



# COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI OLIENA**

Triennio 2021/2024

Oliena li

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Ghisu Ivan Francesco

Il Responsabile dell'Area tecnica

Ing. Ghisu Ivan Francesco

## SOMMARIO

<i>Articolo 1:</i>	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
I.	ATTIVITÀ CIMITERIALI:.....	3
II.	CUSTODIA E SORVEGLIANZA .....	4
III.	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE .....	4
IV.	PULIZIA E DECORO DEL CIMITERO.....	4
<i>Articolo 2:</i>	DURATA DEL CONTRATTO .....	5
<i>Articolo 3:</i>	IMPORTO DEL CONTRATTO E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	5
<i>Articolo 4:</i>	CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI .....	5
<i>Articolo 5:</i>	GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
<i>Articolo 6:</i>	SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI .....	6
I.	Il servizio di custodia .....	6
II.	Utilizzo del locale destinato ad Ufficio .....	7
III.	Apertura e chiusura del cimitero Comunale .....	7
IV.	Sorveglianza del cimitero comunale:.....	8
<i>Articolo 7:</i>	MANUTENZIONE DEI MANUFATTI.....	8
<i>Articolo 8:</i>	CURA DEL VERDE .....	9
<i>Articolo 9:</i>	SERVIZIO DI PULIZIA.....	10
<i>Articolo 10:</i>	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE .....	11
<i>Articolo 11:</i>	MAPPATURA ED INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE.....	12
<i>Articolo 12:</i>	PRESTAZIONI NON COMPRESSE NEI PRECEDENTI ARTICOLI .....	13
<i>Articolo 13:</i>	CONTRATTO E REVISIONE PREZZI .....	13
<i>Articolo 14:</i>	SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ.....	14
<i>Articolo 15:</i>	MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI .....	14
<i>Articolo 16:</i>	SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	14
<i>Articolo 17:</i>	RAPPORTI CON I PRIVATI .....	15
<i>Articolo 18:</i>	SUBAPPALTI .....	16
<i>Articolo 19:</i>	CONSEGNA DEL SERVIZIO GARANZIE E POLIZZE.....	16
<i>Articolo 20:</i>	REPERIBILITÀ E DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE .....	17
<i>Articolo 21:</i>	PERSONALE ADDETTO .....	18
<i>Articolo 22:</i>	VIGILANZA E CONTROLLI .....	19
<i>Articolo 23:</i>	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	19
<i>Articolo 24:</i>	OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI.....	20
<i>Articolo 25:</i>	PENALITÀ .....	20
<i>Articolo 26:</i>	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – REQUISIZIONE DI MEZZI.....	21
<i>Articolo 27:</i>	ATTREZZATURE COMUNALI .....	22
<i>Articolo 28:</i>	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	22
<i>Articolo 29:</i>	CONTROVERSIE .....	23
<i>Articolo 30:</i>	TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	23

**Articolo 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto i servizi e le attività di seguito specificate, compresi i lavori, le forniture, lo smaltimento dei rifiuti in un insieme integrato di prestazioni volte alla gestione completa del Cimitero Comunale di Oliena.

Nello specifico il servizio si puntualizza come di seguito descritto:

**I. ATTIVITÀ CIMITERIALI:**

C O D.	DESCRIZIONE OPERAZIONE
1	Inumazione
2	Inumazione di feti e resti ospedalieri
3	Tumulazione in loculo individuale o edicole private
4	Tumulazione resti mortali in celletta ossario
5	Tumulazioni ceneri in loculo cinerario o celletta ossario
6	Esumazione ordinaria e deposizione resti nell'ossario comune (compreso rimozione cippo)
7	Esumazione ordinaria e tumulazione resti in celletta ossario (compreso rimozione cippo)
8	Esumazione ordinaria e deposizione resti in loculo già occupato da altra salma (compresa la rimozione del cippo)
9	Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma (ricognizione)
10	Esumazione straordinaria ordinata dall' autorità Giudiziaria
11	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in ossario comune
12	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in celletta ossario
13	Estumulazione ordinaria e deposizione resti mortali in loculo occupato da altra salma
14	Estumulazione salme non mineralizzate e inumazione nel campo comune
15	Estumulazione salme da avviare a cremazione
16	Estumulazione di resti ossei o ceneri e deposizioni in ossario o cinerario comune
17	Estumulazione straordinaria e ritumulazione nello stesso loculo
18	Estumulazione straordinaria ordinata dall' Autorità Giudiziale
19	Traslazione di salma o resti mortali da loculo a loculo
20	Traslazione di salma o resti mortali da sepoltura a cappella privata ,e viceversa
21	Traslazione di salma o resti mortali da sepoltura ad altro cimitero (esumazione straordinaria)
22	Traslazione di salma o resti mortali da loculo ad altro cimitero (Estumulazione straordinaria)
23	Ricognizioni
24	Apertura tomba di famiglia per ispezioni tombali
25	Dispersione ceneri

Sono inoltre da intendersi comprese le seguenti attività e mansioni:

- a) Fornitura e tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali oltre all'aggiornamento dei dati sul software di gestione (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni/estumulazioni/traslazioni, oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, ossario comune) previa sottoscrizione da parte di incaricato del Comune il tutto con le modalità specificate negli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285 del 10.09.1990 nonché la conservazione dei documenti relativi in perfetto ordine presso l'Ufficio all'uopo attrezzato all'interno del cimitero comunale;

