



COMUNE DI OLIANA



Provincia di Nuoro

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO

1. **PROCEDURA: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (50%) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL FUNZIONI LOCALI- DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SOCIALE**
2. **PROVA:** prova orale in presenza
3. **DATA DI SVOLGIMENTO:** 19/20 settembre 2022

PREMESSA

Il Presente Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi in considerazione del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è stato redatto nel rispetto dell'ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che sostituisce, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_FP-686 del 20 maggio 2022, il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

PROVA ORALE

1. **CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA:** max n. 44 candidati.
2. **SEDE INDIVIDUATA:**

La prova si svolgerà in data 19 e 20 settembre 2022, presso la sede concorsuale individuata dall'Amministrazione, posta nei locali del c.d. Auditorium comunale posto al livello inferiore della Biblioteca comunale, il cui accesso è dato dal Corso Vitt. Emanuele, detti locali sono di proprietà del Comune di Oliena (Nu).



Al presente Piano è allegata la **Planimetria della sede di esame (Allegato n. 1)**.

Alla prova sono convocati n. **44** candidati distribuiti nell'arco delle giornate del 19 e 20 settembre con inizio previsto per le ore **10:00**.

Sarà utilizzata per i colloqui la platea dell'Auditorium, con superficie di circa 265 mq, dotata di caratteristiche distributive tali da garantire quanto richiesto dal protocollo Ministeriale per gli accessi e la distribuzione dei posti.

La sede è raggiungibile con i mezzi pubblici (ARST) e ha una ampia zona per il parcheggio dei candidati nelle immediate vicinanze con particolari esigenze.

Le altre caratteristiche richieste nel citato protocollo sono meglio specificate nel testo di questo Piano e negli allegati (ingressi e itinerari di accesso e uscita separati, ingresso riservato alla Commissione e all'eventuale personale di sorveglianza, postazione di registrazione idoneamente allestita, servizi igienici, postazioni per i candidati).

Nella sede è individuata una **stanza di isolamento Covid** (contrassegnata in planimetria) dove saranno isolati i soggetti che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid19 insorta durante la procedura concorsuale, ovvero dopo l'identificazione. Non sarà allestito Pre-triage.

3. PERSONALE:

La Commissione giudicatrice della procedura concorsuale è stata nominata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 318 del 23/05/2022.

I membri di Commissione e il segretario verbalizzante utilizzeranno per l'accesso alla sede concorsuale l'ingresso e il percorso contrassegnato in planimetria.

4. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'atto dell'ingresso nelle aree concorsuali, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti (eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza);
- produrre apposita autodichiarazione precompilata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il fatto di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita i dispositivi di protezione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

I candidati che accederanno all'area concorsuale hanno l'obbligo di:

- indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2, non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite;
- per evitare assembramenti i candidati saranno convocati per turni come da comunicazione del **26/08/2022**.

Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi

Tosse di recente comparsa

Difficoltà respiratoria

- Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- Mal di gola

Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19.

IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base del CALENDARIO PROVE ORALI - 19 /20 SETTEMBRE 2022- Estratto Verbale n. 3 /2022;

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alla postazione "registrazione" mantenendosi a idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;

Nell'area di ingresso o transito sarà posto il tavolo dove il segretario procederà con l'identificazione del/la candidato/a:

Chiederà di mostrare un documento e senza toccarlo verificherà l'identità.

Ritirerà la autocertificazione sullo stato di salute che il/la candidato/a depositerà su piano di appoggio.

Consegnerà al/la candidato/a, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, la penna monouso per firmare la presenza sul registro identificativo. La penna resta al/la candidato/a per tutta la durata della prova.

Il/la candidato/a apporrà la sua firma sul registro e sarà indirizzato/a verso la sua postazione.

Prima e dopo le operazioni di identificazione il/la candidato/a è invitato/a ad igienizzare le mani.

Il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.

Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura;

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'eventuale pubblico sarà fatto accomodare nelle poltroncine di platea, a una distanza tale da garantire 4,5 mq per ciascun soggetto e una distanza tra i soggetti di almeno 2,00 m. Il posto assegnato NON può essere cambiato.

Nella sala la postazione per il colloquio individuale sarà composta da una sedia, posta a distanza di almeno 2,0 m dal tavolo della commissione, ed eventuale dotazione informatica.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA e DEFLUSSO:

- a) La commissione, previa igienizzazione delle mani, avrà distribuito sul tavolo le buste contenenti la prova, tra le quali il/la candidato/a dovrà scegliere.
- b) Il/la candidato/a, previa igienizzazione delle mani, sceglierà la busta restando a distanza di sicurezza dalla Commissione.
- c) Il/la candidato/a leggerà il contenuto della busta e, dopo averlo sottoscritto con la penna consegnatagli, avvierà il colloquio.
- d) I/le candidati/e terminata la prova, riporranno la penna nella scatola di raccolta e non potranno portare via la busta contenente la prova estratta.
- e) Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati nella stanza covid. In caso di criticità potrà essere chiamato 118. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede.
- f) Il Presidente di commissione, una volta terminata la prova, congeda il/la candidato/a e il pubblico che potranno recarsi all'uscita seguendo il percorso indicato in planimetria mantenendo una distanza interpersonale di almeno 2,00 m.
- g) Al termine di tutti i colloqui, la commissione e il segretario lasceranno la sede concorsuale e il personale addetto effettuerà la sanificazione.

6. SANIFICAZIONI:

Gli interventi di pulizia, sanificazione e bonifica di seguito elencati, saranno effettuati dal personale addetto, preliminarmente alla sessione/i giornaliera/e;

Nella sede concorsuale i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono disponibili all'ingresso della sede, alla postazione di identificazione, nell'aula concorsuale, all'ingresso dei servizi igienici e nella stanza di isolamento.

7. FORMAZIONE DEL PERSONALE:

L'eventuale personale addetto e i componenti della Commissione con i segretari saranno edotti sui compiti, le fasi della procedura, il contenuto dei protocolli sanitari e di questo Piano operativo.

8. INFORMAZIONE AI CANDIDATI:

Come previsto dal bando di concorso, tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito web del Comune di Oliena alla pagina dei bandi di concorso, i candidati sono tenuti pertanto a consultare periodicamente il sito per essere sempre aggiornati sulla procedura.

Contestualmente alla pubblicazione della data della prova è stato pubblicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, con invito ad attenta lettura.

Il presente Piano Operativo, unitamente alle planimetrie, è pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente.