



# COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

## AREA TECNICA

Oliena li 31.12.2018

### AVVISO ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi dell'art. 61 del D.lgs 50/2016;

#### RENDE NOTO

Che con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato, con scadenza in data **28.01.2020** ore **13:00**, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di: **Manutenzione straordinaria servizio viabilità' infrastrutture stradali. A.N.V. 2018. - Interventi carreggiata stradale - interventi di messa in sicurezza attraversamenti pedonali Cod. Cup J17H19002020004.**

**Importo complessivo: € 99.540,42 (Euro novantanovemilacinquecentoquaranta/42) di cui:**

**€ 98.069,42 (Euro novantantottomilazerosessantanove/42) per lavori a base d'asta;**

**€ 1.471,00 (Euro millequattrocentosettantuno/00) per oneri sulla sicurezza;**

Per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto e "Richiesta di informazioni" (RDI) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna). Il presente avviso e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDI, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in questione.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

#### 1) Ente Appaltante:

Comune di Oliena - Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele

08025 - Oliena (NU)

Telefono: 0784 280213

Sito internet: [www.comune.olienu.it](http://www.comune.olienu.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.olienu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olienu.it)

Posta elettronica: [protocollo@pec.comune.olienu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olienu.it)

E mail: [gaddeo.antonio@comune.olienu.it](mailto:gaddeo.antonio@comune.olienu.it)

E mail: [tedde.giovanni@comune.olienu.it](mailto:tedde.giovanni@comune.olienu.it)

Cod. CUP: J17H19002020004

#### 2) Procedura:

Il presente avviso è da considerarsi una preliminare indagine di mercato, finalizzata a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e costituisce parte dell'iter procedurale per il successivo invito, previa sorteggio, a partecipare all'affidamento dei lavori descritti all'Art. 3. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori i quali, oltre a dover essere confermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Il Comune di Oliena si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico del Comune di Oliena, restando, l'affidamento medesimo, soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.

Il Comune di Oliena, anche in esito all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure per l'affidamento dei servizi.

A seguito delle domande pervenute verrà costituito un elenco di professionisti dal quale, saranno estratti tramite il portale "Sardegna CAT" gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento dei servizi di cui all'art. 3.

L'affidamento avverrà mediante successiva procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n° 50/2016, previa estrazione, ove esistenti, di **un numero minimo di cinque operatori economici** e **un numero massimo di trenta operatori** individuati sulla base dell'indagine di mercato, oggetto del presente avviso, tra i concorrenti che hanno presentato la propria manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, non si dovrà far riferimento a nessun elemento prezzo, sconto, offerta economica ecc. **causa esclusione dal procedimento.**

### 3) Descrizione dei lavori:

La descrizione dei lavori è riportata nei documenti allegati:

### 4) Importo complessivo dei lavori:

I lavori oggetto dell'appalto appartengono alle seguenti categorie di opere generali e/o specializzate di cui all'allegato A del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016):

<b>Categoria prevalente</b>	<b>OS9</b>	<b>€ 54.968,50</b>	<b>Segnaletica luminosa</b>	<b>55,23%</b>
<b>Categoria scorporabile</b>	<b>OS10</b>	<b>€ 44.571,92</b>	<b>Segnaletica non luminosa</b>	<b>44,77%</b>

### 5) Informazioni ai sensi dell'art. 70 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016:

Tipo di procedura di aggiudicazione: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n° 50/2016 con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta al netto degli oneri sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n° 50/2016 sarà esercitata l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 2\_bis del D.Lgs. n° 50/2016. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Non si tratta di un accordo quadro e un sistema dinamico di acquisizione.

Durata del contratto: Giorni 90;

Non si tratta di un appalto pubblico riservato a laboratori protetti o la cui esecuzione è riservata all'ambito di programmi di lavoro protetti;

Lingua autorizzata per la presentazione delle candidature o delle offerte: Italiano;

L'appalto non è connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione europea.

### 6) Documentazione:

Il presente avviso contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla RDI, alle modalità di compilazione e presentazione dei documenti, sono visionabili e scaricabili dal sito [www.comune.olienu.it](http://www.comune.olienu.it) sezione Bandi di Procedura.

Inoltre trattandosi di RDI gestita mediante apposito sistema informatico ("SardegnaCAT") ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n° 50/2016, tutti i documenti suddetti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

### 7) Termine di ricezione:

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti la RDI sarà gestita mediante apposito sistema informatico. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

I documenti, predisposti come regolamentato nel presente avviso dovranno essere caricata nel portale "SardegnaCAT", a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28.01.2020.**

Il caricamento sul portale "SardegnaCAT" della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, fatte salve le condizioni non imputabili all'offerente.

### 8) Modalità di presentazione:

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI\_Configurazione\_Allegati visibili ai partecipanti:

- Avviso;
- Allegato A\_Domanda di partecipazione;

### 9) Data di apertura dei plichi e estrazione candidati:

Seduta riservata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Oliena alle ore **13:00 del 29.01.2020.**

### 10) Soggetti ammessi all'apertura dei plichi:

Trattandosi di RDI collegata a successiva procedura ristretta non sono ammessi soggetti all'apertura dei plichi in applicazione dell'art. 53 comma 2 Lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016.

#### 11) Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla presente RDI i soggetti di cui all'art. 46, 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 purchè in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.

E' facoltativa, in questa fase, la partecipazione in R.T.P.. I requisiti di cui all'art. 13 del presente avviso dovranno essere dimostrati in fase di partecipazione alla procedura di affidamento.

#### 12) Requisiti di partecipazione:

##### 12.1) Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del D.G.U.E., tutti i soggetti che presentano il D.G.U.E., dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del 26.10.2016 del Presidente dell'A.N.A.C.

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 sarà richiesto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. (Indicazioni A.N.A.C.).

##### 12.2) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie alla partecipazione:

- a) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OS9 - Segnaletica stradale luminosa**);
- b) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OS10 - Segnaletica stradale non luminosa**);

In alternativa:

- c) Essere in possesso, in alternativa all'attestazione di cui al precedente punto a), dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) e più precisamente:
  - importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore a **€ 54.968,50**;
  - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito in riferimento agli importi di cui al punto precedente;
  - adeguata attrezzatura tecnica;
- d) Essere in possesso, in alternativa all'attestazione di cui al precedente punto b), dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) e più precisamente:
  - importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore a **€ 44.571,92**;
  - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito in riferimento agli importi di cui al punto precedente;
  - adeguata attrezzatura tecnica;

#### 13) Soccorso istruttorio art. 83 comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 14) Messaggistica:

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile

ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla procedura. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di procedura.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate sul portale ""SardegnaCAT"" secondo le indicazioni di cui al periodo che precede. Le stesse saranno evase entro 24 ore dal ricevimento e saranno pubblicate, in forma anonima, nel portale "SardegnaCAT". Non saranno ammesse richieste di chiarimento quesiti, specifiche ecc. pervenute oltre le ore **13.00 del 25.01.2019**.

#### **15) Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura:**

Per partecipare alla presente procedura Il Tecnico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di procedura. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di procedura, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di procedura.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di procedura allegato alla procedura.

#### **16) Modalità di partecipazione:**

Il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore **13:00 del 28.01.2020**, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

I tecnici concorrenti che intendano presentare la candidatura in R.T.P. o con l'impegno di costituire una R.T.P., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte del solo tecnico mandatario-capogruppo, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del Tecnico mandatario;
- Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica, le dichiarazioni pertinenti di cui all'art. 20, devono essere prodotte e firmate digitalmente:
  - Dal legale rappresentante di tutti i tecnici raggruppandi in caso di R.T.P. non formalmente costituiti al momento della presentazione;
  - Dal legale rappresentante del Tecnico mandatario, in caso di R.T.P. formalmente costituito prima della presentazione;

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate da tutti i tecnici della R.T.P.. Alla R.T.P. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile.

#### **17) Modalità di accesso alla procedura telematica:**

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana e dovrà essere inserita nell'apposita sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica, di cui al successivo art. 20;

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Richiesta di informazioni (RdI)";
- 4) accedere alla sezione "Richiesta di informazioni (RdI) - procedura aperta";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;

6) cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun candidato non può presentare più di una candidatura e, pertanto, non sono ammesse alternative.

#### **18) Busta di qualifica - Documentazione amministrativa:**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della Rdl dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

##### **18.1) Allegato A\_Domanda di partecipazione;**

##### **18.2) Carta di identità;**

Dovranno:

- a) essere compilati in lingua italiana;
- b) essere resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- d) essere accompagnati da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel presente procedimento con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, lo stesso dovrà allegare, all'interno della Busta di Qualifica, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a) In originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- b) Ovvero ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale;

#### **19) Documentazione:**

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI\_Configurazione\_Allegati visibili ai partecipanti:

- Avviso;
- Allegato A\_Domanda di partecipazione;

#### **20) Trattamento dati personali:**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele e mail: tedde.giovanni@coune.olienu.it pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/2802013 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai

sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

**21) Condizioni finali e foro competente:**

I concorrenti che partecipano alla presente procedura, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per le controversie è competente il Foro di Nuoro.

Oliena li 31.12.2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Geom. Tedde Giovanni)



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Ing. Ghisu Ivan)



**Il presente avviso consta di n. 6 fogli progressivamente numerati.**