fermo il rispetto dei costi individuati dalla contrattazione collettiva nazionale, sia in grado di dimostrare che l'eventuale economia derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice. Inoltre, nell'eventualità in cui l'operatore economico indichi l'applicazione di un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele normative ed economiche garantite al personale

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

## **Termine di invio dell'offerta:**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023 la procedura sarà gestita mediante apposito sistema informatico. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "M.E.P.A.", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La conferma dell'offerta, predisposta come regolamentato nella presente richiesta di offerta dovrà essere caricata nel portale " M.E.P.A.", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10** del giorno **02.08.2024**.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il caricamento sul portale " M.E.P.A." della documentazione di gara (Offerta, D.G.U.E., ricevuta richiesta PASSOE e patto d'integrità) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, fatte salve le condizioni non imputabili all'offerente.

## **Modalità di finanziamento del servizio:**

Il servizio è finanziato per l'importo pari € 118.010,00 (oltre l'IVA se dovuta) con fondi del bilancio comunale, del Fondo Solidarietà Comunale e da rette da contribuzione utenza.

## **Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente conformi alla



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

## **Art. 12 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico- finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatore Economici).

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema FVOE, attraverso richiesta al concorrente il quale potrà ottemperare mediante trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio. Si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione degli atti gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

## **Art. 13 - PRECISAZIONI**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 14 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10:00 del giorno 02.08.2024**.

## **Art. 15 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023
- - Legge 108/2021;
- D.Lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.;

Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento

## **Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona