



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Prot. n. 4331 del 14/04./2021.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Rende noto che **sono aperti i termini, a favore dei beneficiari del Reddito d'Inclusione Sociale della Regione Sardegna**, per la partecipazione ai **tirocini** previsti, nell'ambito del Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. "Catalogo Regionale dei progetti elegibili di Inclusione e di Empowerment" – PO FSE 2014-2020.

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 11.00 del 28.04.2021 trasmettendo all'Ufficio Protocollo del comune l'apposito modulo, allegato alla presente.

Le candidature saranno sottoposte alla valutazione degli operatori dei servizi sociali comunali, per la verifica dell'effettiva appartenenza del richiedente ad un nucleo familiare che abbia beneficiato del Reddito d'Inclusione sociale nelle annualità 2016/2019, e dell'equipe multidisciplinare secondo le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare approvato con Det. n. 28559 del 22.06.2018 dell'Ente Capofila – Comune di Nuoro - allegato alla presente.

Oliena, 14.04.2021

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott. Salvatore Angelo Biscu

Scheda adesione al progetto personalizzato di inclusione attiva

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE C.A.R.P.E.D.I.E.M.
a supporto del Reddito di Inclusione Sociale della Sardegna L.R. 2 agosto 2016, n.18 art.2,
comma 2, lettera b) miglioramento dell'occupabilità, promozione dell'accesso e del
reinserimento al lavoro e di un'occupazione utile.**

l sottoscritto _____, nat_ a _____, il _____,
residente a _____ in _____,
Codice fiscale _____ n. di telefono _____

in qualità di beneficiario del **Reddito di Inclusione Sociale della Sardegna**

Chiede

di essere ammesso ad un progetto personalizzato di inclusione attiva.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici, dichiara:

Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Rapporto di parentela

Che il proprio Isee dichiarato nella domanda REIS è di € _____

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti n_____ figli a carico

Classificazione Nucleo

Nucleo mono genitoriale: SI NO

- Mono genitoriale in origine
- Separato
- Divorziato

Altro _____

Dichiara inoltre

Di aver effettuato nell'anno di riferimento un tirocinio di inclusione

Non avere effettuato un tirocinio di inclusione

Di essere consapevole che copia della presente scheda di adesione e dell'eventuale progetto di inclusione attiva, verranno conservati agli atti dell'Ufficio di Piano del Comune di Nuoro ed, eventualmente trasmessi, in forma codificata, alla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito delle azioni di monitoraggio del programma C.A.R.P.E.D.I.E.M.

Data _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Via V. Emanuele 4, email: info@comune.olienu.it, pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

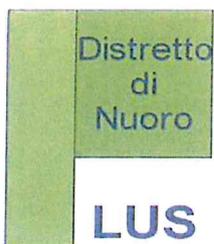
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)



BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

Tel.0784216869 - Tel/fax 0784216892 – email: plus@comune.nuoro.it

Verbale n. 1
in attuazione delle disposizioni della Conferenza dei Servizi del giorno 11 aprile 2019

OGGETTO: Approvazione Disciplinare modalità attuative per l'attivazione degli strumenti a supporto al reddito di inclusione sociale della Regione Sardegna nell'ambito dei progetti inseriti nel Catalogo CA.R.P.E.D.I.EM

Premesso che:

- con la Determinazione regionale n. 28559/2802 del 22/06/2108 venivano approvati l'Avviso pubblico CA.R.P.E.D.I.EM - per la costituzione del "Catalogo regionale dei Progetti eleggibili di Inclusione e di Empowerment" ed i relativi allegati. - PO FSE 2014-2020 Asse Prioritario 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà – OT9 – Priorità d'investimento 9;
- che in data 11.04.2019 si è tenuto un incontro tecnico tra i Funzionari dell'Assessorato Regionale al Lavoro, Dott.ssa Manca e Dott.ssa Ramondetti, l'Ufficio di Piano, l'Equipe multidisciplinare e i referenti del CPI in merito all'avvio dei progetti del catalogo CA.R.P.E.D.I.EM.;
- che in data 11.04.2019 la Conferenza dei Servizi ha demandato all'Ufficio di Piano con il supporto dell'Equipe Multidisciplinare la stesura di un disciplinare "Modalità attuative per l'attivazione degli strumenti a supporto del Reddito di Inclusione Sociale della Sardegna nell'ambito dei progetti inseriti nel CATALOGO CA.R.P.E.D.I.EM";
- che sono stati acquisiti gli atti di approvazione del Disciplinare in oggetto sottoscritti dai Sindaci dei Comuni di Orune, Oliena, Dorgali, Oniferi, Lodine, Mamoiada, Olzai, Lula, Fonni, Nuoro, Ottana, Orotelli, Orani, Osidda, Bitti, Sarule, Orgosolo, Ollolai, Gavoi, Onani;

