



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Servizio/Ufficio Personale

PROT. N. ____ - 1.8.4

OLIENA, Lì 31.05.2024

Avviso per l'avvio di una selezione per la progressione economica all'interno dell'area

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01.01.2023. Termine per la presentazione delle domande: 05.06.2024.

Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione

In base a quanto stabilito nell'articolo 9 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo al triennio 2023 - 2025 stipulato in data 28 dicembre 2023 è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella A allegata al medesimo contratto, e in attuazione del regolamento comunale sulla misura e valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 118/2020, pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/performance del Comune di Oliena a cui si rinvia per quanto non esplicitato nel presente avviso.

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

Area	Numero differenziali
Funzionari EQ	1
Istruttori	4
Operatori esperti	1
Operatori	0

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- *essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Oliena nel corso del periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022;*
- *non avere beneficiato durante gli ultimi due anni di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;*
- *non avere raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL16.11.2022);*
- *non essere stati oggetto durante gli ultimi due anni di sanzioni disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2), lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;*

Art. 3 - Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo applicando i seguenti fattori.

A) *media aritmetica delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: punti 60 su 100. Alle valutazioni, si applica la seguente pesatura annuale, in proporzione alla valutazione: primo anno del triennio max 15 punti; secondo anno del triennio max 20 punti; terzo anno del triennio max 25 punti.*

B) *esperienza professionale maturata nel profilo attualmente rivestito od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: punti 30 su 100. Il punteggio è direttamente proporzionale alla media del punteggio ottenuto nella sezione "esperienza professionale" contenuto nella scheda di valutazione annuale relativa alle ultime tre annualità nelle quali il lavoratore è stato valutato oppure nella analoga sezione/voce della scheda di valutazione ottenuta nel diverso ente di provenienza, con mantenimento della continuità del rapporto di lavoro.*

C) *capacità professionali e culturali acquisite attraverso le attività formative previste dal piano della formazione di questo Ente e concluse con il riconoscimento di crediti formativi interni: punti 10 su 100. L'assegnazione del punteggio è condizionata dalla predisposizione e attuazione di un piano annuale di formazione esteso a tutti i dipendenti cui si applica il CCDIA con la ponderazione delle attività formative. In assenza del piano, la relativa percentuale si somma a quella sulle valutazioni della performance.*

2. *La somma dei punti ottenuti sulla base dei fattori A, B, C, verrà poi maggiorata applicando le seguenti percentuali, nel caso in cui si realizzino i relativi presupposti (si tiene conto anche delle progressioni economiche nella categoria ottenute in applicazione dei precedenti contratti nazionali, eventualmente anche in altri enti dai quali il lavoratore sia transitato per mobilità con prosecuzione del rapporto di lavoro):*

Anni compresi tra la decorrenza dell'ultima progressione economica e la decorrenza della progressione in svolgimento (le frazioni di anno non vengono arrotondate)	Maggiorazione del punteggio
7	Punti 1
8	Punti 2
9 o più	Punti 3

3. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

4. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il *mercoledì 5 giugno 2024* e dovrà essere protocollata.

5. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio [e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessaria].

6. *Si svolgeranno tre selezioni per i dipendenti appartenenti alle aree operatori esperti, istruttori, funzionari EQ, e si formeranno quindi tre graduatorie di merito. Le graduatorie verranno compilate secondo l'ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale, ottenuto in applicazione dei commi 1 e 2.*

7. In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art.9 del CCDIA del 28/12/2023, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) migliore valutazione dell'anno precedente;
- 2) dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;
- 3) dipendente più anziano d'età.

8. Verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle tre graduatorie, fino all'esaurimento del plafond di differenziali indicato nell'articolo 1.

Art. 4 – Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dall'*Ufficio Risorse Umane*.

2. I dipendenti verranno informati sull'esito provvisorio della selezione *mediante e-mail istituzionale (anche per il personale comandato, distaccato o assente dal servizio) e mediante notifica personale per i dipendenti cessati o comunque privi di casella e-mail istituzionale.*

3. *Avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta indirizzata al servizio personale e al segretario comunale entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di tale esito.*

4. Trascorso il termine di dieci giorni, il responsabile del servizio del personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 5 – Ufficio referente

1. Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare l'*Ufficio del Personale nella persona di Corrias Marco Savio.*

Art. 6 – Diffusione dell'avviso

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato mediante *e-mail istituzionale (anche per il personale comandato, distaccato o assente dal servizio) e mediante notifica personale per i dipendenti cessati o comunque privi di casella e-mail istituzionale. Lo stesso avviso verrà inoltre pubblicato nell'intranet dei dipendenti il giorno stesso della sua approvazione.*

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rosanna Lai