

## DUVRI STATICO

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.



COMUNE DI OLIENA

Via V. Emanuele, 4 08025 Oliena (NU)

“**CONTRATTO** D'APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO DEL COMUNE DI OLIENA ANNI SCOLASTICI 2024-2025 / 2025-2026 / 2026 -2027.

”

AZIENDA COMMITTENTE:	COMUNE DI OLIENA Via V. Emanuele, 4 - 08025 Oliena (NU)
AZIENDA APPALTATRICE	
OGGETTO DELL'APPALTO:	<b>APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE</b>

00	__/04/2024	Emissione	Comune Di Oliena	Comune Di Oliena
<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Redige</b>	<b>Autorizza</b>

## Sommario

1. INTRODUZIONE .....	3
2. FINALITÀ .....	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
DEFINIZIONI ED ACRONIMI .....	4
RISCHI INTERFERENTI .....	4
DATORE DI LAVORO.....	4
LUOGHI DI LAVORO .....	5
DUVRI.....	5
STAZIONI APPALTANTI/COMMITTENTE.....	5
RISCHI INTERFERENTI .....	5
ASSUNTORE/ AZIENDA APPALTATRICE .....	5
5. INFORMAZIONI GENERALI .....	6
7. MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE .....	8
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE .....	9
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL' APPALTATORE .....	9
8. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE .....	11
9. ACCETTAZIONE DEL DUVRI .....	12
10. RISCHI DERIVANTE DALLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	12
Elenco dei rischi presenti .....	12
Misure di prevenzione e protezione .....	12
11. FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	15
12. ASSISTENZA SANITARIA E PRIMO SOCCORSO.....	15
13. DIREZIONE, SORVEGLIANZA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	15
15. ALLEGATI .....	17
VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	17

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Con il presente atto si è inteso, in primo luogo, predisporre il massimario delle misure preventive con le quali questa Pubblica Amministrazione ritiene di dover fronteggiare, ex ante il loro verificarsi, le criticità ed i rischi, discendenti dalle attività di **"SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE"** che l'impresa appaltatrice, in aggiunta agli obblighi del servizio, porrà in essere in esecuzione dell'obbligazione accessoria connessa al rapporto giuridico contrattuale in argomento. Per l'inciso, le misure di protezione mirano alla tutela dei Lavoratori operanti presso le sedi oggetto dei lavori.

Il presente documento (Duvri statico) si propone di definire le misure di prevenzione rispetto ai c.d. danni da interferenza originabili in conseguenza delle possibili azioni, omissioni, errori, ecc., che porrà in essere la Fornitrice, per il tramite dei suoi dipendenti, nel corso dell'attività esplicante il servizio complementare cui la stessa è obbligata verso l'Amministrazione. Fuori dall'ambito applicativo del presente documento di valutazione restano i possibili danni da interferenza che possono ben anche essere causati dai dipendenti dell'Amministrazione (nell'ampia accezione di cui sopra), nell'espletamento delle loro funzioni, ai lavoratori dell'impresa appaltatrice.

Il presente documento, include:

- la valutazione (anche quantitativo - numeraria) dei rischi per il personale dell'Amministrazione quali cagionabili dalla privata assuntrice nel corso dell'erogazione del servizio appaltato;
- la connessa realizzazione del piano di gestione delle emergenze protesa a dare evidenza della misurazione dei rischi e dei pericoli (per i dipendenti dell'Amministrazione) "da interferenza", per l'appunto, quali discendenti dalle attività sussidiarie del Fornitore.

Il presente D.U.V.R.I. contiene, quindi, le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice una prima serie di dati di conoscenza - e di vincoli - sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26/1 lett. b. del D.Lgs. 81/2008. Le integrazioni, ad hoc, a questo documento di valutazione, per ogni singolo ambiente lavorativo, nei termini di informazioni/prescrizioni di

maggior dettaglio sui rischi della singola realtà operativa, saranno forniti – secondo le modalità attuative di cui si dirà dopo – mediante D.U.V.R.I. dinamici.

## **2. FINALITÀ**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dalla stazione appaltante, prima di esperire la gara di appalto, in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/200 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

## **3. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio altre ditte esterne o utenze esterne.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "statico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato a seguito dell'aggiudicazione del contratto d'appalto.

## **DEFINIZIONI ED ACRONIMI**

### RISCHI INTERFERENTI

il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. (art. 2 comma 1 lettera, b) D.Lgs 81/08).

### DATORE DI LAVORO

Committente soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08.

## LUOGHI DI LAVORO

Luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva comunque accessibile per il lavoro.

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art 26 comma 2 e 3 del D.Lgs 81/08.

## STAZIONI APPALTANTI/COMMITTENTE

L'espressione «stazione appaltante» comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 3 comma 33 del D.L.gs.163/2006.

## RISCHI INTERFERENTI

Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

## ASSUNTORE/ AZIENDA APPALTATRICE

Soggetto affidatario del servizio che assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) un'opera o un servizio verso un corrispettivo in denaro.

### **1. Costi della Sicurezza**

Secondo l'art. 26 comma 5, del D. Lgs n. 81/08: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- Garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- Garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- Delle procedure contenute nel Piano di sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che aggiudicataria, le informazioni relative oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare anche le informazioni relative ai costi per la sicurezza che:

- sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.
- sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

## 5. INFORMAZIONI GENERALI

### **ENTE APPALTANTE Azienda Committente.**

Ente	Comune di Oliena
Sindaco	Congiu Sebastiano Antioco
Indirizzo	Via V. Emanuele, 4 - 08025 Oliena (NU)
Part. IVA e Cod. Fisc.	00156030918
Telefono	0784 280200
Fax	0784 280206
Datore di lavoro Sicurezza	Ghisu Ivan Francesco
RSPP	Piergiorgio Dore
Medico Competente	Usala Carlo
RLS	Pinna Gianfranca

### **IMPRESA APPALTATRICE Impresa esterna.**

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Indirizzo	
Part. IVA.	
Cod. Fisc	
Telefono Fax	
Datore di lavoro Sicurezza	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

### **CARATTERISTICHE CONTRATTO**

Luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Presso la Scuola dell'Infanzia di Via Einaudi a OLIENA – punto cottura;</li><li>○ Presso la Scuola Elementare di Santa Maria a OLIENA (pasti trasportati);</li><li>○ Presso la Scuola Dell'Infanzia di Predumurta a OLIENA – punto cottura;</li><li>○ Presso la Scuola Elementare di Predumurta a OLIENA – punto cottura pertinente si trova nella Scuola dell'Infanzia sita nello stesso stabile;</li><li>○ Presso le Scuole Medie di Viale Italia a OLIENA (pasti trasportati);</li></ul>
------------------	---

Oggetto dell'appalto:	Il servizio comprende le diverse fasi di approvvigionamento dei prodotti, preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, consegna, porzionamento e somministrazione dei pasti, allestimento e pulizia dei locali, gestione dei rifiuti, oltre a percorsi di educazione alimentare e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le previsioni del capitolato d'appalto.
Durata del contratto	2024 al 2027
Data inizio lavori	Luglio 2024.

### **LAVORATORI DELL'IMPRESA.**

Nominativi lavoratori che svolgeranno l'attività presso l'azienda nonché il loro numero e la presenza media giornaliera prevista.

Nominativi	Mansione	Luogo di lavoro	Presenza giornaliera	Orario di lavoro
Da definire a seguito di aggiudicazione	Cuoco Aiuto cuoco Commis	Scuole comunali di vari ordini e grado	Da lunedì a venerdì	

Il personale della Ditta dovrà essere idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez IV artt 36 – 37 del D.Lgs 81/08).

- il personale che svolge l'attività presso l'azienda in regime di appalto ed eventuale subappalto è riconducibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez I art 26 comma 8 del D.Lgs 81/08) corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività della Ditta: I DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal capo II art. 74, 75, 76, 77, 78, 79 del D.Lgs 81/08

## **6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO LA COMMITTENZA E MODALITÀ LAVORATIVE DELLA DITTA.**

L'Appalto ha per oggetto i servizi e le attività, compresi i lavori, le forniture, lo smaltimento dei rifiuti in un insieme integrato di prestazioni di seguito elencate, volte alla gestione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE.