- b) Mansioni inerenti lo svolgimento della celebrazione di cerimonie funebri, ivi compresa la verifica dell'ammissibilità al cimitero, il trasporto del feretro, l'assegnazione del luogo di sepoltura secondo i criteri stabiliti dal Regolamento cimiteriale e quant'altro necessario per il coordinamento delle operazioni del caso anche nei giorni festivi;

Quant'altro inerente e conseguente ai sopra elencati interventi nonché in materia di servizi ed interventi cimiteriali in generale;

## **II. CUSTODIA E SORVEGLIANZA**

Da eseguirsi secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, essa comprende tra le altre attività:

- a) garantire il controllo degli accessi anche attraverso sistemi automatizzati;
- b) garantire l'apertura e chiusura dei cancelli secondo gli orari indicati dall'Amministrazione e questo comprende anche l'eventuale manutenzione della regolare funzionalità dei cancelli stessi;
- c) garantire l'accesso secondo le indicazioni date dall'Amministrazione per ciò che attiene gli orari di apertura e chiusura stagionalmente stabiliti;
- d) predisporre tutte le misure di igienizzazione e protezione individuale dei fruitori e del personale dipendente in materia di contenimento del contagio da COVID - 19 adeguando le stesse alle indicazioni date dalle Istituzioni sanitarie competenti;

## **III. OPERAZIONI DI MANUTENZIONE**

La ditta appaltatrice dovrà predisporre:

- a) Piano delle Manutenzioni da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il termine di 60 gg dalla data di consegna del servizio, all'interno del quale effettuare una ricognizione delle opere che necessitano di manutenzione e la programmazione degli interventi da mettere in atto periodicamente;
- b) Piano del Verde cimiteriale da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, entro e non oltre il termine di 60 gg dalla data di consegna del servizio, all'interno del quale sia contenuta la previsione delle operazioni inerenti il decoro degli spazi verdi esistenti, dei vialetti, delle alberature e delle siepi, oltre che la realizzazione di nuovi spazi destinati a verde, percorsi pedonali e delle aree di pertinenza delle sepolture a terra. Sarà inoltre oggetto del citato piano la previsione di interventi di sostituzione delle essenze precedentemente introdotte e non valutate come idonee al contesto e la pianificazione delle attività di sostituzione e reimpianto degli elementi verdi presenti oltre che la realizzazione di nuovi spazi destinati a verde.

## **IV. PULIZIA E DECORO DEL CIMITERO**

La ditta appaltatrice dovrà:

- a) realizzare il complesso di lavori e forniture necessario a garantire condizioni ottimali di conservazione e decoro della struttura cimiteriale, dei manufatti, dei servizi igienici, ecc.;
- b) curare e coordinare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno della struttura sia inerente le operazioni cimiteriali da essa condotte direttamente che quella derivante dalle attività dei fruitori, provvedere allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti cimiteriali sino al momento del loro ritiro;
- c) sorvegliare l'attività edilizia dei privati e vigilare sul rispetto delle norme di smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività di realizzazione e/o manutenzione dei manufatti cimiteriali;

Per quanto qui non esplicitamente previsto si rimanda a quanto specificato nei successivi articoli.

## **Articolo 2: DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà la durata di anni **3 (tre)** a decorrere dalla data del **Verbale di consegna del servizio** e dovrà iniziare entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione ufficiale dell'affidamento, anche nelle more della registrazione del contratto di appalto, e quindi in via d'urgenza, salvo diversa motivata disposizione degli Uffici competenti.

Trascorsi 3 (tre) giorni dalla scadenza di cui al comma precedente senza che il servizio abbia avuto inizio, l'affidamento potrà essere revocato, previo incameramento della cauzione e fatti salvi gli ulteriori provvedimenti a tutela dell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Appaltatrice è comunque tenuta, qualora necessario, ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, nelle more delle procedure relative ad un nuovo affidamento, per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'Appalto scaduto. In ogni caso la proroga del presente affidamento è atto che rientra nella facoltà dell'Amministrazione comunale ed è subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla stessa.

## **Articolo 3: IMPORTO DEL CONTRATTO E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'importo a base d'asta per il Triennio 2021/2023 ammonta complessivamente a € 197.107,77 (euro centonovantasettemilacentosette/77) di cui € 191.194,54 (euro centonovantunomilacentonovantaquattro/54) per il costo del servizio a base d'asta soggetto a ribasso contrattuale e € 5.913,23 (euro cinquemilanovecentotredici/23) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso contrattuale, oltre l'iva di legge.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni contrattuali, della manodopera, della fornitura di mezzi e di materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente Capitolato.

Il pagamento sarà effettuato con accredito sul conto corrente dedicato indicato dal Contraente, il quale assume, con la sottoscrizione del presente Capitolato e dei documenti di gara, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.,

## **Articolo 4: CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI**

Il servizio oggetto del presente si riferisce agli spazi delle strutture cimiteriali comunali, graficamente rappresentati all'interno della **Planimetria generale del Cimitero** (Allegato n. 1) dalla quale è possibile dedurre i dati dimensionali che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Oliena. I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e nelle dirette pertinenze (accessi pedonali e carrai, ecc.) e dovranno essere resi dall'appaltatore anche nei successivi eventuali ampliamenti del cimitero, previo adeguamento contrattuale.

## **Articolo 5: GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc. e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. 1265/1934 e s.m.i., dal R.D. 1238/1939 e s.m.i., dalle circolari del Ministero della Sanità n° 24/1993 e n° 10/1998, dal DPR 285/90 e s.m.i., dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98, dalla legge regionale n. 32/2018 e dalle Disposizioni applicative approvate con la Deliberazione della G.R. n. 9/31 del 22/02/2019 e in ottemperanza alle disposizioni **contenute nel**

**Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria** (Allegato n. 2) approvato con deliberazione consiliare n° 26 del 08/07/2008.

Detto servizio comprende tutte le attività riportate nell'Allegato A..

Nello svolgimento di detto servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

1. provvedere, anche in orario di chiusura al pubblico, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso i cimiteri ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.
2. garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, avendo cura di aver già provveduto alla predisposizione della sepoltura possibilmente in orari di chiusura del cimitero;
3. verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
4. ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli all'interno dell'Ufficio Cimiteriale e consegnarli entro 3 giorni al Responsabile dei Servizi Cimiteriali c/o il Comune per l'espletamento degli atti di competenza una volta alla settimana;
5. in occasione delle cerimonie funebri il personale della Ditta dovrà adottare comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e decoro anche in ordine all'abbigliamento utilizzato;
6. garantire la presenza continuativa di operatori incaricati dalla Ditta appaltatrice che svolgano le loro mansioni dotati di divisa commisurata alle attività svolte.

#### **Articolo 6: SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI**

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti. Il controllo di tale servizio resta in capo all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Di seguito sono descritte le prestazioni da garantire a cura della ditta appaltatrice:

##### ***I. Il servizio di custodia***

- a. riguarda il cimitero comunale e consisterà nel presidio del cimitero, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di addetti durante il periodo di apertura, che dovranno essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovranno essere in grado di:
  - a) *ricevere e/o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative connesse, quali ad esempio: il ritiro, la consegna e il controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni) oltre alle annotazioni nei registri cimiteriali;*
  - b) *coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, nel trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato;*
  - c) *consegnare la documentazione del caso all'Ufficio preposto del Comune;*

- d) *effettuare il servizio di custodia del Cimitero, per il quale la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.*

**II. Utilizzo del locale destinato ad Ufficio**

Al suo interno della struttura cimiteriale nel quale:

- a. custodire la documentazione amministrativa dell'attività svolta;
- b. approntare una postazione informatica connessa alla rete su cui installare il software di gestione delle attività cimiteriali;
- c. garantire un riferimento telefonico presso il quale contattare la Ditta, anche per le emergenze, il cui numero dovrà essere affisso in luogo ben visibile al pubblico.
- d. predisporre le attrezzature di primo soccorso previste dall'art. 45 del D.Lgs 81/2008;

Al riguardo si precisa che tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dai competenti Uffici del Comune di Oliena.

**III. Apertura e chiusura del cimitero Comunale**

Il personale di custodia dovrà provvedere alla apertura e chiusura del cimitero comunale secondo l'orario stabilito con atto scritto dall'Amministrazione Comunale: è previsto un orario mattutino ed uno pomeridiano con pausa pranzo con orario variabile tra stagione estiva ed invernale, così come descritto nel seguente prospetto (33 ore settimanali, considerando due domeniche al mese):

**ORARIO INVERNALE**

**(dal 01 Novembre al 31 Marzo)**

	Mattina	Pomeriggio
<b>Lunedì</b>	8:00/12:00	15:00/17:00
<b>Martedì</b>	<b>CHIUSO</b>	15:00/17:00
<b>Mercoledì</b>	8:00/12:00	15:00/17:00
<b>Giovedì</b>	8:00/12:00	15:00/17:00
<b>Venerdì</b>	8:00/12:00	15:00/17:00
<b>Sabato</b>	8:00/12:00	15:00/17:00
<b>Domenica</b>	8:00/12:00	15:00/17:00

**ORARIO ESTIVO**

**(dal 01 Aprile al 31 Ottobre)**

	Mattina	Pomeriggio
<b>Lunedì</b>	8:00/12:00	17:00/19:00
<b>Martedì</b>	<b>CHIUSO</b>	17:00/19:00
<b>Mercoledì</b>	8:00/12:00	17:00/19:00
<b>Giovedì</b>	8:00/12:00	17:00/19:00

<b>Venerdì</b>	8:00/12:00	17:00/19:00
<b>Sabato</b>	8:00/12:00	17:00/19:00
<b>Domenica</b>	8:00/12:00	17:00/19:00

- a) L'Amministrazione Comunale **potrà variare tale orario, a proprio insindacabile giudizio, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive)**, a condizione che il monte ore riferito al mese non venga superato.
- b) Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare l'assenza di cittadini all'interno del cimitero fino a trenta minuti dopo l'orario di chiusura previsto.
- c) Durante l'orario di apertura al pubblico il cimitero dovrà essere sempre presidiato.

**IV. Sorveglianza del cimitero comunale:**

Il personale di custodia dovrà provvedere ad effettuare continue verifiche dello stato di manutenzione e decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, eventuali altre necessità), e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio competente del Comune. Tali verifiche dovranno riguardare, a cadenza settimanale, anche il perimetro esterno del cimitero e dovranno essere effettuati indipendentemente dalla esecuzione o meno di operazioni cimiteriali. Il sopralluogo tende ad evitare che situazioni di cattiva manutenzione che si consolidano nel tempo provochino danni tali da richiedere interventi di straordinaria manutenzione o restauro.

**Articolo 7: MANUTENZIONE DEI MANUFATTI**

Sono a carico dell'impresa appaltatrice le seguenti operazioni di manutenzione:

- a) Opere di manutenzione manufatti, secondo necessità e programmata, di:
  - superficie dei campi di inumazione;
  - cordoli e elementi di limitazione;
  - pavimentazioni e camminamenti;
  - cornici e parti in aggetto dei blocchi destinati ad ospitare loculi e colombari;
  - impermeabilizzazione coperture;
  - intonaci e tinteggiature delle murature;
  - impianto elettrico, idrico, fognario, di videosorveglianza e di illuminazione;
  - manufatti in genere;
- b) Opere di manutenzione sepolture:
  - in caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, la ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato cittadino.



- collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o da cappelle di famiglia così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra;
  - le operazioni commissionate da privati sono a carico del soggetto che le commissiona, questi vi può provvedere sia attraverso l'opera della ditta appaltatrice (con compenso da concordare con la ditta stessa) o tramite altro operatore esterno abilitato ad operare nel settore e previo assolvimento delle pratiche autorizzative del caso.
  - la Ditta appaltatrice dovrà intervenire in via immediata ogniqualvolta sia necessario ripristinare il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e/o sprofondamenti delle lapidi.
- c) Opere di manutenzione attrezzature:
- la Ditta avrà l'onere di curare e garantire la funzionalità di tutte le attrezzature cimiteriali messe a disposizione dell'utenza: scale, innaffiatoi, bidoni di raccolta dei rifiuti, ecc.
  - la Ditta avrà l'onere di provvedere alla custodia, manutenzione e cura della perfetta efficienza del complesso degli impianti tecnologici in dotazione alla struttura cimiteriale.
- d) In fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 15 giorni dal **Verbale di aggiudicazione**, dovrà essere redatto un **Verbale di consistenza** delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

In ogni caso la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche gli oneri per la certificazione dei materiali posati, delle attrezzature utilizzate dal proprio personale e di quelle messe a disposizione dell'utenza e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i luoghi fruibili in sicurezza.

Qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

### **Articolo 8: CURA DEL VERDE**

Il servizio di manutenzione del verde comprende, tra le altre, le seguenti attività:

1. manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno e/o esterno del cimitero ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
2. lo sfalcio dell'erba dovrà eseguirsi nel periodo maggio/ottobre, con frequenza mensile, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio;
3. manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno;
4. rimozione di rami pericolanti o comunque tali da non garantire la sicurezza di tutte le alberature e piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quelle ad alto fusto.

5. la potatura delle alberature interne ed esterne all'area cimiteriale per mantenere un assetto vegetativo uniforme, da eseguire almeno due volte l'anno nei periodi marzo/aprile e settembre/ottobre o secondo le direttive del Responsabile del settore;
6. innaffiamento delle piante messe a dimora e degli spazi destinati a prato secondo le necessità del periodo;
7. messa a dimora di nuove specie vegetali (anche in sostituzione di alcune di quelle presenti), spazi verdi e siepi che aumentino il decoro della struttura cimiteriale, avendo cura di scegliere quelle specie che non possano in alcun modo rappresentare un motivo di compromissione dei manufatti esistenti;

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite con attrezzature professionali nel rispetto dello stato dei luoghi, dei manufatti e delle celebrazioni funebri e nel rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare quegli interventi di messa in sicurezza che si rendano necessari a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili.

#### **Articolo 9: SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia del cimitero comunale ha l'obiettivo di mantenere puliti, decorosi e fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i portici, la sala condoglianze, i servizi igienici, ecc. Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività:

1. pulizia e disinfezione della sala condoglianze prima e dopo l'utilizzo ogniqualevolta sia prevista una cerimonia funebre;
2. pulizia quotidiana di tutti i servizi igienici, lavandini e fontane esistenti all'interno del cimitero;
3. pulizia e disinfezione della cappella cimiteriale, una volta al mese e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
4. pulizia quotidiana e comunque prima dell'apertura al pubblico delle aree antistanti i loculi e gli ossari dalla presenza di eventuali rifiuti e alla loro raccolta negli appositi contenitori;
5. pulizia giornaliera degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici, dei corridoi interni al cimitero, delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere di estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.
6. pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o comunque pavimentate interne al cimitero, avendo cura di asportare erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
7. manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaia, compresa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo che si renda necessario;
8. pulizia delle parti interne delle caditoie, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua, una volta al mese e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
9. raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento negli appositi contenitori;
10. eliminazione degli escrementi di volatili e non dai manufatti con prodotti disinfettanti;

11. conferimento nei punti di raccolta all'interno del cimitero dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'oneri, secondo il calendario previsto o comunque concordatamente con la Ditta incaricata della raccolta degli RSU;
12. pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità del cimitero;
13. pulizia e manutenzione ordinaria di qualsiasi nuova struttura che sarà realizzata dall'Amministrazione comunale;
14. pulizia dei locali interni che prevede l'eliminazione periodica di polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, vetri ed infissi, cancelli, grate, monumenti, sacrari, parapetti, corrimano e ringhiere;
15. **pulizie annuali generali** ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
  - a. *Festività di Ognissanti;*
  - b. *Commemorazione dei defunti;*
  - c. *Festività di Natale e Pasqua;*
  - d. *eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.*

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obbiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi, delle attrezzature e quanto occorra per le prestazioni suddette.

