



Alla Polizia Locale  
del Comune di Oliena  
Piazza Berlinguer  
08025 – Oliena

prot. n° _____ del ____/____/____	Responsabile del procedimento <b>Ag.te Furrù Nicolino</b>	
--------------------------------------	--	--

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e art. 10 D.Lgs. 267/00, D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

allego documento:  carta d'identità /  patente di guida /  altro \_\_\_\_\_

n, \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e valido sino al \_\_\_\_\_

Tei. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

AVENDONE TITOLO in quanto:

Legale Rappresentante       Titolare       Altro \_\_\_\_\_

del provvedimento contenuto nell'atto richiesto,

N.B. ( L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e, cioè, serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da uno specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato, o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica ( ex multis T.A.R. Parma n. 266/2004 ).

**CHIEDE**

- di visionare\*
- la copia conforme in bollo\* (allegare marca da bollo)
- la copia in carta libera
- che provvedere a visionare/ritirare presso questo Ufficio entro 30 giorni dalla presente richiesta
- che mi vorrete inviare all'indirizzo sopramenzionato (solo per documenti in carta libera) tramite: a posta/ a fax / a mail della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i motivi di seguito elencati (specificare l'interesse connesso alla richiesta di accesso),  
dichiarandomi disposto, se richiesto, a comprovarne la veridicità :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto si impegna a corrispondere, per la richiesta di copie, l'ammontare della somma relativa ai costi fissati dal regolamento comunale oltre alle spese dovute alla spedizione che avverrà mediante posta normale, fax o mail, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 \_\_\_\_\_

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:
- b) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: inoltrare richiesta accesso atti agli uffici competenti. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltro della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltro della richiesta;
- d) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- e) in base all'art. 22, comma e), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Oliena per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla nonna in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.
- f) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Oliena, con sede in Piazza A. Moro snc.08025 Oliena (NU). centralino tel.0784 280200 - fax 0784 280206;

Per presa visione il richiedente appone firma a pag 1

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati l'Amministrazione provvedere a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il richiedente si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati

Allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- n..... marche da bollo (solo per le copie autentiche)
- delega al ritiro degli atti, in caso di persona diversa dal richiedente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede che la documentazione richiesta venga consegnata tramite

Ritiro diretto presso il Comando di Polizia Locale

Inviata allo scrivente tramite posta normale

Inviata allo scrivente tramite fax al n. ....

Inviata allo scrivente tramite mail all'indirizzo .....

**Riservato all'Ufficio**

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Oliena,.....

Si autorizza \_\_\_\_\_ ^ Responsabile del servizio

Corrispettivo pagato € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Inoltro comunicazione e documentazione in data .....

L'Operatore ..... Il Responsabile del Procedimento .....

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo .....
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il .....
- Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data ..... a mezzo.....
- Presa visione della documentazione richiesta il .....
- Spedizione della documentazione richiesta avvenuta il ..... a mezzo  fax  telefono  mail

L'operatore .....

Per ricevuta  
Il Richiedente.....