Nello specifico il servizio si puntualizza nelle seguenti tipologie di attività:

### **Come da Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto:**

Il servizio si deve svolgere secondo le seguenti modalità e obblighi:

L'appaltatore provvede all'acquisto delle derrate alimentari e di quanto necessario per la pulizia e disinfezione dei locali adibiti alla preparazione e somministrazione dei pasti, dei macchinari e delle attrezzature e di quanto utilizzato durante il servizio. I detersivi dovranno essere adeguati alle specifiche esigenze e conformi alle norme vigenti in materia e dovranno essere dotati del marchio europeo di qualità ecologica ECOLABEL (Regolamento (EU) n.

782/2013) o altre certificazioni volontarie ecologiche equivalenti rilasciate da organismi di certificazione indipendenti;

- a. L'appaltatore provvede all'acquisto del gas necessario alla cottura dei cibi;
- b. Per quanto concerne l'acqua da utilizzare per la preparazione dei pasti, la soluzione preferibile è l'acqua di rete, anche al fine di contenere i consumi energetici e lo smaltimento di materie plastiche;

In ogni caso, se la soluzione precedentemente indicata, per motivi accertati dai competenti organi, non è perseguibile, sarà cura dell'appaltatore utilizzare acqua in confezione senza che l'aggiudicatario possa chiedere ulteriori compensi.

La preparazione dei pasti:

- a. Il menù deve prevedere la somministrazione di un primo piatto, un secondo piatto, il contorno, il pane, la frutta di stagione o dessert, acqua naturale della rete idrica comunale o, solo nei casi in cui la stessa venga dichiarata non potabile, acqua naturale in bottiglia (1/2 litro per pasto);
- b. L'eventuale fornitura di diete personalizzate, ovvero di diete speciali nei casi di comprovate situazioni patologiche (intolleranze e/o allergie alimentari) e diete per motivi religiosi;
- c. L'allestimento dei tavoli dei refettori;
- d. Il porzionamento e la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti;
- e. L'assistenza ai minori della scuola dell'Infanzia durante il pranzo, provvedendo al taglio della carne ed alla sbucciatura della frutta;
- f. Lo sbarazzo, la pulizia e disinfezione di tutti i locali sopra individuati, il ritiro dei rifiuti e dei contenitori sporchi, il lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature;
- g. La fornitura degli utensili e delle attrezzature per la preparazione e distribuzione dei pasti; la fornitura delle stoviglie e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo negli appositi locali della scuola dell'Infanzia (piatti, posate, bicchieri, e/o vassoi, tovaglioli, inclusi gli arredi del refettorio ove non sufficienti. L'utilizzo di piatti, posate e bicchieri monouso è consentito solo in casi del tutto eccezionali.

L'impresa dovrà provvedere, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante, all'acquisto, avvio ed utilizzo di un sistema informatico finalizzato alla gestione delle prenotazioni dei pasti. Il servizio di refezione scolastica dovrà essere gestito mediante un sistema informatizzato.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire, secondo il calendario scolastico di ciascuna scuola:

1. Scuola dell'infanzia n. 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì;
2. Scuola Primaria n. 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì;
3. Scuola secondaria di 1° grado n. 2 giorni a settimana i martedì e venerdì;
4. Personale docente e A.T.A. avente diritto: n. 26 persone per 5 giorni a settimana e n. 7 persone per 2 giorni a settimana;

La somministrazione dei pasti verrà effettuata negli orari fissati dagli organi scolastici ed in tempo utile alla consumazione.

