

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOTT.FILIPPO SECCHI**  
Indirizzo **VIALE ITALIA 123 – OLIENA (NU)**  
Telefono **3488049633**  
Fax **0784280247**  
E-mail **secchi.filippo@comune.oliena.nu.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 08/03/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2001 dipendente Comune di Oliena  
Comune di Oliena – Corso Vitt. Emanuele II  
Ente pubblico  
Funzionario Direttivo  
Dal 1997 al 1998 Tutor d'aula Consorzio Tecnofor Nuoro  
Dal 1998 al 2001 Funzionario Responsabile progetti formativi Consorzio Tecnofor Nuoro/Cagliari  
Dal 1998 al 2001 Collaboratore Sviluppo Italia per attività rientranti nel progetto L.608 "Prestito d'onore"  
Dal 1999 al 2001 Docente in corsi di specializzazione informatica per docenti presso l'ITCG e presso il Liceo Classico di Ozieri;  
Dal 2001 Comandante Corpo Polizia Locale Comune di Oliena  
Dal 2004 al 2005 Responsabile Area Amministrativa e Organi Istituzionali;  
Dal 2003 al 2008 Responsabile Area Attività Produttive Commercio e Agricoltura  
Dal 2008 Responsabile Unico Suap (Sportello Unico Attività Produttive) Bacino Nuoro 5 (Comuni di Oliena, Orgosolo, Dorgali, Orani, Orotelli.)  
Dal 2010 Responsabile Area Vigilanza Comune di Oliena (comprendente Segreteria Generale, Affari Legali, Protocollo, Archivio, Corpo Polizia Locale, SUAP)  
Dal 2013 Vicesegretario del Comune di Oliena con incarico di Segretario da luglio 2013 ad Ottobre 2013

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio "Università degli studi di Pisa"  
Maturità Classica "Liceo Classico G.Asproni di Nuoro"  
Corso di Specializzazione Tutor multimediale  
Codice amministrazione digitale  
Corso di specializzazione per Organizzazione e valutazione del personale nella P.A.  
Corso di Specializzazione (con credito formativo universitario) per l'applicazione del Nuovo Codice dell'amministrazione Digitale volto alla riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, alla semplificazione dei rapporti con i cittadini e con le imprese e alla sicurezza e lo scambio dei dati.  
Posseggo attestati di frequenza di vari corsi di aggiornamento strettamente legati all'esperienza

lavorativa (Commercio – Polizia Locale - Organizzazione Aziendale – Organizzazione del personale – Valutazione del personale - Edilizia – Ambiente ect)

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
	<b>INGLESE</b>
	SUFFICIENTE
	SUFFICIENTE
	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali acquisite in fase formativa che lavorativa, gli attuali incarichi lavorativi necessitano lo sviluppo della capacità comunicativa e relazionale al fine del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi posti dalle amministrazioni pubbliche alle quali debbo rispondere;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di coordinamento e sviluppo dell'attività lavorativa acquisite in fase formativa che lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Posseggo conoscenze professionali di informatica di base e applicata, dei sistemi operativi Ms-Dos, Windows 3.11 e Windows 95 e 98 XP e VISTA Windows 7 e relativi programmi applicativi (M.Word, Excel, M.Access. M. Power Point, Front Page) nonchè del sistema operativo Mac.OS (Xpress, Page Maker, Illustrator, Photoshop, ecc).
OBBLIGHI DI LEVA	Assolto presso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
INCARICHI PUBBLICI	Incarico di giudice popolare presso il Tribunale di Sassari
	Si da il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.
	In Fede
	Filippo Secchi