



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

Oliena li 22.02.2023

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA ART. 36 D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022;

RENDE NOTO

Per l'acquisizione del presente lavoro l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto e "richiesta di offerta" (RDO) per i lavori sotto soglia sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Lavorio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna). la presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di lavoro, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e ai suoi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

In applicazione del Decreto Legge n. 4 di data 27.01.2022 (cd. "Sostegni-ter"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale è d'obbligo inserire nei documenti la clausola di revisione prezzi e opzioni (art. 106 comma 1 lett. a del D.Lgs. n° 50/2016). Pertanto è integralmente richiamata nel presente procedimento l'applicazione dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Inoltre sono consentite le prestazioni supplementari (art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016), le varianti in corso d'opera (art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016), le varianti nel limite del quinto d'obbligo e la Sostituzione del contraente;

Nella presente procedura trovano applicazione le norme inerenti il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico", come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022. Pertanto per quanto di competenza l'operatore economico è invitato a predisporre la documentazione da caricare nel proprio F.V.O.E.

1) Premesse

1. In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n° 130 del 14.02.2023 per il giorno 13.03.2023 alle ore 13:00, l'operatore economico è invitato a presentare regolare offerta per l'affidamento dei lavori di "Rifacimento strada Gurrithohinu – Cod. CUP: J17H21005510004 – Cod. CIG 96735501FF".

Importo complessivo € 193.800,00 di cui:

- € 190.000,00 per lavori a base d'asta;
- € 3.800,00 per oneri sulla sicurezza;

2. Il presente disciplinare è allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Tedde Giovanni nominato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° 741 del 25.11.2021, tel. 0784280213, e_mail tedde.giovanni@comune.olienu.it, p.e.c. protocollo@pec.comune.olienu.it, ufficiorup@pec.comune.olienu.it.

2) Chiarimenti:

1. Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari di natura giuridico-amministrativa e/o tecnica sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggi), entro e non oltre le ore 14:00 del 10.03.2023. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata alla PEC indicata dal concorrente stesso all'atto della registrazione sulla piattaforma SardegnaCAT.

4. Si invitano tutti gli Operatori economici a verificare di aver inserito, all'atto della registrazione nella piattaforma, un indirizzo PEC e un indirizzo di posta ordinaria come meglio precisato nelle istruzioni contenute nella sezione news del sito <https://www.sardegna.cat.it>.

5. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

6. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 24 ore dal ricevimento, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito <https://www.sardegncat.it> nella sezione relativa alla procedura di gara.

7. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

3) Comunicazioni:

1. Salvo quanto disposto all'art. 2 del presente disciplinare di gara, ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio nell'Area Messaggi del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD ed in casi di indisponibilità oggettiva del Sistema e/o della PEC, mediante telefax. Pertanto, il concorrente si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si renderà necessario, la predetta Area Messaggi del Sistema.

2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

5. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4) Importo complessivo lavori:

Importo complessivo € 193.800,00 di cui:

- € 190.000,00 per lavori a base d'asta;
- € 3.800,00 per oneri sulla sicurezza;

Categoria prevalente	OG3	€ 193.800,00	Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti	60,68%
-----------------------------	------------	---------------------	--	---------------

5) Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs 82/2005.

2. L'offerta e la documentazione a pena di esclusione dovranno essere inserite a sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 13.03.2023 previsto nella procedura del CAT Sardegna, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. Il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato in minimo 15 giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito.

3. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Il processo di presentazione dell'offerta telematica si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC.

4. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa da quella indicata nel presente disciplinare.

5. Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

- "Busta di Qualifica": Documentazione amministrativa, contenente quanto indicato al successivo art. 6 lett. A) del presente Disciplinare di gara, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Busta economica": Offerta economica, contenente quanto indicato al successivo art. 6 lett. B) del presente Disciplinare di gara, firmate digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli richiesti.

6. Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

7. Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta economica.

8. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar).
9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica temporale devono essere sottoscritte:
- dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale (società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile tra società di ingegneria e società di professionisti);
 - dai liberi professionisti, singoli o associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
 - dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito);
 - unicamente con riferimento all'offerta tecnica ed economica-tempo, la sottoscrizione è richiesta al Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei formalmente costituiti.
10. Le dichiarazioni richieste con il presente disciplinare dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti dall'amministrazione e messi a disposizione sulla piattaforma Sardegna CAT <https://www.sardegncat.it> al fine di consentire una più rapida ed agevole verifica da parte dell'amministrazione.
11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).
13. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
14. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
15. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
16. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6) Contenuto delle buste digitali:

Il plico digitale deve essere composto da tre cartelle digitali:

- *Busta di Qualifica "A" – documentazione AMMINISTRATIVA;*
- *Busta Economica "B" – documentazione ECONOMICA;*

A) Nella "Busta di Qualifica A – documentazione AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (espd-request) – firmato digitalmente, da redigere, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello elettronico, secondo le modalità stabilite all'art. 6.2 del presente disciplinare di gara.