## **7. MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

- Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).
- Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.
- Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.
- Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL' APPALTATORE

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività in appalto;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. eventuali impieghi di apparecchiature, attrezzature e di sostanze di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della attività dell'azienda appaltatrice;

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore deve:

- rispettare la normativa in vigore sulla sicurezza e salute del lavoro, applicando le prescrizioni di legge e la buona tecnica;
- fornire ogni elemento utile per l'integrazione e il miglioramento del presente documento;
- sottoscrivere per accettazione e completare, per quanto di propria competenza, prima della consegna dei lavori, il presente documento;

Il personale dell'Appaltatore deve:

- essere munito ed esporre un tesserino di riconoscimento, rilasciato dal proprio datore di lavoro, riportante i dati della ditta, le generalità del dipendente e la fotografia;
- essere in grado di leggere, di comprendere e di farsi capire in lingua italiana, oppure essere sempre accompagnato da colleghi che sappiano fare da interpreti;
- rispettare pienamente le norme vigenti, emanate o comunque applicabili sul territorio nazionale, nonché le norme interne del Comune di Oliena, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro;
- attenersi alle indicazioni contenute nei cartelli indicatori e nei segnali visivi e/o acustici; - usare i mezzi protettivi collettivi e individuali;
- segnalare immediatamente al proprio Datore di Lavoro eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

**È vietato:**

- accedere a zone diverse da quelle interessate dai "lavori";
- accedere senza autorizzazione in tutti quei locali ed in quelle zone segnalati con cartelli portanti la scritta "pericolo" (ed in particolare nelle cabine elettriche, quadri, aree con apparecchiature in tensione, etc);
- trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- introdurre sostanze infiammabili e/o pericolose senza preventiva autorizzazione da parte del Datore di Lavoro;
- spostare apparecchiature o macchinari ubicati nei vari locali senza che tali necessità siano preventivamente fatte presenti al Datore di Lavoro;
- compiere manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle zone con pericolo di incendio e/o di esplosione;
- compiere lavori usando fiamme libere nei luoghi con pericolo di incendio e/o di esplosione ed nelle zone ove vige apposito divieto;
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- passare sotto carichi sospesi;
- assumere e somministrare bevande alcoliche e superalcoliche, ovvero prodotti che contengano alcol alimentare nel rispetto della normativa vigente;

**Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Committente di interrompere immediatamente i lavori, anche a seguito di una semplice comunicazione verbale.**

- Le macchine/automezzi dell'Appaltatore devono accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, passaggi, ecc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o per gli altri automezzi.
- Per interventi da eseguirsi con impiego di macchine operatrici l'Appaltatore deve porre la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né sostare nel raggio d'azione del mezzo.
- Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità, deve essere aiutato da un secondo operatore. La macchina/automezzo deve essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione. L'area di intervento deve essere interdetta al transito di persone e altri mezzi, indicando i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

#### **Infortunio:**

In caso di infortuni accaduti a propri dipendenti, l'assuntore deve assolvere agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni esistenti in materia. Inoltre deve segnalare immediatamente l'evento al Committente e mantenere inalterato lo stato del luogo e delle cose. L'assuntore deve disporre del necessario materiale di pronto soccorso e delle attrezzature sanitarie.

#### **Emergenza:**

Chiunque riscontri una situazione di emergenza è tenuto ad informare immediatamente la persona di suo riferimento interno della Committente. La segnalazione deve avvenire nel più breve tempo possibile specificando: nominativo di chi avvisa natura e ubicazione dell'emergenza presenza di eventuali infortunati Chiunque presente all'avviso di emergenza deve raggiungere il punto di raccolta a piedi nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni dei cartelli, percorrendo le vie d'esodo e secondo le indicazioni/disposizioni impartite dal personale interno responsabile e/o dalla Squadra di Emergenza. Non devono essere compiute azioni rischiose, né deve essere presa alcuna iniziativa che possa concludersi con un ulteriore infortunio o che possa essere di intralcio all'azione delle squadre di emergenza

In particolare, chiunque si trovi nella zona interessata dall'emergenza, all'avviso, deve sospendere immediatamente ogni attività ed allontanarsi. Ciascuno è responsabile nel lasciare ogni propria attrezzatura e mezzo di lavoro o trasporto, spenti, in condizioni di sicurezza e in modo da non arrecare ostacolo all'esodo e alle operazioni della squadra di emergenza e al personale / mezzi di soccorso.

Raggiunto il punto di raccolta si dovranno attendere le successive disposizioni, o il cessato allarme, che vengono comunicati dal Responsabile Squadra Emergenza del Committente. Il ritorno del personale nell'area interessata dall'emergenza sarà consentito solo dopo aver accertato che le condizioni di pericolo sono cessate da parte del Responsabile Squadra Emergenza del Committente, con l'eventuale benessere di autorità esterne intervenute.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE**

Prima dell'inizio dell'appalto l'Appaltatore deve consegnare (o far prendere visione) al committente i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione del servizio;

- c) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- d) Autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08.

## **9. ACCETTAZIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi al Comune di Oliena e all'impresa appaltatrice;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati.

## **10. RISCHI DERIVANTE DALLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### **Elenco dei rischi presenti**

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

- Incendio ed esplosione:
- Rischio connesso alla presenza di gas;
- Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
- Caduta di materiale dall'alto;
- Investimenti;
- Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
- Scivolamenti, cadute a livello;
- Possibili interferenze con personale non addetto.

### **Misure di prevenzione e protezione**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

#### **INCENDIO/ESPLOSIONE:**

non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come

intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

#### UTILIZZO DI FORNELLI ED ATTREZZATURE DA CUCINA:

verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre presone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

#### CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:

non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.

#### SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:

evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

#### POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:

Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

#### INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:

durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.

#### INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:

non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

#### VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI COORDINAMENTO SPECIFICHE.

Si sottolinea che le aree "cantiere" ove operano i dipendenti della ditta appaltatrice non costituisce aree di lavoro per i lavoratori dipendenti del Comune di Oliena e delle Scuole per cui all'interno delle stesse non si hanno con loro interferenze. L'accesso alle cucine è interdetto al personale dipendente del Comune e delle scuole. Le possibili interferenze ci possono essere unicamente al di fuori dei locali cucina, nei locali mensa ove avviene la somministrazione, allestimento, pulizia dei locali, gestione dei rifiuti e nelle aree comuni di transito.

#### RISCHI DI URTO ED INVESTIMENTO DI PERSONE E COSE

Devono risultare sempre accessibili e fruibili le vie e le porte di emergenza e gli apprestamenti antincendio e di pronto soccorso presenti. Nei rispettivi cortili della Committente la velocità deve essere moderata (passo uomo),

procedendo con la massima prudenza. In ogni caso i mezzi impiegati non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza. Occorre porre particolare attenzione durante il transito e la manovra, specie presso i punti di carico / scarico contenitore alimenti e durante le fasi di ingresso/uscita e manovra. È vietato accedere ad aree per cui non si dispone della necessaria autorizzazione.

Occorre operare unicamente all'interno dell'area specificamente destinata. È assolutamente vietato avvicinarsi allo spazio di manovra di automezzi all'interno dei cortili prospicienti le aree di lavoro.

Le attività di trasporto dei pasti dalla cucina alla mensa e successivo scodellamento è ausiliata dalla presenza di carrelli portavivande.

Occorre fare attenzione durante il trasporto a non urtare persone e/o cose.

#### RISCHI DI INCIAMPO e SCIVOLAMENTO

Nei locali può risultare presente il rischio di inciampi per la presenza di ingombri e/o materiali I percorsi devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori.

Agli addetti è consigliato indossare calzature chiuse e con suola in gomma, a limitare il rischio; non è consigliato l'impiego di calzature con tacco alto o sprovviste di chiusura posteriore o con suola in cuoio.

Nei locali può risultare presente il rischio di scivolamento dovuto alla presenza di acqua sul pavimento nel corso delle operazioni di detersione e/o sanificazione.

La pavimentazione è stata realizzata con materiali idonei e con pendenza sufficiente allo scolo delle acque attraverso i pozzetti di raccolta degli eventuali sversamenti di liquidi.

È tassativo l'impiego di calzature con suola antiscivolo.

Inoltre occorre fare attenzione a non provocare spargimenti di liquidi o quant'altro sul pavimento che ne renda insidiosa la superficie.

È obbligo dell'addetto **SEGNALARE LE SUPERFICI BAGNATE CON APPOSITO CARTELLO E POSIZIONARE EVENTUALI DELIMITAZIONI** al fine di informare sul rischio di scivolamento.

