



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI OLIENA DAL 10.07.2024 AL 31.12.2024.  
RICHIESTA DI OFFERTA [CIG B237C8AE20](#)

## Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio ristorazione scolastica, comprendente l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione dei pasti, per il solo pranzo del mezzogiorno, per gli alunni ed il personale avente diritto delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Oliena.

Le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo in quanto le prestazioni richieste riguardano il servizio mensa che deve essere garantito contemporaneamente nei plessi scolastici a gestione indiretta del comune di Oliena per il corretto e regolare svolgimento di tutte le attività quotidiane che caratterizzano le attività scolastiche.

Inoltre nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non suddivide l'appalto in lotti funzionali per le seguenti motivazioni:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio; (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 (divieto di artificioso frazionamento).

Gli elementi descrittivi di dettaglio per la gestione del Servizio di cui sopra sono contenuti nel Capitolato d'appalto e nei suoi allegati.

### 1.1 - IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad € € 105.408,50 (euro centocinquemilaquattrocentootto,50), IVA al 4%, esclusa; detto importo comprende i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso che sono quantificati in complessivi € 1.442,00 (euro mille quattrocento quarantadue/00, IVA al 4% esclusa)

L'importo complessivo a base di gara comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 49.592,42 (Iva al 4% esclusa) calcolato sulla base dei seguenti elementi: personale attualmente in servizio, livelli di inquadramento, ore di lavoro e applicazione del CCNL di settore e riferiti ai servizi di preparazione dei pasti, somministrazione, direzione e coordinamento.

CCNL 7 giugno 2023 Turismo – Pubblici esercizi, Ristorazione ecc.

L'importo dell'appalto non è quantificabile esattamente in quanto soggetto a variabili, come il numero degli allievi e degli insegnanti, così come il numero dei plessi.



# COMUNE DI OLIENA



## Provincia di Nuoro

Ciò, tenuto conto e in via puramente previsionale del numero di alunni e studenti iscritti all'anno scolastico 2023/2024, del numero di personale docente e A.T.A. assegnato al servizio e dei giorni di scuola previsti con servizio di ristorazione come comunicati dalla scuola, e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in € 5,80 (euro cinque,80 centesimi), (comprensivo di € 2,78/pasto per manodopera), oltre € 0,08/pasto relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa I.V.A. 4%.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice annuale FOI (**indice** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)).

L'Appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione dell'utenza e finanziamento MIUR per il personale docente avente diritto.

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, l'informatizzazione del sistema per la gestione della rilevazione delle presenze e del pagamento delle rette relative al servizio di refezione scolastica, la fornitura di tutte le eventuali attrezzature necessarie ed eventualmente mancanti, la manutenzione ordinaria e straordinaria o la sostituzione di quelle esistenti, sia negli ambienti cucina, nei magazzini e celle frigo che negli gli ambienti dedicati alla somministrazione e consumazione dei pasti. Nonché di tutti i piatti, le stoviglie ed i bicchieri e tovaglioli, occorrenti per la somministrazione dei pasti, le spese ed ogni altro onere espresso e no, dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Il numero complessivo di pasti per l'intero periodo contrattuale è determinato, come segue:

	Pasti alunni	Pasti docenti e personale ATA	Tot. Pasti alunni, docenti e personale ATA
Scuola dell'infanzia	5017,60	896	5913,60
Scuola primaria	9062,40	768	9830,40
Scuola secondaria	1920,00	175	2095,00
	16000,00	1839	17839,00

Il numero totale dei pasti annuali ha un valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Conseguentemente la fornitura che la ditta è tenuta ad effettuare potrà avvenire per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli sopra indicati, impegnando la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

I quantitativi giornalieri dei pasti saranno stabiliti sulla base delle prenotazioni dei bambini presenti che verranno comunicate al centro di raccolta dati della ditta aggiudicataria, entro le ore 9.30 di tutti i giorni del calendario scolastico, e non costituiscono obbligo per il Comune che nel corso dell'esecuzione del servizio, si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto, aumenti o diminuzioni dei pasti.