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (allegato), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Istruzione di compilazione del DGUE elettronico:

- Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile nella sezione nella pagina relativa al bando del portale "Sardegna Cat" - Allegati visibili al fornitore";
- Collegarsi all'indirizzo <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- Selezionare "sono un operatore economico"
- Selezionare "Importare un DGUE"
- Selezionare il file .xml scaricato e importare il file;
- Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
- Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verranno successivamente caricati nel portale "Sardegna Cat" all'interno della "Busta di Qualifica";

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 – sito internet: www.comune.olienu.it

I. DGUE Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Dati identificativi; Forma di partecipazione; Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come:

- operatore economico con idoneità individuale;
- operatore economico con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei, di cui all'articolo 45, comma 1, lett. a), b), c), f), Codice, i consorzi ordinari ex art. 2602, cod. civ. e i GEIE, di cui all'articolo 45, comma 1, lett. a), Codice. Il capogruppo e i/il mandante/i di costituita / costituenda A.T.I., consorzio ordinario di cui all'art. 2632 c.c., GEIE, presentano, ciascuno, il proprio DGUE;
- operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 1, lett d) del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022, costituito conformemente alla legislazione vigente nel paese di appartenenza, con idoneità individuale o plurisoggettiva.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- di essere, microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022;
- le posizioni previdenziali e assicurative;
- la elezione di domicilio: indirizzo di PEC per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

II. DGUE Parte II - informazioni sull'operatore economico. Lett. B:

Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

- Ciascun operatore economico dichiara i dati identificativi del rappresentante legale o procuratore: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, ecc.;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta), indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica). oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

III. DGUE Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, di seguito elencati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta).

In caso di cessione / **affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda**, **incorporazione** o **fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "**soggetti cessati**" per il concorrente.

IV. DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, **a pena di esclusione**, oltre alle dichiarazioni D 1, 3, 4, 5, 6, il rappresentante legale del concorrente dichiara l'**insussistenza del divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, d. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). (**NB:** Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di lavoro, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che il dichiarante deve indicare ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. anche nel caso in cui sia intervenuto il "**beneficio della non menzione**". Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato **depenalizzato** o quando il reato è stato dichiarato **estinto** dopo la condanna o in caso di **revoca** della condanna medesima o per le quali è intervenuta la **riabilitazione**.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE Parte II - sezione D

Ai sensi della L. 55/2019 non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori. L'operatore economico deve limitarsi a completare la restante parte della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, fermi restando i limiti di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

V. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del DGUE Parte II- sezione C

(Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento), fatta salva la documentazione integrativa, come appresso specificato.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) **DGUE**, a firma digitale dell'**ausiliario**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 5**);
- 3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'**ausiliario** con la quale quest'ultimo attesta che L'operatore economico ausiliario non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello 5**);
- 4) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario (**Modello 6**);

VI. DGUE Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

VII. DGUE Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Soggetti tenuti alla presentazione del DGUE:

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice, devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle **Parti II, III, IV, VI**, di cui sopra, con la sottoscrizione del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, cit.).

- a) Nel caso di operatore economico con idoneità individuale, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante;
- b) Nel caso di professionisti associati, per ciascuno dei professionisti associati deve essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, oppure un DGUE congiunto, sottoscritto da tutti i professionisti associati o dal professionista associato, con potere di legale rappresentanza dell'associazione.

- c) Nel caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici costituendi o costituiti deve essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI.
- d) Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere compilato, distintamente, sia dal consorzio, sia dalle consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici, nel proprio DGUE.

2. Modello 1 Domanda di partecipazione alla gara.

6.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta utilizzando il Modello 1 predisposto dalla Stazione Appaltante, comunque, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate di seguito.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (libero professionista singolo o associato, società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE).
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziate).
4. Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:
 - nel caso di impresa singola, dal Legale Rappresentante;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
6. Il concorrente allega, inoltre, la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
7. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma dovranno essere regolarizzate. Resta inteso che le mancate regolarizzazioni verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

3. Modello 2 Dichiarazioni integrative del DGUE.

6.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.3.1 Dichiarazioni integrative del DGUE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Modello 2**), con la quale:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali di cui agli elaborati predisposti dall'amministrazione, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, degli elaborati e condizioni e, pertanto, attesta di aver esaminato attentamente tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del lavoro e di aver valutato lo stesso realizzabile e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.
- c) accetta il **patto di integrità**, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- d) dichiara di ricorrere al subappalto per i seguenti requisiti tecnico - organizzativi di cui è carente (indicare le prestazioni subappaltate, nei limiti di cui all'art. 31, comma 8, del Codice).
- e) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (**oppure**) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

- h) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

6.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- i) Modello 4_Patto di integrità;
- l) Modello 5_Modello OE ausiliario (nel caso di ricorso all'avvalimento);
- m) Modello 6_Schema contratti avvalimento (nel caso di ricorso all'avvalimento);
- n) Codice di comportamento;
- o) PASSOE;
- p) Carta di identità;
- q) Copia versamento contributo ANAC – vedi art. 22 lettera di invito

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere scansionata in formato PDF/A (ove necessario) e firmata digitalmente

6.3.3 Documentazione richiesta ai soggetti con idoneità plurisoggettiva

Per i consorzi stabili

- m) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- n) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- o) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- p) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- q) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Nella "**Busta economica B – documentazione ECONOMICA**", deve essere contenuta, pena l'esclusione, unicamente l'**offerta economica**, costituita da una dichiarazione resa utilizzando il **Modello 3**, sottoscritto digitalmente e contenute come stabilito nel Cap. VI, Par. 1.1., lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, i seguenti elementi:

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra la percentuale riportata sull'apposito spazio della piattaforma SardegnaCAT e quella indicata nel modulo di offerta, prevarrà quella indicata in quest'ultimo. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale dal Legale Rappresentante e/o Procuratore – in tal caso allegare copia della procura;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Oliena lì 22.02.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Tedde Giovanni)



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ing. Ghisu Ivan Francesco)



Il presente disciplinare di gara consta di n. 8 fogli progressivamente numerati.