#### CADUTA MATERIALI DA SCAFFALATURE

Nel corso delle operazioni di immagazzinamento delle scorte alimentari su eventuali scaffalature può verificarsi la caduta degli stessi.

Stoccare sempre i materiali più pesanti sui ripiani più bassi delle scaffalature. Nel corso del prelievo fare uso delle scalette a norma in dotazione.

#### CONSEGNA CONTENITORI ALIMENTI DA TRASPORTARE C/O LA SCUOLE MEDIE, ELEMANTARI E UTENTI DEL CENTRO SOCIALE.

Il trasporto dal centro cottura alle scuole avviene con mezzi e personale dell'appaltatore. L'operatore della ditta appaltatrice prima del trasporto di carichi (carico e scarico) deve verificare l'assenza di ostacoli a terra sul percorso e le dimensioni sufficienti dei passaggi in relazione all'ingombro dei carichi.

#### INCENDIO

L'area è dotata di idonei presidi antincendio ed il personale deve essere adeguatamente formato ed informato circa le procedure da seguire in caso di emergenza. È assolutamente vietato fumare all'interno dello stabile.

È vietato depositare materiali di qualsiasi genere o ogni altra cosa che ingombri parzialmente o totalmente le uscite di emergenza sia all'interno che all'esterno dei locali. È vietato ingombrare le vie di circolazione interna che conducono alle uscite di emergenza.

È vietato depositare materiali o eseguire qualunque intervento che renda disagiata o impedisca il facile ed immediato accesso a tutti i dispositivi antincendio.

Le uscite di sicurezza e le vie d'esodo sono segnalate. È attivo un sistema di illuminazione di emergenza. Sono disponibili e chiaramente individuabili i mezzi antincendio.

## **11. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Ai fini della gestione in sicurezza del complesso è indispensabile che il Datore di lavoro dell'impresa appaltante abbia attuato nei confronti dei lavoratori subordinati quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e dalle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di informazione, formazione, addestramento ed istruzione al fine della prevenzione dei rischi lavorativi.

Ciò è possibile attraverso l'espletamento di corsi in materia di igiene e sicurezza del lavoro da parte dei lavoratori oppure attraverso la consegna agli stessi di materiale didattico.

L'avvenuto adempimento dovrà essere dimostrato da attestazioni rilasciate da Enti Formatori abilitati.

## **12. ASSISTENZA SANITARIA E PRIMO SOCCORSO**

Dovrà essere predisposta a cura della Ditta aggiudicataria, nei locali messi a sua disposizione, in luogo accessibile ed adeguatamente segnalato con cartello la cassetta di pronto soccorso.

## **13. DIREZIONE, SORVEGLIANZA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

L'organizzazione del lavoro e della sicurezza è articolata in diversi momenti di responsabilizzazione e di formazione dei vari soggetti interessati al processo così che a fianco di chi esercisce l'attività, in ogni unità / struttura, vi sono anche le figure di coloro che dirigono le attività (dirigenti) e di coloro che le sorvegliano (preposti).

I Datori di lavoro, dell'azienda committente e di quella appaltatrice, ciascuno per quanto di loro competenza dovranno:

- disporre che siano attuate le misure di sicurezza relative all'igiene e all'ambiente di lavoro in modo che siano assicurati i requisiti richiesti dalle vigenti legislazioni e dalle più aggiornate norme tecniche, mettendo a disposizione i necessari mezzi;
- rendere edotti ed aggiornati i dirigenti, i preposti, i lavoratori, nell'ambito delle rispettive competenze, sulle esigenze della sicurezza aziendale e sulle normative di attuazione con riferimento alle disposizioni di legge e tecniche in materia.

I soggetti che dirigono le attività hanno il compito di:

- programmare le misure di sicurezza relative all'igiene ed all'ambiente di lavoro;
- illustrare ai preposti i contenuti di quanto programmato rendendoli edotti dei sistemi di protezione previsti sia collettivi che individuali in relazione ai rischi specifici cui sono esposti i lavoratori;
- rendere edotta la Ditta appaltatrice sui contenuti di quanto programmato e sui sistemi di protezione previsti;
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione;

- mettere a disposizione dei lavoratori i mezzi di protezione e disporre che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- verificare ed esigere che siano rispettate le disposizioni di legge e le misure programmate ai fini della sicurezza collettiva ed individuale;
- predisporre affinché gli ambienti, gli impianti, i mezzi tecnici ed i dispositivi di sicurezza siano mantenuti in buona condizione, provvedendo a far effettuare le verifiche ed i controlli previsti.

