

ISCRIZIONE LUDOTECA ESTIVA 2019All'Ufficio dei Servizi Sociali
Comune di OLIENA

Il/La Sottoscritt_ _____ nat_ a _____ Prov. _____ il
 ___/___/___ Codice Fiscale _____ recapito telefonico
 _____ residente a Oliena in via _____ consapevole che le
 dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e
 delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo d.p.r.
 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici

CHIEDE

Che il/la propri figli_ _____ nat_ a
 _____ Prov _____ il ___/___/___ Età _____ residente a Oliena in
 via _____

VENGA AMMESSO A PARTECIPARE ALLA LUDOTECA ESTIVA 2019 per il periodo:

- **Per i bambini della scuola primaria:**

- I° turno dal 10 giugno al 19 luglio
 II° turno dal 22 luglio al 06 settembre (con interruzione dal 15 al 25 agosto)

Quota di contribuzione utenza € 100,00 per ogni turno ogni per bambino con una riduzione
 di € 15,00 a favore degli ulteriori bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare (ad es.
 il primo bambino paga € 100,00, i fratelli € 85,00)

- **Per i bambini della scuola dell'infanzia**

- I° turno dal 01 luglio al 29 luglio
 II° turno dal 30 luglio al 06 settembre (con interruzione dal 15 al 25 agosto)

Contribuzione utenza € 80,00 per ogni turno per ogni bambino, con una riduzione di € 15,00
 a favore degli ulteriori bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare (ad es. il primo
 bambino paga € 80,00, i fratelli € 65,00)

A TAL FINE DICHIARA

- Di aver preso visione dell'avviso pubblico di apertura delle iscrizioni per le attività di
 animazione 2019;
 Di non essere inadempiente rispetto al pagamento della quota di contribuzione ai servizi di
 mensa, scuola civica di musica e assistenza domiciliare;
 Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
 (RGDP) secondo l'informativa riportata sul presente modulo;
 **Che il proprio figlio ha titolo di priorità di accesso ai sensi di tale avviso per la seguente
 motivazione**

Dichiara altresì di essere a conoscenza che

- i cittadini richiedenti l'iscrizione dei propri figli alla ludoteca estiva che risultano inadempienti al pagamento della quota di contribuzione utenza ai servizi di mensa, scuola civica di musica e assistenza domiciliare, dovranno provvedere alla regolarizzazione della propria posizione debitoria e ad allegare copia della ricevuta di versamento alla presente richiesta, pena la non ammissibilità della stessa salvo diversa valutazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, volta a tenere conto della situazione di particolare disagio del nucleo familiare;
- le iscrizioni **per il 1° TURNO di LUDOTECA** dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro le **ore 11 del 17.05.2019**. Coloro che risulteranno inseriti nell'elenco degli utenti ammessi, pubblicato all'albo pretorio del Comune, **entro il 04.06.2019** dovranno provvedere al versamento delle quote di contribuzione sul c.c. postale N. 11505088 intestato al Comune di Oliena - Servizio tesoreria- Causale: "Ludoteca estiva 2019 - primo turno", **e a consegnare copia della ricevuta** all'Ufficio Servizi Sociali. In caso contrario, l'utente verrà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento dell'elenco degli utenti non ammessi.
- le iscrizioni **per il 2° TURNO di LUDOTECA** dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 11.00 del 05.07.2019**. Coloro che risulteranno inseriti nell'elenco degli utenti ammessi, pubblicato all'albo pretorio del Comune, **entro il 17.07.2019** dovranno provvedere al versamento delle quote di contribuzione sul c.c. postale N. 11505088 intestato al Comune di Oliena - Servizio tesoreria- Causale: "Ludoteca estiva 2019 - secondo turno", **e a consegnare copia della ricevuta** all'Ufficio Servizi Sociali. In caso contrario, l'utente verrà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento dell'elenco degli utenti non ammessi. Le domande che perverranno fuori termine potranno essere accolte nel caso non sia stato raggiunto il numero massimo di partecipanti.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Via V. Emanuele 4, email: info@comune.oliena.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.oliena.nu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Data _____

(Firma per esteso)