I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori e smaltiti a completo carico e cura della Ditta aggiudicataria.

**La Ditta è tenuta inoltre a presentare mensilmente all'ufficio comunale il programma dei servizi che intende effettuare nel mese successivo.**

**Il Responsabile dell'Ufficio comunale competente potrà procedere, in contraddittorio con l'impresa, alla verifica sull'andamento del servizio relazionato, al fine di verificarne la corrispondenza con le norme del presente capitolato. Resta inteso che gli uffici comunali potranno insindacabilmente imporre tempi di esecuzione dei servizi a seconda delle necessità ed eventuali urgenze riscontrate.**

#### **Articolo 10: SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE**

1. L'attività comprende le seguenti operazioni:
  - a) la raccolta e la selezione per categoria merceologica dei rifiuti provenienti dalle attività dei fruitori della struttura, dall'attività di pulizia raccolti all'interno delle aree cimiteriali o lungo i perimetri esterni;
  - b) la separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
  - c) la fornitura dei mastelli, i contenitori e i sacchi per raccolta dei rifiuti;
  - d) la manutenzione dei luoghi di stoccaggio;
  - e) le operazioni di raccolta, stoccaggio dei rifiuti cimiteriali speciali in conformità alle disposizioni di legge in materia;
  - f) i rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono, a norma dell'art. 12 del D.P.R. 254/2003 e ss.mm.ii., essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti, questi devono essere raccolti in

appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". Detti rifiuti possono essere depositati temporaneamente in apposita area confinata individuata all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere flessibili di cui al comma precedente. I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli artt. 27 e 28 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, in conformità ai regolamenti comunali ex art. 21, comma 2, lett. d), dello stesso decreto legislativo. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), numero 5). Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio o triturazione dei rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), numeri 1) e 3), tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile. Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 254/2003, i rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), numero 1) (materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e similari) possono essere riutilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale senza necessità di autorizzazioni ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, avviati a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti. In tal caso la quantità di materiale smaltito c/o le discariche autorizzate e assoggettabile a compenso verrà determinata sulla base dei verbali di smaltimento rilasciati dalla Ditta a cui sono stati conferiti i rifiuti. Nella gestione dei rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali devono essere favorite le operazioni di recupero dei rifiuti di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), numero 2) del D.P.R. sopra richiamato.

#### **Articolo 11: MAPPATURA ED INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE**

La Ditta, nell'ottica di una più efficiente gestione del cimitero comunale, entro i primi sei mesi dalla data di inizio del servizio, dovrà provvedere a predisporre tutto quanto occorra per una gestione informatizzata della struttura cimiteriale, tale attività deve così intendersi articolata:

- a) Censimento, all'interno della zonizzazione cimiteriale da Piano Regolatore Generale Cimiteriale, delle sepolture, loculi, campi di inumazione, colombari, monumenti e degli spazi verdi;
- b) Redazione di elaborati grafici coerenti con l'attuale assetto della struttura;
- c) Individuare le aree oggetto di nuovo contratto di cessione per la realizzazione di edicole funerarie;
- d) Creazione e aggiornamento di un database topografico e cartografia in formato shape file georeferenziato;
- e) Censimento e informatizzazione del cimitero consistente nel rilievo di ciascuna sepoltura e di tutte le salme, di ciascun elemento sarà predisposta una scheda cui verrà attribuito un codice atto ad individuare in modo univoco l'elemento e dal quale dedurre le informazioni di base quali: Cognome, Nome, data di nascita, data di morte.
- f) Tali dati dovranno essere caricati su apposito Software dato in dotazione dall'Amministrazione per la gestione dei servizi cimiteriali;

### **Articolo 12: PRESTAZIONI NON COMPRESSE NEI PRECEDENTI ARTICOLI**

In aggiunta alle prestazioni elencate agli articoli precedenti, la Ditta Appaltatrice è obbligata a svolgere, su richiesta dell'Amministrazione servizi a carattere straordinario in conformità ai programmi, agli oneri ed alle modalità che verranno di volta in volta indicati dalla Direzione del Contratto.

Alla copertura finanziaria di questi ultimi interventi si farà fronte sia mediante l'utilizzo di somme stanziare a tale scopo, sia mediante l'utilizzo delle somme eventualmente trattenute a titolo di penale ai sensi dell'art. 25 del presente capitolato.

L'Impresa potrà essere incaricata direttamente dal Comune per l'esecuzione di piccole opere interne al cimitero che non eccedano i limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di lavori pubblici per l'affidamento diretto. L'Impresa eseguirà dette opere sulla base di un computo metrico ed un capitolato predisposti dal Comune.