Considerato necessario approvare il Disciplinare modalità attuative per l'attivazione degli strumenti a supporto al reddito di inclusione sociale della Regione Sardegna nell'ambito dei progetti inseriti nel Catalogo CA.R.P.E.D.I.EM;

I Sindaci
Per quanto espresso in premessa

DELIBERANO ALL'UNANIMITA'

- Di approvare il "Disciplinare modalità attuative per l'attivazione degli strumenti a supporto al reddito di inclusione sociale della Regione Sardegna nell'ambito dei progetti inseriti nel Catalogo CA.R.P.E.D.I.EM".

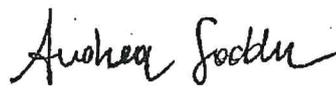
Il Segretario

Dott.ssa Maria Dettori



Il Sindaco del Comune di Nuoro

Dr. Andrea Soddu



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

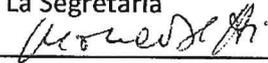
La Sottoscritto Dott.ssa Maria Dettori, in qualità di Segretario, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

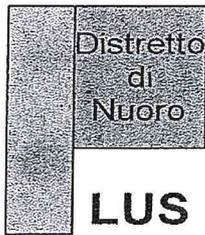
che il presente Verbale n. 1 in attuazione delle disposizioni della Conferenza dei Servizi del giorno 11 aprile 2019 è stato affisso all'albo pretorio del Comune di Nuoro per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Nuoro, _____

La Segretaria



Dott.ssa Maria Dettori



Comune di Nuoro
Ente Gestore

BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI,
OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

Disciplinare
Modalità attuative per l'attivazione degli strumenti a
supporto del Reddito di Inclusione Sociale della Sardegna
nell'ambito dei progetti inseriti nel
CATALOGO C.A.R.P.E.D.I.E.M

Catalogo a supporto del Reddito di Inclusione Sociale della Sardegna L.R. 2 agosto 2016,
n.18 art.2, comma 2, lettera b) miglioramento dell'occupabilità, promozione dell'accesso
e del reinserimento al lavoro e di un'occupazione utile

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Riferimenti normativi	3
Art. 3 – Destinatari	4
Art. 4 – Modalità attuative del Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M.	4
Art. 5 - Composizione dell'Equipe multidisciplinare	5
Art. 6 - Modalità di individuazione dei destinatari e graduatoria di accesso.....	6
Art. 7 – Ulteriori disposizioni ed entrata in vigore	7

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare ha lo scopo di definire e dettagliare le procedure di accesso finalizzate all'attivazione dei progetti inseriti nel CATALOGO CA.R.P.E.D.I.E.M.

“Il Catalogo Regionale dei Progetti eleggibili di Inclusione e di Empowerment” è destinato a sostenere tramite l'erogazione di servizi la realizzazione di azioni di politiche attive e di riattivazione sociale a supporto dei beneficiari del Reddito di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 2 agosto 2016, n. 18 art. 2 comma 2, lettera b) miglioramento dell'occupabilità, promozione dell'accesso e del reinserimento al lavoro e di un'occupazione utile, nell'ambito del Progetto Personalizzato predisposto dall'Equipe Multidisciplinare PLUS.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- L.R. n.18/2016;

- DGR. n. 31/16 del 19 giugno 2018;