Il Comune si riserva di modificare tali orari in relazione a modifiche che possano intervenire nell'organizzazione delle scuole.

Il corrispettivo effettivo sarà rapportato alla reale dimensione del servizio attivato, in relazione al numero dei pasti effettivamente resi.

Tale importo, pertanto, previo accordo tra le parti, potrà subire variazioni in relazione a variazioni del numero degli utenti e/o a eventuali ulteriori attività aggiuntive integrative.

Nel caso fosse necessario un aumento delle prestazioni di cui sopra, potrà essere avanzata la relativa richiesta alla Ditta aggiudicataria agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

## 1.2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di sei mesi a decorrere presumibilmente dal 10/07/2024 e in ogni caso dalla data della data del verbale di avvio di esecuzione del servizio. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della diminuzione o dell'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nonché dell'opzione di proroga del servizio al mese di gennaio 2025 "ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto."

-  
Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite trattativa diretta e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "M.E.P.A) (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni). La presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e di tutti gli allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

La presente procedura ha come finalità l'affidamento del servizio in oggetto.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- **Prestazione:**

Fornitura della gestione del servizio di servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Oliena,

- CODICI DELL'INTERVENTO

- GARA N. [4465843](#)

- CODICE CIG: [CIG B237C8AE20](#)

- CODICE CUI: S00156030918202400009

- CPV: CPV:55500000-5 servizi di mensa e servizi di catering , 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica, 55510000-8 Servizi di mensa, 55512000-2 Servizi di gestione mensa, 55523100-3 Servizi di mensa scolastici.

- **Cronoprogramma procedurale:**

- Durata dell'affidamento: 130 gg. (centotrenta giorni) naturali e consecutivi dalla data di affidamento; l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi dell'opzione di proroga del servizio per il tempo necessario al completamento delle procedure per l'affidamento del servizio per il periodo dal 01.01.2025 al 31.01.2025, "ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto."

- **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

- Ente: Comune di Oliena

- Codice fiscale: 00156030918

- Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, sn – 08025 - Oliena

- Area "Servizi alla Persona"

- Servizio: Istruzione

- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Natalina Catte

- e-mail: [catte.natalina@comune.oliena.nu.it](mailto:catte.natalina@comune.oliena.nu.it)

- Importo a base d'asta € **105.408,50** oltre l'Iva.

- Il servizio è affidato direttamente ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36 del 2023 LETT. B, nei termini e modi di cui al Capitolato d'onere e al presente documento.

## **Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### 2.1 Documenti di gara

La RDO è composta dai seguenti documenti:

- All. A Richiesta di offerta
- All. B Capitolato;
- All C E-DGUE (messo a disposizione direttamente tramite piattaforma);
- All. D Istanza e modulo Dichiarazioni
- All. E Dichiarazione rispetto impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. N. 36 del 2023
- All. F. Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità – Legge N. 190/2012 E D. Lgs. N. 33/2013



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- All. G. Modello comunicazione estremi identificati conti correnti – tracciabilità flussi finanziari
- All. H Patto di integrità
- All I Caratteristiche Merceologiche
- All L Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio
- All M Elenco attrezzature
- All. N DUVRI

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, bandi di gara e sulla Piattaforma M.E.P.A (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti alla RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale dell’Ente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all’aggiudicazione;
- b) all’esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

## **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di carattere generale:**

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 94 agli 94 e 95 del Codice.

### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

- essere iscritti alla CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto della procedura.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 105.408,50 per ciascuno degli esercizi di bilancio del triennio precedente a quello di indizione della procedura. (riferimento art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : (fatturato richiesto del triennio/3)



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un'organizzazione aziendale stabile e strutturata, in grado di fronteggiare la normale gestione del centro cottura anche in condizioni di eventuale emergenza.

## **D) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1) avere svolto, con buon esito nel triennio antecedente la spedizione della lettera d'invito servizi di ristorazione scolastica, a favore di Enti pubblici o privati, per non meno di **17839** pasti annui per ciascun servizio (potrà essere indicato anche un unico servizio purché consistente nella gestione di \_\_\_\_\_ pasti/anno).