**L'impresa appaltatrice ha la facoltà di integrare i servizi del presente Capitolato con altri che risultino complementari ed integrativi rispetto a quelli contrattualizzati, al fine di proporre ai cittadini un servizio ancor più completo. Tali servizi, preventivamente proposti ai competenti organi amministrativi comunali e da essi approvati, potranno anche prevedere attività onerose a carico dei destinatari secondo tariffe comunque concordate e approvate dalla Giunta Comunale e dagli Uffici competenti.**

### **Articolo 13: CONTRATTO E REVISIONE PREZZI**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. L'Amministrazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi alla data stabilita per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione e si provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il presente Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'Offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

I corrispettivi ed i compensi derivanti dalle prestazioni previste dal presente capitolato e, quindi l'importo contrattuale di cui all'articolo precedente non sono soggetti a revisione prezzi.

La revisione del corrispettivo sarà effettuata con cadenza annuale e sarà operata in base ai dati che saranno pubblicati dall'ISTAT sulla gazzetta ufficiale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. in mancanza di tali dati, la revisione sarà calcolata considerando le variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. La prima revisione opererà dal secondo anno di servizio sulla base dello scostamento percentuale verificatosi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi nei termini sopra indicati dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario all'Amministrazione, mediante raccomandata A/R o PEC entro il mese precedente a quello di adeguamento.

#### **Articolo 14: SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ**

**Il servizio oggetto del presente Capitolato è classificato come servizio di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso dalla ditta concessionaria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, quali, ad esempio, eventi naturali di certificata rilevante intensità.**

In ragione di quanto sopra esposto l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n° 146 del 12.06.1989 e D.P.R. 333 del 03.08.1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune. Per lo stesso motivo, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi e indennizzi.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore di segnalare agli uffici comunali competenti, quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del loro compito, che possano impedire il regolare adempimento del servizio stesso.

#### **Articolo 15: MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con cadenza mensile posticipata e dietro presentazione di regolare fattura. Alla fattura dovrà essere allagata la **Relazione sull'Attività svolta** e sui servizi resi nel mese di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa attestazione di regolarità e conferma delle operazioni eseguite da parte della Direzione esecutiva del Contratto e dell'Ufficio competente, entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale del Comune.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra. Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse a revisione prezzi. A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto, compensi aggiuntivi, comunque denominati rispetto alle tariffe concordate.

#### **Articolo 16: SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice:

1. le spese contrattuali;
2. le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;
3. tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio;
4. tutte le spese di ufficio, di cancelleria, etc., così come tutto il personale occorrente;
5. tutte le spese riconducibili alle utenze e all'erogazione dei servizi idrico-fognari, di fornitura di energia elettrica, fonia, dati ed eventuali altri abbonamenti a pagamento;
6. a carico del concessionario è inoltre l'onere della licenza per la detenzione e l'utilizzo di apparecchi radio-televisivi (e relativo canone);
7. imposte e tasse riconducibili all'attività di gestione;

**La ditta appaltatrice, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della consegna del servizio, dovrà provvedere alla richiesta di voltura delle utenze elettriche, idrico-fognarie, telefoniche e dati o ad eventuali nuovi allacciamenti.**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

1. tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e gestione del personale necessario al servizio, secondo la contrattualistica collettiva di settore, le spese in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
2. tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del presente contratto;
3. tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
4. tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

In caso di accertata anomalia e mancato rispetto della norma sopra citata sarà competenza dell'Amministrazione Comunale effettuare richiami, procedere all'applicazione delle sanzioni a parere insindacabile del Responsabile del Procedimento. Il protrarsi di situazioni irregolari o il mancato rispetto del presente capitolato determinerà la risoluzione del contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa, in caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia contributiva e di sicurezza.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi al mantenimento del corretto funzionamento dell'attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

### **Articolo 17: RAPPORTI CON I PRIVATI**

La concessione di loculi o altre forme di sepolture sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione e quindi anche la relativa riscossione delle tariffe dovute; non dovrà esserci nessun tipo di rapporto economico tra la Ditta appaltatrice e l'utenza per l'esecuzione di lavori ricompresi da questo contratto.

I privati cittadini possono eseguire delle opere inerenti la realizzazione e/o manutenzione di manufatti cimiteriali (ad esempio cappelle di famiglia) acquisendo il relativo titolo abilitativo da parte

dell'Amministrazione, per le suddette opere i privati potranno avvalersi di una impresa edile esterna di loro fiducia o della Ditta Appaltatrice.

La Ditta appaltatrice potrà eseguire lavori commissionati da utenti privati, concordandone il corrispettivo, l'esecuzione dei suddetti lavori andrà svolta al di fuori dell'orario di apertura al pubblico e non dovrà, in alcun modo, recare pregiudizio al servizio appaltato.

Nel caso in cui i lavori siano eseguiti da una ditta esterna, l'appaltatore del presente servizio dovrà sorvegliare l'esecuzione degli stessi e concordare gli orari e le modalità di intervento. I lavori dovranno, comunque, essere eseguiti con le modalità e nel rispetto delle disposizioni indicate nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente.

### **Articolo 18: SUBAPPALTI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1406 e 1656 del Codice Civile è fatto divieto dell'Appaltatore di cedere e/o di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti ed individuati nell'appalto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di risoluzione *ipso jure* del contratto e penale pari ad un decimo dell'importo contrattuale corrispondente ad un anno. Al riguardo l'impresa dovrà indicare, in sede di offerta, la quota di appalto che intenda eventualmente subappaltare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016.

È pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura senza l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di indicare una persona come suo rappresentante legale ai fini della stipulazione del contratto di appalto.

### **Articolo 19: CONSEGNA DEL SERVIZIO GARANZIE E POLIZZE**

1. Al momento della consegna dei locali, delle attrezzature e dei documenti alla Ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere redatto un Verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione del cimitero. Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione Comunale. Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti. Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta all'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del Codice degli appalti, durante il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art 32 e durante il periodo di sospensione del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 dello stesso art 32, in quanto ritiene che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.
3. La Ditta appaltatrice, dopo l'aggiudicazione deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al **10%** dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, nel caso di ribasso superiore al venti per cento,



l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Comune di Oliena ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Il Comune di Oliena potrà, inoltre, incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

4. L'Impresa, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con l'affidamento del servizio, dovrà stipulare ai sensi dell'art. 1891 del 11 CC, dell'articolo 103 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, una **polizza assicurativa**, emessa da primarie compagnie di assicurazioni. Detta polizza dovrà includere: Polizza R.C.T., con una copertura del rischio di danni a cose per un importo non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila) per tutto il periodo di durata del contratto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico dell'Impresa che dovrà consegnare, prima della stipula del contratto, copia della polizza stessa unitamente al relativo certificato di assicurazione. La Polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata dei servizi oggetto dell'appalto come definiti nei Documenti Contrattuali e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata all'atto della firma del contratto, presso il Committente, il quale si riserva la facoltà in caso di ritardo ed inadempienza, di provvedere direttamente a tale assicurazione, con il recupero dei relativi oneri. L'Impresa è responsabile di ogni danno, che possa derivare al Comune o a terzi, nell'adempimento del servizio da parte del personale dipendente o per sua negligenza. L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Articolo 20: REPERIBILITÀ E DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa è tenuta ad eleggere domicilio presso il Comune di Oliena.

La Ditta dovrà garantire la reperibilità tutti i giorni di un dipendente delegato e il cui nominativo sarà comunicato agli Uffici comunali; dovrà essere altresì attivato un servizio di segreteria telefonica ed un servizio di ricevimento segnalazioni e reclami con numero telefonico proprio ed attivo 24 ore su 24. Nel cimitero dovrà essere affisso in luogo ben visibile al pubblico apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della DITTA APPALTATRICE dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono e il recapito.

L'Impresa è tenuta ad indicare all'Amministrazione Comunale, entro venti giorni dalla data di comunicazione

ufficiale dell'affidamento, il proprio domicilio ed il proprio recapito telefonico, oltre al nominativo del proprio rappresentante responsabile del servizio oggetto dell'appalto.

Il personale comunale dovrà avere libero accesso al cantiere di cui sopra, sia per i controlli, che per eventuali comunicazioni.

### **Articolo 21: PERSONALE ADDETTO**

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, verso il personale Comunale addetto al controllo del servizio e verso gli Amministratori.

In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, dovrà essere garantito un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, avere un aspetto confacente e un contegno irreprensibile come si addice al servizio in oggetto.

Gli addetti devono possedere tutti i requisiti necessari commisurati alle funzioni assegnate, dovranno essere adeguatamente preparati al rapporto con il pubblico.

**La dotazione minima di personale giornalmente presente dovrà essere di numero sufficiente tale da assicurare l'espletamento delle attività previste contrattualmente.**

L'Impresa aggiudicataria deve fornire prima dell'inizio del servizio:

- ✓ i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni;
- ✓ i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie;
- ✓ nominativo del responsabile della sicurezza;
- ✓ nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- ✓ certificazione attestante l'avvenuta formazione professionale in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- ✓ verbale di avvenuta dotazione dei dispositivi di protezione individuale del personale.

Durante il servizio gli addetti dovranno avere la tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore, il servizio a cui è addetto e l'indicazione della ditta.

L'Appaltatore dovrà individuare un suo addetto al quale sarà attribuita la figura di Coordinatore al quale rivolgere qualunque contestazione, ordine di servizio e disposizione fatta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante della Ditta.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, **l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri e durante l'orario di servizio**, una volta concordato, dovrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

È fatto assoluto divieto al personale, sia per conto proprio che per conto dell'impresa di cui è dipendente di:

- a. esercitare qualsiasi attività a scopo di lucro inerente i servizi cimiteriali;
- b. trattenere per sé o per terzi oggetti rinvenuti nel cimitero;

### **Articolo 22: VIGILANZA E CONTROLLI**

Il controllo del buon andamento del servizio è demandato all'Ufficio Comunale competente ed in particolare alla figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che i servizi oggetto dell'appalto vengano espletati regolarmente e continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente.

La Ditta Appaltatrice dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e controlli e rilievi che l'Ufficio Comunale competente dovesse compiere per l'esercizio di tale controllo.

Al termine delle verifiche, sarà redatto, a cura del personale di controllo, un verbale di constatazione, che dovrà essere sottoscritto anche dal rappresentante della Ditta, in tale verbale saranno sinteticamente riepilogate le verifiche e le eventuali infrazioni o manchevolezze constatate e il rappresentante della ditta appaltatrice potrà riportare sinteticamente le proprie controdeduzioni.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui ai commi precedenti costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 25.