Det. n. 28559/2802 del 22/6/2018 Avviso CA.R.P.E.D.I.E.M e relativi allegati - Per la costituzione del *“Catalogo regionale dei Progetti eleggibili di Inclusione e di Empowerment” - PO FSE 2014-2020 Asse Prioritario 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà – OT9 – Priorità d'investimento 9i – Obiettivo Specifico 9.1 “Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale” Azione 9.1.2 “Servizi sociali innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici e/o a persone particolarmente svantaggiate o oggetto di discriminazione, Obiettivo Specifico 9.2. “Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili”, Azione 9.2.2 “Interventi di presa in carico multi professionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione”.*

- L. n. 328/2000

- L.R. n. 23/05

- Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015 Linee Guida “Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano”

- Delib. n. 44/11 del 23.10.2013. Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento, e dei tirocini estivi. Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento *recante “Linee guida in*

materia di tirocini” ai sensi dell’art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92.

Art. 3 – Destinatari

Possono essere destinatari degli interventi: i soggetti facenti parte di un nucleo familiare che usufruisce del REIS, compresi quelli che utilizzano il REIS come integrazione del REI, misura nazionale, il cui piano personalizzato prevede la realizzazione di un percorso di politica attiva.

Art. 4 – Modalità attuative del CATALOGO C.A.R.P.E.D.I.E.M.

Ciascun progetto a favore del nucleo familiare può essere attivato dal Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. esclusivamente dall’Equipe Multidisciplinare del PLUS, la quale opera considerando ciascuna persona e famiglia in maniera globale e unitaria e utilizzando le competenze specialistiche dei suoi componenti in maniera integrata.

L’Équipe – come specificato dalle Linee Guida del Catalogo CA.R.P.E.D.I.E.M, approvate con Determinazione n. 432 Prot. 5073 del 06 febbraio 2019 (Direzione Generale Servizio Inclusione Lavorativa dell’Assessorato al Lavoro Regione Sardegna) – è il soggetto preposto dalla L.R. n.18/2016 alla individuazione dei destinatari, alla definizione dei bisogni, alla progettazione del piano personalizzato di inclusione attiva (condizione necessaria per il mantenimento del beneficio economico) e all’individuazione dei servizi/strumenti finalizzati al contrasto della povertà. Ha inoltre il compito di sovrintendere il buon funzionamento del Progetto.

I progetti del Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. supportano l’Équipe Multidisciplinare nella definizione del percorso personalizzato che, sulla base degli esiti della valutazione multidimensionale, potrà individuare l’intervento che più si adatta a soddisfare i bisogni dei soggetti presi in carico.

Esso comprende entrambe le tipologie di azioni rientranti rispettivamente nella Linea 1 e nella Linea 2 secondo le modalità previste dall’Avviso C.A.R.P.E.D.I.E.M:

- **La Linea 1 — Azioni di riattivazione sociale:**
 - a. interventi, anche personalizzati di integrazione sociale, quali sostegno psicologico, educativo e familiare; potranno essere previsti anche specifici interventi di assistenza individuale o di gruppo all’interno del nucleo familiare;

- b. attività di counseling psicologico, educativo e familiare; sono misure di sostegno nei confronti delle famiglie dei destinatari, allo scopo di promuovere una partecipazione attiva di tutto il nucleo familiare nei percorsi di inclusione, condividendo scelte e obiettivi, anche in ottica di potenziamento complessivo dell'intervento realizzato sul singolo destinatario coinvolto nel Progetto;
 - c. azioni volte a potenziare la motivazione alla riattivazione e l'autostima (empowerment); riguardano interventi volti ad offrire occasioni di crescita personale, professionale e di integrazione della persona nelle comunità locali;
 - d. azioni di accompagnamento attraverso l'individuazione del Tutor di accompagnamento sociale, che informi, orienti e sostenga il destinatario durante il percorso di riattivazione. Il tutor dialogherà costantemente con l'Équipe Multidisciplinare con cui si confronterà per monitorare l'operato del destinatario, sostegno fondamentale per recuperare il senso di appartenenza e favorire il rafforzamento e lo sviluppo di legami familiari e sociali.
 - e. attività di mediazione interculturale.
- **La Linea 2 -- Azioni di politiche attive Servizi per l'attivazione di Tirocini di Orientamento, formazione e inserimento/reinserimento; azioni formative:**

Il referente del PLUS può optare a una sola attività formativa o di tirocinio per un componente a nucleo familiare.

