

COMUNE DI OLIENA

Provincia di NUORO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

STRUTTURA: Area Amministrativa e Vigilanza - RESPONSABILE: Dott. Filippo SECCHI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza. Garantire in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. sulla trasparenza.	01/01/2018	31/12/2018
2	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	01/01/2018	31/12/2018
3	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	20	Percentuale degli atti corretti risultante dal referto sui controlli periodici redatto dal Segretario comunale.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità	01/01/2018	31/12/2018

				contabile degli atti.		
3	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2018	31/12/2018
4	Sostenere la cultura della legalità dando attuazione al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente volte all'attuazione degli obblighi previsti dal regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy nei tempi disposti dal legislatore.	01/01/2018	31/12/2018
5	Migliorare la gestione delle risorse economiche finanziarie al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.	15	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso: spesa almeno dell'80% delle risorse previste in uscita.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spesa delle risorse assegnate.	01/01/2018	31/12/2018
6	Obiettivo specifico del settore: Rafforzare l'impegno della polizia locale nelle attività di controllo del territorio	15	Numero controlli effettuati		01/01/2018	31/12/2018
	Istruttoria e definizione delle pratiche relative alla Blue Tongue 2018		N. pratiche concluse		01/01/2018	31/12/2018

STRUTTURA: Area Economico Finanziaria - RESPONSABILE: Rag. Francesco GABBAS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	
Missione	
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.	15	massimo conseguibile. Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza. Garantire in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. sulla trasparenza.	01/01/2018	31/12/2018
2	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	01/01/2018	31/12/2018
3	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	20	Percentuale degli atti corretti risultante dal referto sui controlli periodici redatto dal Segretario comunale.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti.	01/01/2018	31/12/2018

3	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2018	31/12/2018
4	Sostenere la cultura della legalità dando attuazione al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente volte all'attuazione degli obblighi previsti dal regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy nei tempi disposti dal legislatore.	01/01/2018	31/12/2018
5	Migliorare la gestione delle risorse economiche finanziarie al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.	15	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso: spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate.	01/01/2018	31/12/2018
6	Obiettivi specifici di settore: Adeguamento della dotazione organica e del piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021 al Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale di cui al Decreto 08/05/2018	15	Presentazione proposta alla G.C. entro il 31/12/2018	Creare le condizioni per il potenziamento delle risorse umane al fine di migliorare il livello quali-quantitativo dei servizi comunali.	01/01/2018	31/12/2018
	Redazione dei nuovi strumenti di programmazione		Approvazione dei nuovi strumenti di programmazione economico finanziaria (DUP / Bilancio di previsione 2019/2021 e suoi allegati) entro i termini fissati dalla normativa in vigore	Garantire l'osservanza dei termini al fine di evitare l'applicazione delle correlative sanzioni e restrizioni, pur in assenza del responsabile di servizio titolare.	01/01/2018	31/12/2018

	Attuazione piano di investimenti finanziato con l'avanzo di amministrazione (circolare RGS 03/10/2018)		N. delle determinazioni adottate	Garantire gli adempimenti di competenza nel rispetto dei tempi programmati dall'Amministrazione.	01/01/2018	31/12/2018
--	--	--	----------------------------------	--	------------	------------

STRUTTURA: SERVIZI ALLAPERSONA – RESPONSABILE: Dott. Salvatore Angelo Biscu

Oggetto: Integrazioni e rettifiche a proposta Programma obiettivi Area Servizi Persona.

A seguito dell'interlocuzione intercorsa con codesta Segretaria Comunale e con Codesto Sindaco il 07.11.18, si apportano rettifiche ed integrazioni alla proposta prot. 27618 del 29.10.18, come risulta dal seguito. Considerando la presente bozza suscettibile di ulteriori perfezionamenti si saluta, cordialmente.