La ditta s'impegna inoltre:

1. a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
2. a segnalare tempestivamente al Responsabile dei servizi cimiteriali del Comune tutte le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano pregiudicarne il regolare svolgimento, attivandosi contestualmente per il loro superamento;
3. a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento;

### **Articolo 23: RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

La Ditta Appaltatrice sarà considerata unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi e risponderà, sia civilmente che penalmente, per qualunque danno arrecato alle cose ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in conseguenza delle attività derivanti dal presente contratto, sollevando il Comune di Oliena da ogni responsabilità per eventuali danni che possono occorrere a cose o persone durante il periodo del contratto.

Ricade interamente sulla Ditta Appaltatrice ogni responsabilità in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui al D.Lgs. n° 81/2008. Dovrà provvedere all'adeguamento delle attrezzature alle norme antinfortunistiche vigenti nel corso dell'appalto ed alla stessa competono tutti gli oneri e gli obblighi connessi alla previdenza sociale.

L'Appaltatore si obbliga:

- ✓ all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi
- ✓ a provvedere a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose;
- ✓ ad assumere a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Comune di Oliena da ogni responsabilità.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbino, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

**È fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.**

#### **Articolo 24: OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato ed annessi allegati, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Oliena e tutte le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile dell'Ufficio competente del Comune.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio. La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara. Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto di pubblici servizi, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285 e s.m.i., nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 1265 del 27/07/1934 e s.m.i., nella circolare del Ministero della Sanità n°24 24/06/193, nel R.D. 09/ 07/1939 n°1238 e s.m.i. (sull'ordinamento dello Stato Civile) nella legge 30 Marzo 2001, n° 130 e nel Regolamento Comunale di polizia Mortuaria approvato con deliberazione consiliare n°26 del 08/07/2008.

#### **Articolo 25: PENALITÀ**

L'inosservanza e l'inadempienza delle prescrizioni e obblighi contenuti nel presente capitolato e, qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune, rendono passibile la Ditta Appaltatrice dell'applicazione di penalità oltre all'obbligo di ovviare alla inadempienza stessa entro il termine che sarà stabilito dal Responsabile del Servizio.

Preliminarmente all'applicazione di qualsiasi penale, il Responsabile dei Servizi Cimiteriali del Comune **contesta l'insorta inadempienza al domicilio dell'Impresa a mezzo di nota trasmessa a mezzo di Posta elettronica certificata**, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dalla notifica della stessa, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dalla ditta appaltatrice sarà stabilita la misura della penalità.

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale per inadempienze lievi pari a **€ 200,00 (duecento)** e per inadempienze gravi pari a **€ 1.000,00 (mille)** per ogni giorno di ritardo e/o inadempienza, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni sostitutive messe in atto dall'Amministrazione.

Il conseguente provvedimento è inappellabile ed immediatamente esecutivo per espressa volontà delle parti contraenti che, fin da ora per allora, si intende reciprocamente data ed accettata.

Il Comune procederà all'incasso della penalità mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale verrà assunto il provvedimento.

Nel caso in cui la stessa non ottemperi ai rilievi contestati nei termini previsti, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente ma a spese dell'Impresa **con rivalsa sulla prima rata di pagamento utile o avvalendosi anche delle garanzie depositate.**

Qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore trova applicazione **l'articolo in materia di risoluzione del contratto**, l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito. Nel caso che in Comune si rivalessa sulla cauzione definitiva, l'Impresa dovrà provvedere al suo completo reintegro entro il termine di dieci giorni naturali e consecutivi.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, o qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa, ai sensi del successivo art. 26.

#### **Articolo 26: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – REQUISIZIONE DI MEZZI**

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con frequenza tale da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

1. non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 30 del presente capitolato;
2. sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
3. discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
4. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
5. esercizio di attività commerciale non autorizzata dall'Amministrazione all'interno del cimitero;
6. qualora l'appaltatore abbia dato in subappalto a terzi senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune;
7. in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte nell'arco di un anno) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
8. altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa **a mezzo di nota trasmessa a mezzo di Posta elettronica certificata**. La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con facoltà di nominare un terzo in caso di mancato accordo. La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al presidente del Tribunale di Nuoro nell'ipotesi di non accordo. Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

#### **Articolo 27: ATTREZZATURE COMUNALI**

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nella struttura cimiteriale (allegato 3). L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti. Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere messe a disposizione dell'Amministrazione.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato. Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese. L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto. L'Appaltatore dovrà altresì vigilare sul corretto uso da parte dell'utenza, delle attrezzature presente nel cimitero.

#### **Articolo 28: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

L'appaltatore dovrà essere in regola con gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/08 e dovrà elaborare il D.V.R. per i rischi propri dell'attività oggetto del presente appalto. Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3,

del D.Lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno.

L'impresa affidataria dell'appalto, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI, ed eventualmente dei relativi costi di sicurezza.

### **Articolo 29: CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto del presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici. È ammesso il ricorso alla competenza arbitrale. Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

### **Articolo 30: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., informa che i dati personali dell'Impresa e quelli derivanti dall'applicazione del presente capitolato saranno raccolti e conservati presso il Comune di Oliena. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, e, con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del decreto citato. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.