I soggetti che sovrintendono le attività hanno il compito di:

- attuare tutte le misure previste dal piano di sicurezza;
- esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e facciano uso dei mezzi individuali di protezione;
- aggiornare i lavoratori sulle norme essenziali di sicurezza relative ai rischi specifici cui sono esposti.

## 14. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima degli oneri della sicurezza è stata fatta applicando i disposti della legge 123/07. Di seguito vengono dettagliate le voci:

Descrizione	U.M.	Costo Unitario	Unità	Totale
Segnale di avviso in polipropilene con segnale "Vietato Entrare" completo di ganci per catene a S	cad	€ 18,00	8	€ 144,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	€ 15,00	10	€ 150,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 25 m	cad	€ 19,50	4	€ 78,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta"	cad	€ 3,00	10	€ 30,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"	cad	€ 2,00	10	€ 20,00
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	cad	€ 110,00	3	€ 330,00
Cassetta di medicazione completa di guanti monouso in vinile o lattice, visiera, confezione acqua ossigenata, confezione cloroossidante, compresse garza, pinze, confezione rete elastica, confezione cotone idrofilo, cerotti, forbici, lacci, termometro etc. etc..	cad	€ 90,00	3	€ 270,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 1.022,00</b>

### ATTIVITÀ FORMATIVE:

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Formazione del Personale sui rischi da interferenza	3	€ 70,00	€ 210,00
Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	3	€ 70,00	€ 210,00

Totale dei costi relativi alla sicurezza annui. Euro 1.442,00 + iva

## 15. ALLEGATI

### VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data odierna si sono riuniti:

Per la ditta committente:

Comune di Oliena

Ruolo	Cognome e Nome	Firma

Per la ditta appaltatrice:

Ruolo	Cognome e Nome	Firma

al fine di promuovere gli interventi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per il servizio descritto nel presente documento e valutare i possibili rischi derivanti dall'interferenza delle specifiche attività di ogni azienda nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Nel corso dell'incontro le imprese hanno fornito le informazioni riguardanti i rischi che, reciprocamente potrebbero essere trasmessi, che sono stati riportati nel presente documento.

L'Ente committente prende atto che l'impresa appaltatrice è iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato del luogo presso cui ha sede e per la specifica attività richiesta per l'esecuzione del servizio affidato.

Vista anche la documentazione consegnata, il committente ritiene quindi attuata la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa che eseguirà il servizio.

L'impresa appaltatrice, con la firma riportata in calce, dichiara:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in relazione all'attività della ditta committente;
- l'avvenuta cooperazione dell'attività di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto; tali azioni si sono realizzate mediante la compilazione di documentazione, incontri tra le ditte/imprese e la redazione del presente documento;

- che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerente i rischi specifici propri dell'attività eseguita;
- che provvederà alla formazione, informazione ed eventuale addestramento circa i rischi derivanti dalle interferenze nelle lavorazioni e circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre tali rischi e relativamente a quant'altro evidenziato e previsto dal presente documento.

In corso d'opera, in caso di modifica delle condizioni prese in esame nella data odierna, sarà cura dell'Ente committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione, o comunque riproporre il coordinamento e la cooperazione periodicamente.

Responsabile dell'organizzazione e dell'attuazione della cooperazione e coordinamento sarà il ....., nella persona del .....

Eventuali note ed osservazioni ad integrazione o modifica di quanto riportato nel presente documento e/o a specificare quanto emerso nell'incontro di oggi

Per ricevuta del presente documento e conferma ed accettazione di quanto in esso riportato

Data \_\_\_\_\_

I datori di lavoro (o i loro delegati) delle ditte

RUOLO	NOME DITTA	FIRMA
Committente	Comune di Oliena	
Appaltatrice		