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione, dei servizi sociali e di quelli turistici, culturali e sportivi
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza.Garantire in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.sulla trasparenza.	01/01/2018	31/12/2018
2	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	01/01/2018	31/12/2018

3	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	20	Percentuale degli atti corretti risultante dal referto sui controlli periodici redatto dal Segretario comunale.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti.	01/01/2018	31/12/2018
3	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	I tempi medi di pagamento di spese dell'Area sono ridotti a zero, ciò per consentire tempestività di pagamento.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2018	31/12/2018
4	Sostenere la cultura della legalità dando attuazione al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. Tutte le schede relative all'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy sono state compilate e saranno consegnate agli incaricati di questa Amm.ne entro oggi 29.10.18	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente volte all'attuazione degli obblighi previsti dal regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy nei tempi disposti dal legislatore.	01/01/2018	31/12/2018
5	Migliorare la gestione delle risorse economiche finanziarie al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.	15	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso: spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita. La spendita delle risorse assegnate avviene in misura ben superiore all'80% .	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate.	01/01/2018	31/12/2018

6	Elaborare proposta/e di regolamento per Contributi Ordinari, Straordinari, Sportivi: -	15	Presentazione proposta alla Giunta Comunale entro il 31/12/2018.	Assicurare congruamente e equamente e tempestivamente la corresponsione delle diverse tipologie di contributi.	01.11.18	31.12.18
---	---	----	--	--	----------	----------

STRUTTURA: Area TRIBUTARIA DEMOGRAFICA - RESPONSABILE: Dott. Mariantonia Pira

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni – maggiore equità fiscale.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione -
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Recupero evasione tributi comunali

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza. Garantire in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. sulla trasparenza.	01/01/2018	31/12/2018
2	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.	15	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	01/01/2018	31/12/2018
3	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	20	Percentuale degli atti corretti risultante dal referto sui controlli periodici redatto dal Segretario comunale.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità	01/01/2018	31/12/2018

				contabile degli atti.		
3	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2018	31/12/2018
4	Sostenere la cultura della legalità dando attuazione al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente volte all'attuazione degli obblighi previsti dal regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy nei tempi disposti dal legislatore.	01/01/2018	31/12/2018
5	Migliorare la gestione delle risorse economiche finanziarie al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.	15	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso: spesa almeno dell'80% delle risorse previste in uscita.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spesa delle risorse assegnate.	01/01/2018	31/12/2018
6	Obiettivi specifici di settore: Attivazione procedure per il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) entro il 31/12/2018.	15	Risultato conseguito/Risultato atteso	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente per il subentro all'ANPR con decorrenza 01 gennaio 2019.	01/01/2018	31/12/2018
	Censimento e controllo ai fini del recupero dell'evasione IMU e TARI delle unità immobiliari produttive (fabbricati cat. D) e delle aree edificabili ubicate nella zona D del P.U.C.		Risultato conseguito/Risultato atteso	Recupero evasione tributi comunali. Aggiornamento banca dati tributaria immobili produttivi.	01/01/2018	31/12/2018

STRUTTURA: Area Tecnica - RESPONSABILE: Ing. Antonio Consolato GADDEO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio					
Obiettivo Strategico						
Missione						
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati					
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.	15	Rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza. Garantire in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. sulla trasparenza.	01/01/2018	31/12/2018
2	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano per la Prevenzione della Corruzione.	15	N. azioni svolte in relazione alle misure previste nel PTPCT dell'ente. Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso.	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	01/01/2018	31/12/2018
3	Garantire un elevato standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi.	20	Percentuale degli atti corretti risultante dal referto sui controlli periodici redatto dal Segretario comunale.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti.	01/01/2018	31/12/2018

3	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2018	31/12/2018
4	Sostenere la cultura della legalità dando attuazione al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in Materia di Privacy	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Messa in atto di tutte le azioni di competenza dell'Ente volte all'attuazione degli obblighi previsti dal regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy nei tempi disposti dal legislatore.	01/01/2018	31/12/2018
5	Migliorare la gestione delle risorse economiche finanziarie al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.	15	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso: spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita.	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate.	01/01/2018	31/12/2018
6	Obiettivo specifico del settore: Reperire risorse finanziarie utili alla realizzazione della linea strategica dell'Ente mediante partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei.	15	Efficienza (5%) N° bandi di interesse pubblicati/ N° di partecipazioni ai bandi pubblicati Attività (5%) N° di proposte presentate/N° bandi pubblicati Efficacia (5%) N° di proposte presentate/N° di proposte ammesse	Predisposizione di domande di partecipazione a tutti i bandi di interesse per l'Area Tecnica volti al finanziamento di opere, lavori o servizi pubblici secondo i criteri previsti dai relativi bandi.	01/01/2018	31/12/2018