Per ogni servizio dovrà essere indicato:

- oggetto;
  - nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
  - indirizzo e luogo di esecuzione del servizio e denominazione della struttura;
  - numero pasti annui oggetto dell'affidamento;
  - ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.
- 2) individuazione di un laboratorio di controllo per le analisi chimiche e microbiologiche dei prodotti;
- 3) dotazione di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) come richiesto dal regolamento CEE 852/2004;
- 4) assegnazione e impiego di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti contemplati dagli artt. art. 15 e 16 del Capitolato d'oneri e delle necessarie certificazioni sanitarie, autorizzazioni e qualifiche professionali.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei a adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

## **Art. 5 - CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidamento l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta. L'elenco del personale attualmente impiegato, con l'indicazione delle ore di servizio, delle mansioni e dell'anzianità è allegato alla deliberazione della G. C. n. 26 del 08.03.24 e al presente atto.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice dovranno inoltre essere garantite:

- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli





# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per i fini di cui al comma precedente l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

## Art.6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 04.07.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

- Busta 1 – ***“Documentazione Amministrativa”***

- Busta 2 – ***“Offerta economica”***

### **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

**1) CAPITOLATO D'APPALTO DATATO, TIMBRATO E SOTTOSCRITTO** su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (Allegato **B**);

**2) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO**, utilizzando preferibilmente l'allegato modello “C” e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.





# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

### **3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

In applicazione dell'art. 22 del Codice il documento di gara unico europeo è generato automaticamente dall'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) e reso disponibile in piattaforma.

**4) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 D. LGS. 36/2023**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "E" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si dichiarano l'assunzione degli impegni previsti all'art. 102 del codice e le modalità con le quali si intende adempiere agli stessi.

**5) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ** – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "F" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**6) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI** da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello "G" e comunque secondo gli elementi in esso contenuti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

**7) "PATTO DI INTEGRITÀ" sottoscritto per accettazione** (Allegato H)

Nella presente procedura trovano applicazione le norme inerenti il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico", come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n° 262/2023 . Pertanto per quanto di competenza l'operatore economico è invitato a predisporre la documentazione da caricare nel proprio F.V.O.E.

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione ;
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio FVOE 2.0.

**Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA**



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

All'interno della busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta economica, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto dal concorrente per lo svolgimento del servizio oggetto della gara al netto di I.V.A.

A corredo dell'offerta, la Ditta dovrà dichiarare che: i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza

L'operatore economico deve inoltre specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 91, comma 5 e dell'art. 108 c. 9 del Codice dei Contratti i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che l'importo del costo della manodopera indicato dall'operatore economico in sede d'offerta potrà anche essere inferiore da quello individuato dalla stazione appaltante purché, fermo il rispetto dei costi individuati dalla contrattazione collettiva nazionale, sia in grado di dimostrare che l'eventuale economia derivi da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice. Inoltre, nell'eventualità in cui l'operatore economico indichi l'applicazione di un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele normative ed economiche garantite al personale

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

## Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

## **Art. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente conformi alla richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

## **Art. 8 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico- finanziari dal Codice dei contratti, avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatore Economici).

La stazione appaltante si riserva, ove la Banca dati nazionale degli operatori economici non sia in grado di fornire la completezza delle verifiche che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) deve svolgere ai sensi del Codice in relazione ai requisiti di ordine generale e/o ai requisiti di ordine speciale e/o ai requisiti di idoneità professionale, di effettuare le verifiche per le quali non sia possibile utilizzare il sistema FVOE, attraverso richiesta al concorrente il quale potrà ottemperare mediante trasmissione della copia conforme dei bilanci di esercizio, delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, dei certificati e/o attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti, della documentazione attestante la disponibilità delle attrezzature tecniche e mezzi e risorse necessarie all'espletamento del servizio. Si consiglia di provvedere, sin dalla pubblicazione degli atti gara, ad acquisire la documentazione dai competenti committenti.

## **Art. 9 - PRECISAZIONI**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 04.07.2024.



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

## **Art. 11 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023
- - Legge 108/2021;
- D.Lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.;

Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento

## **Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona