



COMUNE DI OLIENA

(Provincia di Nuoro)

Allegato alla determina dell'Area Economico Finanziaria n. 41 del 01.02.2022

Ufficio Personale

Estratto avviso bando di concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami n. 9 del 01/02/2022

(Termine perentorio presentazione domande on line 16/02/2022 ore 23:59)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E ORARIO TEMPO PARZIALE AL 50% di N.1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI CATEGORIA C.1
(con riserva prioritaria del posto ai militari volontari delle forze armate secondo gli articoli 1014,
comma 3 e 4 e 678, comma 9, del ai sensi del D. Lgs n. 66/2010)**

Sommario

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Articolo 1 – Disposizioni generali | 2 |
| Articolo 2 – Riserva prioritaria ai volontari delle forze armate | 2 |
| Articolo 3 – Attività principali del profilo e trattamento economico | 2 |
| Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione | 3 |
| Articolo 5 – Titolo di studio | 4 |
| Articolo 6 – Procedura concorsuale | 4 |
| Articolo 7 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda..... | 6 |
| Articolo 8 – Ammissione al concorso | 8 |
| Articolo 9 – Commissione esaminatrice..... | 9 |
| Articolo 10 – Prove e programma d'esame | 9 |
| Articolo 11 – Prova scritta..... | 9 |
| Articolo 12 – Prova orale..... | 10 |
| Articolo 13 – Materie delle prove di esame..... | 10 |
| Articolo 14 – Graduatoria finale di merito..... | 11 |
| Articolo 15 – Preferenze e precedenza..... | 11 |
| Articolo 16 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro..... | 12 |
| Articolo 17 – Trattamento dei dati personali..... | 13 |
| Articolo 18 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali | 14 |

Articolo 1 – Disposizioni generali

1. In adempimento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore Amministrativo da assegnare ai servizi sociali (categoria C).
2. Il reclutamento è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (comunicazioni preventive dei posti da coprire inviate alla Regione Sardegna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri).
3. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo.
4. Nel procedimento selettivo e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nel Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 199 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta *lex specialis* della procedura concorsuale, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, che in fase di assunzione.

Articolo 2 – Riserva prioritaria ai volontari delle forze armate

1. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:
 - ✓ volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - ✓ volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - ✓ volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - ✓ ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.
2. All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.
3. **Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

Articolo 3 – Attività principali del profilo e trattamento economico

1. Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C, posizione economica d'accesso C.1, è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali, e nel vigente regolamento delle procedure d'accesso al pubblico impiego.
2. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo (categoria C, posizione economica accesso C.1), è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente del 21.05.2018.
3. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.

4. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevolevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
5. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
6. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
 - a. essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e devono possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - c. godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - g. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - h. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego mediante sottoposizione a visita medica, a cura del medico competente. La non idoneità al posto o l'assenza alla visita medica senza giustificato motivo comportano la decadenza, ossia l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso;
 - i. essere in possesso dei titoli per l'accesso al posto indicati nei seguenti articoli.
2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.
3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 5 – Titolo di studio

1. Ai fini dell'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso di tale certificazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza;
2. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 6 – Procedura concorsuale

1. Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a. Prova preselettiva. Nel caso pervenissero più di 100 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate nel bando. Sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.
La prova preselettiva sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ricorrendo a società specializzate. La modalità di svolgimento della prova potrà essere effettuata anche a distanza.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30 posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
La convocazione della prova di preselezione e la modalità di espletamento della stessa, verrà pubblicata almeno 10 giorni prima della data della prima prova all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
L'eventuale modifica della data sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab e pubblicazione sul sito internet del Comune di Oliena, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.oliena.nu.it/avvisi?subtype=0>.
 - b. Prova scritta (La modalità di svolgimento della prova potrà essere effettuata anche a distanza);
La convocazione della prova è fissata per il giorno 28 marzo 2022.
 - c. Prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b). (La modalità di svolgimento della prova potrà essere effettuata anche a distanza)
La convocazione della prova è fissata per il giorno 7 aprile 2022.
L'eventuale modifica della data delle prove scritta e orale sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab e pubblicazione sul sito internet del Comune di Oliena, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.oliena.nu.it/avvisi?subtype=0>.

2. I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione (e che superino l'eventuale prova preselettiva) devono intendersi ammessi con riserva per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.asmelab.it e www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.
4. La partecipazione alle prove è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei candidati dei vincoli e requisiti vigenti al momento delle stesse in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19.
5. In applicazione del comma 1 lett. i) dell'art. 9-bis del d.l. 52/2021, come modificato dall'art. 3 del d.l. 105/2021 la partecipazione alle prove concorsuali è consentita esclusivamente a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green-pass).
6. Le prove inoltre si svolgeranno con applicazione del Piano operativo di prevenzione della diffusione della pandemia, previsto dalla disciplina vigente. Il Piano Operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.
7. Per completezza, si informa che al momento della pubblicazione del presente bando, la disciplina che regola l'accesso ai pubblici concorsi è contenuta nel Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021 (consultabile alla pagina: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>).
8. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Piano operativo comporta l'esclusione dal concorso
9. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.
Gli esami concorsuali verteranno nelle prove indicate negli articoli 11 e 12.
Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse anche nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida ministeriali anti-Covid per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.
Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi sono pubblicati sui siti internet www.asmelab.it e www.comune.oliena.nu.it. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova orale i candidati che superano la 1^a prova scritta.
10. La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
11. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale prova preselettiva e dell'eventuale modifica delle relative prove ed il loro esito, è fornita ai candidati, con valore di notifica, mediante il sito web dell'Amministrazione: <https://www.comune.oliena.nu.it/avvisi?subtype=0> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
12. La commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
13. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, è nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto nelle seguenti disposizioni.

Articolo 7 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

1. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 9 del 01/02/2022 - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami” è pubblicato apposito avviso di concorso. Il bando è disponibile sul sito web istituzionale dell’Amministrazione: <https://www.comune.olieta.nu.it/avvisi?subtype=0> sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, e nella piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso <https://www.asmelab.it/>.
2. **La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata a presente bando – Allegato 1.). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.** La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
3. **Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.**
4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
5. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all’avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell’ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.
6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l’ammissione al concorso e devono riportare:
 - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) il codice fiscale;
 - c) l’indirizzo di residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea. in caso di cittadino non italiano appartenente all’U.E., dichiara di godere

dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'Aire;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, in considerazione dei contenuti professionali del posto da ricoprire, caratterizzato dall'uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, da contatto con il pubblico e con altri enti/organismi vari.
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- l) la conoscenza della lingua inglese richiesta dal bando;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: Pacchetto Office e Open office, Internet, Posta elettronica, PEC;
- n) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità (art. 20 legge n. 104/1992);
- o) di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegate al presente regolamento: Allegato 4);
- p) di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- q) di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- r) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- s) di beneficiare del titolo di riserva previsto dal bando;
- t) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel comma 6, il concorrente allega alla domanda le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" (allegato al presente bando: Allegato 4).

7. In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

8. **Alla domanda di concorso devono essere allegati** i seguenti documenti, in formato pdf (elenco disponibile all'Allegato 2. del presente bando):

- **Copia di valido documento di riconoscimento (necessaria);**
- **Elenco riepilogativo** della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto inoltre a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti documenti:

- (solo se ricorre l'ipotesi per titoli conseguiti all'estero) documentazione atta a comprovare il riconoscimento dell'equivalenza, da parte della competente autorità, del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Bando in base alla vigente normativa ovvero idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza;
 - (solo se ricorre l'ipotesi) documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
 - (solo se ricorre l'ipotesi) documentazione relativa ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti di precedenza-preferenza nella nomina;
 - (solo se ricorre l'ipotesi) scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente tre anni dalla scadenza del Bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
 - la documentazione comprovante il diritto alla riserva di legge.
9. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
12. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 – Ammissione al concorso

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del servizio del personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso, o successivamente modificato, tramite la piattaforma www.asmelab.it.
2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Oliena.
3. Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.
4. Prima dello svolgimento della prova scritta (o eventuale prova preselettiva), verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, tramite la piattaforma ed il sito web comunale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi.
2. La commissione esaminatrice può eventualmente svolgere la propria attività in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 10 – Prove e programma d'esame

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore servizi sociali.

Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali, questo profilo è ascritto alla categoria giuridica C1 ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Articolo 11 – Prova scritta

1. La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno 28 marzo 2022.
I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso. Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. L'eventuale modifica della data sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab e pubblicazione sul sito internet del Comune di Oliena, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.olienu.it/avvisi?subtype=0>.
2. La prova scritta, della durata di 60 minuti, è diretta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nello svolgimento nella somministrazione di test di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabilite successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della

stessa. La Commissione potrà avvalersi, nello svolgimento della prova scritta, di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

3. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Articolo 12 – Prova orale

1. La data di svolgimento della prova orale è fissata per il giorno 7 aprile 2022.
I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso. Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. L'eventuale modifica della data sarà resa nota ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab e pubblicazione sul sito internet del Comune di Oliena, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorso".
2. La prova selettiva orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame ed all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.
3. La prova orale può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
4. In caso di prova orale in presenza, sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, qualora necessarie, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova orale. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
5. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di rendere note, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
6. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Articolo 13 – Materie delle prove di esame

Materie d'esame della prova scritta e orale:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A e all'ordinamento degli EE.LL.;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679
- Normativa in materia di prevenzione anticorruzione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.).
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sul diritto allo studio, turismo, cultura e sport;

- I servizi pubblici locali e loro gestione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale e diritto civile;
- Conoscenza di base dell'informatica;
- Conoscenza della lingua inglese;

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Articolo 14 – Graduatoria finale di merito

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formula la graduatoria di merito.
2. Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle due prove d'esame.
3. La votazione complessiva sulla base della quale è formata la graduatoria di merito è, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.
4. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A tal fine la commissione si attiene alle disposizioni contenute nel bando di selezione ed, a parità di punti, osserva le preferenze previste dall'articolo 12 del presente bando.
5. La graduatoria di merito formata dalla Commissione è sottoposta al Responsabile del servizio del personale ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria e della nomina del vincitore.

Articolo 15 – Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del vigente regolamento sulle procedure selettive e concorsuali, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Costituisce inoltre titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.
 3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
 4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 16 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini dell'assunzione.
2. L'inizio del rapporto di lavoro è comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:
 - della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;
 - della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente;
 - del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - del non superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.
3. L'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.
5. Il candidato dichiarato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL vigente del comparto funzioni locali. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.
6. Il vincitore di concorso bandito dagli enti locali è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge.

7. La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.
8. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
9. L'Amministrazione comunale può stipulare specifici accordi con altre P.A. al fine di consentire alle stesse di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di un'altra P.A. è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Oliena.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oliena, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è la società **DIGITALPA SRL**, P.IVA 03553050927, con sede a Cagliari, Via Tommaso D'Aquino, 09134 Cagliari, Tel. 070-3495386, email amministrazione@digitalpa.it, PEC digitalpa@pec.it. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, come da Allegato 3).
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 18 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/90 e successive modificazioni.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il regolamento delle procedure selettive e concorsuali e, in via residuale, le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, in quanto compatibili (tra cui il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. 693/96).
4. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
5. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
6. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
7. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
8. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
9. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dipendente Marco Savio Corrias.
10. Il presente bando sarà disponibile:
 - presso il servizio personale, Comune di Oliena, Via Vittorio Emanuele;
 - sul sito internet del Comune di Oliena, sezione bandi e concorsi: <http://www.comune.oliena.nu.it>.
11. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo cms@comune.oliena.nu.it, oppure telefonando al n. 0784/280212.

Il Responsabile dell'Area Economico e Finanziaria
Dott.ssa Rosanna Lai

Allegati al bando:

- Allegato 1), Guida presentazione domande piattaforma Asmelab
- Allegato 2), Elenco allegati alla domanda di ammissione
- Allegato 3), Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 4), Linee Guida da rispettare in caso di prove da remoto