Il Destinatario/Famiglia sarà preso in carico dai CPI/ASPAL sia per l'attivazione del tirocinio sia per l'attivazione del percorso formativo successivamente ad una azione di presa in carico e orientamento.

Nel caso in cui l'Équipe Multidisciplinare decida l'attivazione di tirocini, sulla base dei bisogni individuati nella progettazione del piano personalizzato di inclusione attiva, saranno valutate, da parte dell'Équipe, le proposte progettuali che individuano le aziende coinvolte per lo sviluppo dei tirocini, in modo da migliorare l'integrazione lavorativa e accrescere le opportunità di realizzazione individuali.

Nello specifico, ciascun Progetto di tirocinio prevede:

1. La definizione del percorso di tirocinio (output in entrata ed output in uscita) redatto dal Beneficiario in raccordo con l'Équipe Multidisciplinare e il Destinatario;

2. Un intervento formativo di un modulo obbligatorio di 12 ore relativo all'applicazione del D.lgs 81/2008 di informazione /formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. La figura del Tutor aziendale;
4. Azioni di accompagnamento al lavoro attraverso il Tutor di accompagnamento;
5. Una indennità di tirocinio, per un impegno settimanale massimo di 32 ore;
6. Eventuali spese di trasporto e vitto del tirocinante e/o voucher di conciliazione famiglia/lavoro;
7. Oneri assicurativi previsti dalle norme vigenti (RC obbligatoria e INAIL).
8. Altre spese dirette e/o indirette.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso sarà possibile attivare per famiglia una sola misura di politica attiva, il tirocinio o il percorso formativo (risorse Azione 9.1.2.). Sarà compito dell'équipe valutare l'azione di politica attiva più opportuna.

La definizione del Piano personalizzato per ciascun destinatario è propedeutica all'attivazione del Progetto ammesso a Catalogo. Esso viene trasmesso all'Amministrazione regionale per la verifica della coerenza dei servizi e quindi delle risorse che la stessa mette a disposizione per implementare la realizzazione del singolo percorso.

Tenuto conto che - ai sensi delle linee guida del Catalogo CA.R.P.E.D.I.EM - l'Équipe multidisciplinare nel definire il budget a monte per famiglia dovrà considerare e mantenere la coerenza con quanto erogato come sostegno economico (REIS politica passiva) da parte dei singoli servizi sociali dei comuni appartenenti al PLUS, per ogni nucleo individuato come destinatario degli interventi (scorporato l'importo destinato al tirocinio) dovrà essere calcolato il massimale corrispondente al numero dei componenti applicando la proporzione:

$\frac{\text{massimale azioni riattivazione sociale RAS}}{\text{importo sussidio applicato a livello comunale}} = X$
--

I valori dei massimali di spesa delle azioni a cui si fa riferimento per il calcolo sono quelli indicati nella Tab. n. 2 delle linee guida del Catalogo CA.R.P.E.D.I.EM, mentre l'importo del sussidio definito nell'ambito del range indicato dalle linee Guida REIS è quello approvato da ciascun comune tramite specifico regolamento.

Il concetto di massimale implica che il costo totale delle azioni previste dall'équipe nel progetto personalizzato possa essere anche inferiore ad esso, in quanto il budget scaturisce dalle valutazioni dell'Équipe, sulla base delle specifiche esigenze del nucleo familiare preso in carico.

Art. 5 – Composizione dell'Équipe Multidisciplinare

L'Équipe multidisciplinare del PLUS Distretto di Nuoro, per la presa in carico dei destinatari REIS è strutturata in coerenza e continuità con l'organizzazione posta in essere per la misura nazionale di contrasto alla povertà, come risposta organica, integrata e funzionale alle attività e ai servizi programmati ed avviati a livello di ambito territoriale. L'Équipe è composta da:

1 Assistente Sociale del PLUS + 1 Pedagogista + 1 Operatore Sociale del Comune di residenza del Nucleo familiare.

L'Équipe è integrata di volta in volta, ai fini della predisposizione del progetto rivolto al nucleo familiare in situazione di complessa problematicità, con le figure indicate dalle Istituzioni che hanno sottoscritto/aderito al Protocollo interistituzionale (Centro Giustizia Minorile, ASSL, AREA, UEPE, Ambito Distrettuale di Nuoro).

L'Équipe potrà essere allargata in base alla tipologia dei bisogni emergenti agli altri operatori dei servizi territoriali, attraverso il costante raccordo e la collaborazione per una presa in carico unitaria e integrata delle persone e dei nuclei.

Art. 6 – Modalità di individuazione dei destinatari e graduatoria di accesso

I nuclei che l'Équipe Multidisciplinare PLUS prende in carico vengono individuati dal Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza tra coloro per i quali sia necessario, a seguito di analisi preliminare, prevedere l'attivazione di interventi integrati particolarmente complessi (ai sensi delle Linee Guida REIS 2018-2020).

Il Servizio Sociale di ciascun Comune richiede, tramite apposito format predisposto dall'Ufficio di Piano, l'attivazione dell'Équipe Multidisciplinare.

L'Ufficio di Piano procederà con la convocazione dell'Équipe, prevista in linea di massima (salvo casi assolutamente eccezionali e debitamente motivati) nelle

sedi territoriali coincidenti con i comuni del Distretto o presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Nuoro. Presso le suddette sedi, pertanto è prevista la convocazione del nucleo, il quale viene coinvolto, reso partecipe e attivato per condividere la definizione del progetto personalizzato e le azioni da porre in essere.

Al fine di definire con criteri oggettivi e trasparenti caratteristiche e priorità per la selezione dei destinatari degli interventi dal Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. l'ambito PLUS di Nuoro individua i criteri di seguito specificati.

A parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente con ISEE inferiore.

Criterio Reddito I.S.E.E.

- a. reddito di € 0 - punti 7
- b. reddito da € 0,01 a € 1.000,00 - punti 6
- c. reddito da € 1.000,01 a € 2.000,00 - punti 5
- d. reddito da € 2.000,01 a € 3.000,00 - punti 4
- e. reddito da € 3.000,01 a € 4.000,00 - punti 3
- f. reddito da € 4.000,01 a € 5.000,00 - punti 2
- g. reddito superiore a € 5.000,00 - punti 1

Criterio Nucleo Familiare

- a. 1 figlio a carico - punti 1
- b. 2 figli a carico - punti 2
- c. 3 figli a carico - punti 3
- d. 4 o più figli a carico - punti 4

Criterio composizione familiare

Nucleo monogenitoriale - 1 punto

Presenza 1 minore – punti 1

Presenza 2 minori – punti 2

Presenza 3 o più minori – punti 3

Criterio partecipazione ad altri tirocini di inclusione

Tirocinio effettuato nell'anno di riferimento - punti 0

Nessun tirocinio di inclusione effettuato – punti 3

Per ogni nucleo/destinatario verrà redatta dall'Équipe Multidisciplinare apposita scheda di ammissione, che dovrà essere controfirmata dall'utente e dai componenti dell'Équipe stessa, acquisita la documentazione eventualmente necessaria.

Di tale procedura sarà redatto apposito verbale.

Art. 7 – Ulteriori disposizioni ed entrata in vigore

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rimanda all'Avviso C.A.R.P.E.D.I.E.M. ed agli atti collegati nonché alla normativa di riferimento.

Il presente disciplinare attuativo sarà approvato dalla Conferenza dei Sindaci o mediante provvedimento scritto sottoscritto da ciascun Comune componente l'Ambito Territoriale di Nuoro.

Il presente Disciplinare, approvato e sottoscritto entra in vigore a seguito di approvazione e avrà validità per tutta la durata del REIS, REI e CARPEDIEM.